

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος σε θέματα γεωλογίας

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Αγροτική Ανάπτυξη, Ποιότητα και Ασφάλεια Τροφίμων	14.5	Υπεύθυνος σε θέματα γεωλογίας ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ

Οργανισμός
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΓΕΩΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΛΛΕΥΤΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ (Ε.Α.Γ.Μ.Ε.)

Μονάδα
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
4936686673	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΠΕ	ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΓΕΩΛΟΓΩΝ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΙΓΜΕ ΟΛΥΜΠΙΑΚΟ ΧΩΡΙΟ, 13677, ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ, Ελλάδα	Όχι

Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Ο υπάλληλος συνεργάζεται με τους συναδέλφους και τους προϊσταμένους του στο πλαίσιο των εργασιών & εκτελούμενων έργων του Τμήματος στο οποίο υπηρετεί και ειδικά σε θέματα αναγνώρισης, καταγραφής, έρευνας και μελέτης γεωλογικών κινδύνων και άλλα συναφή θέματα. Συμβάλλει στην εύρυθμη, αποδοτική και αποτελεσματική λειτουργία του Τμήματος, της Διεύθυνσης και της ΕΑΓΜΕ συνολικά, και στην υλοποίηση των στόχων τους.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	- Α΄ - Β΄ - Γ΄ - Δ΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
• Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη, • Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας, • άλλες αρμόδιες αρχές διαχείρισης γεωκινδύνων, • Διεθνείς Οργανισμοί & Γεωλογικά Ινστιτούτα της αλλοδαπής, Πανεπιστήμια, Ερευνητικά Ινστιτούτα, Ο.Τ.Α., Υπουργεία & εποπτευόμενους φορείς, Υπηρεσίες Δημοσίου Συμφέροντος, Α.Ε. και ιδιώτες	• Προϊστάμενο Τμήματος ΤΕΚ • - Προϊστάμενο Διεύθυνσης ΔΦΥΤΕΚ • - Αν. Γενικό Δ/ντή Έργων • - Αν. Γενικό Δ/ντη Οικονομικών & Διοικητικών • - Γενικό Διευθυντή ΕΑΓΜΕ • - Πρόεδρο ΔΣ

Κύρια καθήκοντα
• Εκπονεί και επιβλέπει γεωλογικές, υδρολογικές, γεωτεχνικές εδαφοτεχνικές μελέτες και μελέτες θεμελιώσεων που απαιτούνται στα πλαίσια των υπό μελέτη ή εκτελούμενων έργων. • Συμβολή στην υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου της Υπηρεσιακής Μονάδας (ΤΕΚ της ΔΦΥΤΕΚ), όπως αυτό περιγράφεται στον Ν. 4602/2019 (ΦΕΚ 45/09-03-2019), με έμφαση σε θέματα γεωλογικών κινδύνων και άλλα συναφή θέματα. • - Εισήγηση και σύνταξη υπηρεσιακών εγγράφων που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής Μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία. • - Εκτέλεση απαιτούμενων εργασιών γραφείου • - Εμπρόθεσμη διεκπεραίωση των υποθέσεων που του ανατίθενται από τους προϊσταμένους του στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του τμήματος • - Τήρηση θεματικών Βάσεων Δεδομένων • - Συμμετοχή στην υποστήριξη της διαχείρισης δράσεων του τμήματος και την επιστημονική τεκμηρίωση αποτελεσμάτων • - Συλλογή βιβλιογραφικών στοιχείων της περιοχής ή του θέματος που θα μελετήσει • - Σχεδιασμός, προγραμματισμός και υλοποίηση εργασιών υπαίθρου. • - Συνεργασία με το λοιπό επιστημονικό προσωπικό του ΤΕΚ σχετικά με τη διερεύνηση συνθηκών γεωκινδύνων και υποβολή προτάσεων αντιμετώπισης. • - Σύνταξη τεχνικών εκθέσεων και μελετών σε θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής Μονάδας. • - Επιμέλεια εκτύπωσης των μελετών – εκθέσεων - χαρτών και της μέσω της υπηρεσιακής οδού αποστολής τους στους αποδέκτες. • - Συνεργασία με Υπηρεσιακές Μονάδες της ΕΑΓΜΕ στο πλαίσιο υλοποίησης έργων • - Συνεργασία με Φορείς για ανάληψη έργων - Σύναψη συμβάσεων και Μνημονίων έργων • - Συμμετοχή στη διεκδίκηση, σχεδιασμό, σύνταξη, υποβολή, υλοποίηση και παρακολούθηση προτάσεων έργων (ΕΣΠΑ, ΠΔΕ, Ευρωπαϊκά Προγράμματα, Έργα Υπερ Τρίτων). • - Υπεύθυνος μελετών και έργων εφαρμοσμένης έρευνας. • - Υπεύθυνος ερευνητικών προγραμμάτων (Εθνικών και Ευρωπαϊκών) που εκπονεί ο Ερευνητικός Φορέας. • - Παρακολούθηση υλοποίησης συμβάσεων, στο πλαίσιο των εργασιών και αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής Μονάδας • - Υλοποίηση ερευνητικών έργων που του ανατίθενται από τον προϊστάμενο στους τομείς αρμοδιότητας του τμήματος • - Εκτέλεση χρεών προϊσταμένου υποέργων, ή έργων του τμήματος • - Ανάληψη χρεών οικονομικού υπολόγου σε έργα του τμήματος

- - Σύνταξη προϋπολογισμού έργων (ποιοτική και ποσοτική ανάλυση για όλες τις κατηγορίες δαπανών, κατανομή ανθρώπινων και άλλων πόρων)
- - Μέριμνα για την βελτιστοποίηση απορρόφησης βάσει των συμβατικών όρων, της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου, κλπ
- - Εκπόνηση σχεδίων, μελετών, παραδοτέων, δελτίων παρακολούθησης έργου, αναφορών προόδου υλοποίησης έργων
- - Σύνταξη πεπραγμένων έργων ευθύνης
- - Υλοποίηση διαδικασιών πρόσληψης έκτακτου προσωπικού ή ανάθεσης εργασιών, για τις ανάγκες του ΤΕΚ
- - Υλοποίηση διαδικασιών προμήθειας εξοπλισμού και παροχής υπηρεσιών, προς εξυπηρέτηση των αναγκών της Υπηρεσιακής Μονάδας (Αναγκαιότητα δαπάνης, Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων, Πρόσκληση, Έρευνα Αγοράς, Εισήγηση για επιλογή Αναδόχου, τήρηση φακέλου δαπάνης)
- - Συμμετοχή σε Επιτροπές (Παρακολούθησης), Πιστοποίησης και Παραλαβής Υπηρεσιών και Προμηθειών
- - Συμμετοχή σε Ομάδες Εργασίας της ΕΑΓΜΕ & επιτροπές (διεπιστημονικές, εθνικές ή διεθνείς).
- - Συμβολή στην διάχυση της πληροφορίας στο επιστημονικό και μή κοινό στην Ελλάδα και Διεθνώς (παρουσιάσεις, δημοσιεύσεις, ενημερωτικές δράσεις): Συγγραφή επιστημονικών ανακοινώσεων και Επιμέλεια παρουσιάσεων των μελετών σε επιστημονικά συνέδρια και δημοσιεύσεων σε ελληνικά και ξένα περιοδικά.
- - Συμμετοχή σε Φόρα για παρακολούθηση εξέλιξης τεχνολογίας στο αντικείμενο των γεωκινδύνων.
- - Συμμετοχή σε όργανα και επιτροπές της Ευρωπαϊκής ένωσης, ομάδες εργασίας διεθνών οργανισμών
- - Ανάληψη πρωτοβουλιών και εισήγηση προτάσεων για νέα έργα και βελτίωση της παραγωγικότητας του Τμήματος
- - Συνεργασία με τα υπόλοιπα Τμήματα της ΔΦΥΤΕΚ αλλά και των υπολοίπων Δ/νσεων του φορέα για θέματα εύρυθμης λειτουργίας και επίτευξης των στόχων της Αρχής στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του.
- - Προβολή εργασιών και επιτευγμάτων του ΤΕΚ
- - Εκπαίδευση/παρακολούθηση/επίβλεψη πρακτικής άσκησης φοιτητών σε αντικείμενα σχετικά με το αντικείμενο της Υπηρεσιακής Μονάδας
- Γνώση Διαχείρισης Έργου

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Εκπροσώπηση του τμήματος και της Αρχής σε επιστημονικά συνέδρια, σε επιτροπές και φόρα της ΕΕ, σε επιστημονικές και τεχνικές επιτροπές που ορίζονται από υπουργεία, δημόσιους φορείς ή και την ίδια την ΕΑΓΜΕ. Συνεργασία με Πανεπιστήμια, Ερευνητικά Ινστιτούτα, Ο.Τ.Α., Υπουργεία & εποπτευόμενους φορείς, Υπηρεσίες Δημοσίου Συμφέροντος, Α.Ε. και ιδιώτες. Συνεργασία με Γεωλογικά Ινστιτούτα και σχετικούς φορείς Διεθνώς. Συμμετοχή σε Επιτροπές, Διεθνείς Οργανισμούς, Ελληνικά και Διεθνή Φόρα ως εκπρόσωπος της ΕΑΓΜΕ

Απαιτούμενα Προσόντα

Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα

Όχι

Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022

- α) Πτυχίο ή δίπλωμα Γεωλογίας ή Γεωλογίας και Γεωπεριβάλλοντος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.
- β) Η απαιτούμενη Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Έναρξης Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ή Βεβαίωση Άσκησης Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ή Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος από το Γεωτεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (ΓΕΩΤ.Ε.Ε.).
- γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.

Γνώσεις	• Αποδεδειγμένη συνεργασία με άλλους φορείς σε υλοποίηση ευρωπαϊκών προγραμμάτων σε θέματα γεωπεριβάλλοντος και κλιματικής αλλαγής (πχ LIFE, Interreg κ.α.) • - Επιτυχή παρακολούθηση επιμορφωτικών σεμιναρίων σε θέματα γεωκινδύνων • - Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: επεξεργασίας κειμένων, υπολογιστικών φύλλων, υπηρεσιών διαδικτύου, χρήση Η/Υ και διαχείριση αρχείων, παρουσιάσεις, βάσεις δεδομένων. • - Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης σε θέματα Γεωπεριβάλλοντος • - Καλή γνώση Γαλλικών • - Γνώση του κανονιστικού πλαισίου στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/ Οργανισμός • - Γνώσεις του κώδικα διοικητικής διαδικασίας, του κώδικα υπαλλήλων ΝΠΔΔ, καθώς και των διαδικασιών διοικητικής πρακτικής • - Γενικές γνώσεις διαχείρισης έργου και πόρων • - Δίπλωμα Οδήγησης Β Κατηγορίας
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Δυνατότητα μετακινήσεων εντός και εκτός Ελλάδος για εκτέλεση εργασιών υπαίθρου στο πλαίσιο των ερευνητικών προγραμμάτων ή παρακολούθησης σεμιναρίων ή συνεδρίων
Εμπειρία	Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε εργασίες συναφείς με το φυσικό αντικείμενο της Υπηρεσιακής Μονάδας, όπως αυτό περιγράφεται στον Ν. 4602/2019 (ΦΕΚ 45/09-03-2019), και με τα καθήκοντα της θέσης όπως περιγράφονται ανωτέρω.

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα	• Σύνταξη προτάσεων έργων και μελετών

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες