ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος διαχείρισης αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων

ΕΚΔΟΣΗ:	1
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	26/08/2026

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Οικονομία και ανάπτυξη	20.2	Υπεύθυνος διαχείρισης αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων ΕΥ - ΧΜ ΕΟΧ

Φορέας
ΜΟΝΑΔΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Α.Ε.(Μ.Ο.Δ.)

Μονάδα
ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ | ΕΥ - ΧΜ ΕΟΧ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
4927717210	

Διεύθυνση Εργασίας
ΛΕΚΚΑ 23-25, 10562, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Διαχείριση αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμός**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• ΓΡΑΦΕΙΟ ΧΜ ΕΟΧ • ΥΠΟΥΡΓΕΙΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΟΤΡΙΩΝ ΧΩΡΩΝ • ΠΡΕΣΒΕΙΕΣ ΔΟΤΡΙΩΝ ΧΩΡΩΝ • ΓΓ ΕΣΠΣ • ΥΠΕΞ • ΥΠΕΝ Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας • Υπουργείο Δικαιοσύνης Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ • Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (ΥΔΕΑΠ) • Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ) • ΕΥΔ ΤΕΒΟ • ΕΥΘΥΠΣ ΟΠΣ • ΕΔΕΛ • ΑΡΧΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ • ΜΟΔ Α.Ε. • Διεθνείς Οργανισμοί • ΓΔΟΥ Υπ.Εθν.Οικονομίας και Οικονομικών • Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων	• Προϊστάμενος μονάδας: ΕΥ - ΧΜ ΕΟΧ

Κύρια καθήκοντα
• Συμμετέχει στο σχεδιασμό, τον προγραμματισμό και την εφαρμογή αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων με συναρμόδιους φορείς. • Διενεργεί τις διαδικασίες ένταξης έργων σε αναπτυξιακά προγράμματα σε συνεργασία με τυχόν άλλες συναρμόδιες υπηρεσίες. • Υποστηρίζει την παρακολούθηση, υλοποίηση, ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, καθώς και την έναρξη της παραγωγικής διαδικασίας των αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων. • Διαχειρίζεται το Πρόγραμμα Τεχνικής Βοήθειας με σύναψη συμβάσεων με προμηθευτές και παρόχους υπηρεσιών. • Α. Αρμοδιότητες ως προς τα καθήκοντα υπηρεσίας διαχείρισης της Τεχνικής Βοήθειας στο εθνικό επίπεδο και του διαχειριστικού κόστους του προγράμματος. • ΙΙΙ.1 Διασφαλίζει τη διάκριση των καθηκόντων διαχείρισης και υλοποίησης των έργων πράξεων στο εσωτερικό της Μονάδας με διακριτή ανάθεση καθηκόντων σε διαφορετικά στελέχη της Μονάδας. • ΙΙΙ.2 Συνεργάζεται με τους εθνικούς φορείς, οι οποίοι είναι δικαιούχοι Τεχνικής Βοήθειας ΧΜ ΕΟΧ στο εθνικό επίπεδο για την κατανομή των πόρων Τεχνικής Βοήθειας στους φορείς και στα επιμέρους κέντρα κόστους σύμφωνα με το πρότυπο της Συμφωνίας Τεχνικής Βοήθειας. • ΙΙΙ.3 Καταρτίζει, εισηγείται και υποβάλλει στην Επιτροπή ΧΜ ΕΟΧ την πρόταση για την συμφωνία Τεχνικής Βοήθειας και όλο το τεκμηριωτικό υλικό που ζητείται από την Επιτροπή για την οριστικοποίηση και υπογραφή της Συμφωνίας Τεχνικής Βοήθειας. • ΙΙΙ.4 Εισηγείται την έκδοση πρόσκλησης, την αξιολόγηση και την απόφαση ένταξης των πράξεων στην Τεχνική Βοήθεια.

- ΙΙΙ.5 Παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης των ενταγμένων πράξεων και διασφαλίζει την υλοποίησή τους με βάση την απόφαση ένταξης και τις αναληφθείσες υποχρεώσεις του φορέα υλοποίησης, καθ όλη την περίοδο της υλοποίησής τους.
- ΙΙΙ.6 Μεριμνά ώστε όλες οι πράξεις και οι δράσεις είναι συνεπείς ως προς τον σεβασμό των αξιών και αρχών που αναφέρονται στο Άρθρο 1.3 και ότι δεν λαμβάνουν στήριξη δραστηριότητες που είναι ενάντια σε αυτές.
- ΙΙΙ.7 Μεριμνά για τη συμμόρφωση των πράξεων με τους όρους και τις υποχρεώσεις που ορίζονται στη συμφωνία Τεχνικής Βοήθειας.
- ΙΙΙ.8 Εντοπίζει προβλήματα κατά τη διάρκεια υλοποίησης των πράξεων και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την έγκαιρη επίλυσή τους ή/και προτείνει ενέργειες υποστήριξης των δικαιούχων.
- ΙΙΙ.9 Εισηγείται διορθωτικά μέτρα και περίοδο συμμόρφωσης του φορέα υλοποίησης, αν η πράξη αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης ή από το χρονικό προγραμματισμό της εκτέλεσής της.
- ΙΙΙ.10 Εισηγείται την έκδοση τροποποίησης της απόφασης ένταξης, αν προκύψουν, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης, μεταβολές των στοιχείων της που προσδιορίζονται στην απόφαση ένταξης.
- ΙΙΙ.11 Εισηγείται την έκδοση ανάκλησης της απόφασης ένταξης πράξης, εάν προκύψουν αδικαιολόγητες αποκλίσεις εκτέλεσής της σύμφωνα με τους όρους της απόφασης ένταξης ή αν ο δικαιούχος δεν υλοποιήσει τα απαιτούμενα διορθωτικά μέτρα εντός της ταχθείσας περιόδου συμμόρφωσης, εφόσον έχουν καθοριστεί ή για όποιο άλλο λόγο κρίνεται σκόπιμο σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ.
- ΙΙΙ.12 Προβαίνει σε εξέταση των σταδίων εξέλιξης δημόσιων συμβάσεων, ιδίως κατά τη διαδικασία διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 38 του ν. 4914/2022 και το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ.
- ΙΙΙ.13 Διασφαλίζει ότι τηρείται το σύνολο της σχετικής κοινοτικής και εθνικής νομοθεσίας (συμπεριλαμβανομένης μεταξύ άλλων, και νομοθεσίας που διέπει θέματα περιβάλλοντος, συμβάσεις του δημοσίου, κρατικές ενισχύσεις και προστασία δεδομένων).
- ΙΙΙ.14 Διασφαλίζει ότι οι φορείς υλοποίησης τηρούν είτε διακριτό λογιστικό σύστημα ή κατάλληλη λογιστική κωδικοποίηση για όλες τις συναλλαγές που σχετίζονται με την πράξη.
- ΙΙΙ.15 Αξιολογεί το εύλογο του αιτήματος χρηματοδότησης που υποβάλλει ο φορέας υλοποίησης και το προωθεί μέσω του ΟΠΣ στη Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων.
- ΙΙΙ.16 Λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ώστε τα αιτήματα χρηματοδότησης των πράξεων να υποβληθούν έγκαιρα ως προς τις ανάγκες χρηματοδότησης των πράξεων.
- ΙΙΙ.17 Μεριμνά ώστε οι δαπάνες να υποβάλλονται έγκαιρα από του φορείς υλοποίησης και επαληθεύει ότι οι δαπάνες που δηλώνονται είναι συμβατές με τον Κανονισμό ΕΟΧ, την προγραμματική συμφωνία και την ισχύουσα εθνική και Κοινοτική νομοθεσία.
- ΙΙΙ.18 Διασφαλίζει ότι οι διαχειριστικές επαληθεύσεις ολοκληρώνονται πριν από την υποβολή των ενδιάμεσων οικονομικών και τελικών εκθέσεων (αιτήματα πληρωμών).
- ΙΙΙ.19 Συντάσσει και υποβάλλει τις ενδιάμεσες οικονομικές εκθέσεις, της τελικής έκθεσης του προγράμματος και του Ταμείου Διμερών Σχέσεων και των εκθέσεων σχετικά με τα ποσά των τόκων που εισπράχθηκαν βάσει των άρθρων 6.8, 9.3, 9.5 και 9.7.
- ΙΙΙ.20 Υποβάλλει στην Αρχή Πιστοποίησης τις προβλέψεων των πιθανών αιτήσεων πληρωμών, ως τμήμα των ενδιάμεσων οικονομικών εκθέσεων που θα απαιτηθούν ώστε η Αρχή Πιστοποίησης να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις σύμφωνα με το άρθρο 9.3.
- ΙΙΙ.21 Καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΧΜ ΕΟΧ όλες τις απαραίτητες πληροφορίες και έγγραφα, σύμφωνα με τις αρμοδιότητες της Μονάδας.
- ΙΙΙ.22 Διασφαλίζει ότι η Αρχή Πιστοποίησης λαμβάνει, με σκοπό την πιστοποίηση, όλες τις απαραίτητες πληροφορίες για τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται σε σχέση με τις δαπάνες.
- ΙΙΙ.23 Εισηγείται τη δειγματοληπτική μέθοδο για την επιλογή των πράξεων ή/και τις δαπάνες που επιλέγονται προς επαλήθευση και τηρεί τα αρχεία που περιγράφουν και τεκμηριώνουν τη δειγματοληπτική μέθοδο για την εκάστοτε επιλογή των πράξεων ή/και τις δαπάνες που επιλέγονται προς επαλήθευση.

- ΙΙΙ.24 Έχει την ευθύνη για τις διαχειριστικές και επιτόπιες επαληθεύσεις των πράξεων οι οποίες εξετάζουν τις διοικητικές, οικονομικές και τεχνικές πτυχές καθώς και το υλικό αντικείμενο των πράξεων, κατά περίπτωση και σύμφωνα με την αποτίμηση κινδύνου και με την αρχή της αναλογικότητας.
- ΙΙΙ.25 Αποφασίζει για τις πράξεις ή/και τις δαπάνες που επιλέγονται για επαλήθευση, προκειμένου να αποκτήσει εύλογη βεβαιότητα ως προς τη νομιμότητα και την κανονικότητα των σχετικών συναλλαγών σε συμφωνία με την αρχή της αναλογικότητας και με το επίπεδο κινδύνου που διαπιστώνεται για το είδος των φορέων υλοποίησης και των σχετικών πράξεων και των ελέγχων από την Αρχή Ελέγχου.
- ΙΙΙ.26 Καταρτίζει τον προγραμματισμό των διαχειριστικών επαληθεύσεων στη βάση εκτίμησης κινδύνου και μεριμνά για τον ορισμό των κλιμακίων για τις επιτόπιες επαληθεύσεις και τον χρονοπρογραμματισμό τους με ενημέρωση και των φορέων υλοποίησης
- ΙΙΙ.27 Προβαίνει στη διενέργεια έκτακτης επιτόπιας επαλήθευσης, όταν αυτό κρίνεται σκόπιμο.
- ΙΙΙ.28 Συντάσσει έκθεση αποτελεσμάτων επαλήθευσης την οποία γνωστοποιεί στον φορέα ακολουθώντας τις σχετικές διαδικασίες που προβλέπονται στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου, τηρεί αρχείο και μητρώα για κάθε επαλήθευση, αναφέροντας το έργο που συντελέστηκε, την ημερομηνία και τα αποτελέσματα της επαλήθευσης, καθώς και τα μέτρα που έχουν ληφθεί σε σχέση με τις παρατυπίες που διαπιστώθηκαν.
- ΙΙΙ.29 Παρακολουθεί τη συμμόρφωση των φορέων υλοποίησης με τις συστάσεις που τους έχουν γίνει στο πλαίσιο επαλήθευσης ή ελέγχου, ώστε να διασφαλίζεται η νομιμότητα, η κανονικότητα και η επιλεξιμότητά τους και ενημερώνει σχετικά τις αρμόδιες Ελεγκτικές Αρχές.
- ΙΙΙ.30 Έχει την ευθύνη για την εκτίμηση των κινδύνων ως προς την αποτελεσματική υλοποίηση του προγράμματος και των αποτελεσμάτων του και την λήψη κατάλληλων μέτρων.
- ΙΙΙ.31 Διασφαλίζει ότι λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα και κατάλληλα μέτρα προκειμένου να αποτρέψουν, να εντοπίζουν και να εξαλείψουν κάθε περίπτωση ενδεχόμενων ή υφιστάμενων παρατυπιών, ότι αυτές διερευνώνται άμεσα και αποτελεσματικά, καθώς και γνωστοποιούνται στην αρμόδια αρχή και διορθώνονται κατάλληλα, συμπεριλαμβανομένων τυχόν δημοσιονομικών διορθώσεων, κατά περίπτωση.
- ΙΙΙ.32 Προβαίνει στα κατάλληλα μέτρα για τη διαχείριση παρατυπιών, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 42 του ν. 4914/2022 και στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ. Στο πλαίσιο αυτό, προβαίνει στην εφαρμογή δημοσιονομικής διόρθωσης και στις κατάλληλες ενέργειες για την επιστροφή του ποσού ακύρωσης στον
- κρατικό προϋπολογισμό, εφόσον αυτό προκύπτει από τα αποτελέσματα επαλήθευσης ή ελέγχου σε πράξη. Εισηγείται την έκδοση των σχετικών αποφάσεων δημοσιονομικής διόρθωσης ή και ανάκτησης.
- ΙΙΙ.33 Εξετάζει τυχόν καταγγελίες στο πλαίσιο μηχανισμού υποδοχής και εξέτασης καταγγελιών ο οποίος τίθεται σε εφαρμογή με τη συνεργασία του ΕΣΕ και τους αρμόδιους εθνικούς φορείς. Συγκεντρώνει τις πληροφορίες για την εξέλιξη διερεύνησης των καταγγελιών σε σχέση με πράξεις που διαχειρίζεται για τη σχετική
- ενημέρωση της Επιτροπής ΧΜ ΕΟΧ.
- ΙΙΙ.34 Αναλαμβάνει σε συνεργασία με τη Μονάδα Α, τις απαντήσεις της υπηρεσίας σε ελέγχους που διενεργούνται από εθνικές αρχές και από τον ΧΜ ΕΟΧ για πράξεις αρμοδιότητάς της και συνεργάζεται κατά περίπτωση με τις σχετικές εθνικές αρχές όπου απαιτείται.
- ΙΙΙ.35 Προβαίνει στην έγκαιρη καταχώριση των απαραίτητων στοιχείων στο ΟΠΣ σε όλες τις φάσεις και διαδικασίες υλοποίησης των πράξεων και υποστηρίζει το εργαλείο παρακολούθησης που δύναται να εφαρμόσει η υπηρεσία για την ευχερέστερη παρακολούθηση της υλοποίησης.
- ΙΙΙ.36 Επιβεβαιώνει την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της πράξης σύμφωνα με την ισχύουσα απόφαση ένταξης και εισηγείται την έκδοση της απόφασης ολοκλήρωσης πράξης.
- ΙΙΙ.37 Παρακολουθεί, όπου απαιτείται, την τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων από τους δικαιούχους, σύμφωνα με το άρθρο 8.15 του Κανονισμού.
- ΙΙΙ.38 Παρέχει τα απαραίτητα στοιχεία στη Μονάδα Α προκειμένου αυτή να υποβάλει την περιοδική εκτίμηση πληρωμών για τις ενταγμένες πράξεις στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων μέσω της πλατφόρμας epde.gr

- ΙΙΙ.39 Τηρεί αρχείο για τα θέματα που χειρίζεται και όλων των εγγράφων αρμοδιότητάς της τα οποία είναι απαραίτητα για τη διαδρομή ελέγχου, σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ για πενταετή περίοδο από την 31η Δεκεμβρίου του έτους κατά το οποίο πραγματοποιείται η τελευταία πληρωμή.
- ΙΙΙ.40 Διασφαλίζει τη διαφάνεια και τη διαθεσιμότητα των εγγράφων σύμφωνα με τις απαιτήσεις του άρθρου 9.8. του Κανονισμού.
- ΙΙΙ.41 Ενημερώνει τις άλλες Μονάδες της υπηρεσίας για θέματα της αρμοδιότητας της και συνεργάζεται μαζί τους για θέματα συμπληρωματικής αρμοδιότητας.
- ΙΙΙ.42 Εκπροσωπεί την υπηρεσία στις σχέσεις της με την Επιτροπή ΧΜ ΕΟΧ, το Γραφείο ΧΜ και κάθε άλλο φορέα στην Ελλάδα ή το εξωτερικό σύμφωνα με τις αρμοδιότητες της Μονάδας και τις ανάγκες της υπηρεσίας.
- ΙΙΙ.43 Συμμετέχει σε ευρωπαϊκά και εθνικά δίκτυα, ομάδες εργασίας, εκπαιδευτικά προγράμματα, επιτροπές, forum και συνέδρια στην Ελλάδα και το εξωτερικό για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Μονάδας, της υλοποίησης του ΧΜ ΕΟΧ και των αναγκών της υπηρεσίας εν γένει.
-
- Β. Αρμοδιότητες ως προς την εν γένει οργάνωση και διοικητική υποστήριξη λειτουργίας της υπηρεσίας.
-
- ΙΙΙ.44 Διαχειρίζεται θέματα που αφορούν το προσωπικό της ΕΥ ΧΜ ΕΟΧ (προσκλήσεις στελέχωσης, αποσπάσεις, δήλωση παρουσιολογίων, αξιολογήσεις, κ.λπ. και τηρεί το αναγκαίο αρχείο προσωπικού.
- ΙΙΙ.45 Συνεργάζεται με την ΕΥ ΤΕΒΟ σε θέματα που αφορούν τις ενέργειες τεχνικής βοήθειας για την υποστήριξη λειτουργίας και στην υλικοτεχνική υποδομή της Ειδικής Υπηρεσίας, τις λειτουργικές ανάγκες και την προμήθεια αναλωσίμων.
- ΙΙΙ.46 Οργανώνει την εκπαίδευση του προσωπικού της Υπηρεσίας, κατόπιν διαπίστωσης αναγκών και σχετικών αιτημάτων των Μονάδων.
- ΙΙΙ.47 Μεριμνά σε συνεργασία με τις άλλες Μονάδες για τη διοργάνωση, τη γραμματειακή υποστήριξη και την μετάφραση, όπου απαιτείται, όλων των συναντήσεων και εκδηλώσεων της υπηρεσίας.
- ΙΙΙ.48 Τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο της Υπηρεσίας, έχει την ευθύνη της διεκπεραίωσης της αλληλογραφίας και της διακίνησης των εγγράφων και την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των Μονάδων και του προσωπικού της.
- ΙΙΙ.49 Οργανώνει και τηρεί βιβλιοθήκη εργαλείων, μελετών, στοιχείων και απαραίτητων βοηθημάτων για τις ανάγκες της Ειδικής Υπηρεσίας.
- ΙΙΙ.50 Μεριμνά για την έκδοση κωδικών πρόσβασης των δικαιούχων του Προγράμματος στο ΟΠΣ με τα αντίστοιχα δικαιώματα.
- ΙΙΙ.51 Υποστηρίζει το προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας για τη χρήση των παραπάνω πληροφοριακών συστημάτων και παρέχει τεχνική υποστήριξη και εκπαίδευση εντός της Ειδικής Υπηρεσίας για τη λειτουργία των συστημάτων αυτών, του εξοπλισμού και του λογισμικού.
- ΙΙΙ.52 Υποστηρίζει το προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας στη χρήση της επιχειρησιακής πλατφόρμας ΔΙΑΥΛΟΣ

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΝΑΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας ή Δημόσιας Διοίκησης (το οποίο ίσχυε μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 1996-1997) ή Δημόσιας Διοίκησης με κατεύθυνση Δημόσιας Οικονομικής ή Διαχείρισης Λιμένων και Ναυτιλίας ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών

	Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σχέσεων ή Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Ανάπτυξης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού ή Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας ή Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού ή Διοίκησης Τουρισμού ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Στρατηγικής Πωλήσεων (Marketing) ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ ή Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Λογιστικής Χρηματοοικονομικής και Ποσοτικής Ανάλυσης ή Μαθηματικών με εισαγωγική κατεύθυνση Στατιστικής και Αναλογιστικών - Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Μάρκετινγκ και Διοίκησης Λειτουργιών ή Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας ή Ναυτιλιακών Σπουδών ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ή Οικονομικής Επιστήμης ή Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού ή Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Οικονομικών Επιστημών ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού ή Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Περιφερειακής και Διασυνοριακής Ανάπτυξης ή Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης ή Περιφερειακής Οικονομικής Ανάπτυξης ή Στατιστικής ή Στατιστικής και Αναλογιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Αναλογιστικών - Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης ή Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής ή Τουρισμού ή Τουριστικών Σπουδών ή Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
ΥΑ 81374/2026, ΦΕΚ 3213/Β/05.06.2026 ΣΔΕ ΕΟΧ	• 1. Επαγγελματική εμπειρία • Τριετής (3ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους πτυχίου ΑΕΙ ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής, • Διετής (2ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους αποφοίτους της Εθνικής Σχολής • Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, • Μονοετής (1ετής) για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου της αλλοδαπής, • 2. Η καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
Επιθυμητά Προσόντα	• Οι μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της Ειδικής Υπηρεσίας πεδίο • Η αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ) • Η γνώση μιας δεύτερης ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
Επιθυμητές Γνώσεις	• Η γνώση ή/και εμπειρία των διαδικασιών σχεδιασμού, αξιολόγησης, διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής κοινοτικών και

	αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων, ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης της Ειδικής Υπηρεσίας • Η ικανότητα οργάνωσης και εστίασης στο αποτέλεσμα • Η ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας, • Η ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	τριετής (3ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους πτυχίου ΑΕΙ ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής, διετής (2ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους αποφοίτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, μονοετής (1ετής) για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου της αλλοδαπής,

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	