ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος Κτηνιατρικής

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Αγροτική Ανάπτυξη, Ποιότητα και Ασφάλεια Τροφίμων	14.3	Υπεύθυνος Κτηνιατρικής ΤΜΗΜΑ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

Φορέας
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ Π.Ε. ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ | ΤΜΗΜΑ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
4941865819	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΛΑΚΩΝΙΚΗΣ 89, 24100, ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΠΕ	ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Διαχείριση θεμάτων της αειφόρου αγροτικής ανάπτυξης και της τροφικής αλυσίδας στους τομείς υγείας και προστασίας των ζώων, υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων ζωικής προέλευσης και ζωικών υποπροϊόντων.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Υπουργείο Εσωτερικών • Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων • ΟΤΑ β΄ βαθμού • ΟΤΑ α΄ βαθμού της Περιφέρειας • Λοιπές Διευθύνσεις της Περιφέρειας	• Προϊστάμενο Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής ΠΕ Μεσσηνίας • Προϊστάμενο Τμήματος Κτηνιατρικής

Κύρια καθήκοντα

- Σχεδιάζει, συντονίζει και υλοποιεί τις εθνικές στρατηγικές των τομέων αρμοδιότητας.
- Προτείνει και υλοποιεί τις εθνικές πολιτικές των τομέων αρμοδιότητας.
- Συμπράττει στη διαμόρφωση, υλοποίηση ή/και ενσωμάτωση του διεθνούς και ενωσιακού δικαίου στο εθνικό δίκαιο και ελέγχει την εφαρμογή τους.
- Σχεδιάζει, συντονίζει, ελέγχει και αξιολογεί σχέδια δράσεων και ελέγχων για την ανάπτυξη της αγροδιατροφικής αλυσίδας στους τομείς αρμοδιότητας.
- Ελέγχει τη συμμόρφωση με τις υγειονομικές απαιτήσεις του εμπορίου ζώντων ζώων, τροφίμων ζωικής προέλευσης και ζωικών υποπροϊόντων.
- Εντοπίζει και καταγράφει προβλήματα που συνδέονται με τη βιώσιμη ανάπτυξη των τομέων αρμοδιότητας και καταθέτει προτάσεις για την αντιμετώπισή τους.
- Διαχειρίζεται και διενεργεί εργαστηριακές αναλύσεις και εκπαιδεύσεις
- Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.
- Είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή των δράσεων στις περιοχές ευθύνης του ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ:
- Εκτέλεση προγραμμάτων προστασίας και εξυγίανσης του ζωικού κεφαλαίου της περιοχής αρμοδιότητας του Γραφείου (Φυματίωσης, Βρουκέλλωσης, Λεύκωσης των βοοειδών, Μελιταίου πυρετού των αιγοπροβάτων, έλεγχος επιτήρησης και εξάλειψης των Μεταδοτικών Σπογγωδών Εγκεφαλοπαθειών σε βοοειδή και αιγοπρόβατα, Καταρροϊκού Πυρετού των προβάτων, Γρίπης, Σαλμονέλλωσης και Ψευδοπανώλης των πτηνών, Αφθώδους πυρετού των δίχηλων ζώων, Κλασσικής Πανώλης των χοίρων, Πυρετού του Δυτικού Νείλου στα ιπποειδή και τα άγρια πτηνά και ό,τι άλλο προκύψει).
- 2. Εφαρμογή προγράμματος καταπολέμησης της βαρροϊκής ακαρίασης των μελισσών.
- 3. Εφαρμογή προγραμμάτων ενεργητικής και παθητικής επιτήρησης της λύσσας.
- 4. Επιδημιολογική διερεύνηση λοιμωδών νοσημάτων.
- 5. Εκτέλεση προγράμματος Ο.Σ.Δ.Ε. σε βοοειδή, αιγοπρόβατα και χοίρους.
- 6. Τήρηση μητρώου ιπποειδών.
- 7. Υποδοχή και κτηνιατρική παρακολούθηση του συνόλου των μετακινούμενων κτηνοτρόφων (αιγοπροβάτων και βοοειδών) στις θερινές βοσκές του Δήμου Καμάτας-Δ.Μάνης.
- 8. Συγκέντρωση και αποστολή των δικαιολογητικών προς το Τμήμα Κτηνιατρικής της Π.Ε. για την ολοκλήρωση των διαδικασιών αποζημιώσεων και ενισχύσεων των κτηνοτρόφων της περιοχής δικαιοδοσίας του κτηνιατρικού γραφείου που προκύπτουν από την επιβολή κτηνιατρικών μέτρων εξυγίανσης του ζωικού κεφαλαίου.
- 9. Λήψη και αποστολή δειγμάτων παθολογικού υλικού προς τα Κτηνιατρικά Εργαστήρια.
- 10. Λήψη και αποστολή δειγμάτων προϊόντων ζωικής παραγωγής προς τα Κτηνιατρικά Εργαστήρια.
- 11. Έλεγχος στη διακίνηση των ζώων και χορήγηση υγειονομικών πιστοποιητικών.

- 12. Επίσημοι έλεγχοι για την εφαρμογή των μέτρων προστασίας των ζώων στις σταυλικές εγκαταστάσεις και κατά τη μεταφορά.
- 13. Χορήγηση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών(κατόπιν αιτήσεως των ενδιαφερομένων) στον τομέα ευθύνης τους.
- 14. Διενέργεια επισήμων ελέγχων για την τήρηση των υγειονομικών απαιτήσεων και της υγιεινής παραγωγής γάλακτος και πρωτογάλακτος στις εκμεταλλεύσεις παραγωγής γάλακτος και πρωτογάλακτος και χορήγηση βεβαιώσεων τήρησης των απαιτήσεων αυτών.
- 15. Εφαρμογή της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Γραφείου.
- 16. Αποστολή στατιστικών στοιχείων στην Κεντρική Αρμόδια Αρχή (Κ.Α.Α.), μέσω του Τμήματος Κτηνιατρικής της Π.Ε. Μεσσηνίας.
- 17. Ενημέρωση των κτηνοτρόφων για όλα τα θέματα κτηνιατρικού ενδιαφέροντος που τους αφορούν.
- 18. Πραγματοποίηση κρεοσκοπικού ελέγχου στα σφαγεία ης περιοχής και αστυκτηνιατρικών ελέγχων.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Κτηνιατρικής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Έναρξης Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ή Βεβαίωση Άσκησης Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ή Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος από το Γεωτεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (ΓΕΩΤ.Ε.Ε.). γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση στον τομέα αρμοδιότητας • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή και ιδίως των βασικών προγραμμάτων, όπως α) επεξεργασία κειμένων, β) υπολογιστικά φύλλα, γ) υπηρεσίες διαδικτύου. • Επιθυμητή η παρακολούθηση σεμιναρίων σε θέματα συναφή με το αντικείμενο της Υπηρεσίας από επίσημο φορέα.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες
	ΟΧΙ	