

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Βοηθητικό προσωπικό			
ΕΚΔΟΣΗ:		3	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:		03/10/2024	
Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας	
Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέρμνα	2.9	Βοηθητικό προσωπικό ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΔΟΜΩΝ	
Οργανισμός			
ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ			
Μονάδα			
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ, ΨΥΧΟΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΔΟΜΩΝ			
Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού		
4952803367	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ		
Εργασιακή Σχέση			
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ			
Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΔΕ	ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΣΥΝΟΔΩΝ
Τόπος Εργασίας			Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΛΑΓΚΑΔΑ 221, 56430, ΔΗΜΟΣ ΠΑΥΛΟΥ ΜΕΛΑ, Ελλάδα			ΝΑΙ
Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας			
Συμβάλλει στην καθημερινή λειτουργία της υπηρεσίας υποστηρικτικές εργασίες.			
Γενικό Προφίλ			
Μισθολογικές Προβλέψεις		Βαθμός	
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο		- Α΄ - Β΄ - Γ΄ - Δ΄	
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο			
☐ Επιπλέον αμοιβές			
Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας			
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται		Αναφέρεται σε	

• Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς • ΛΟΙΠΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΑΝΔΕΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΔΟΜΩΝ
---	--

Κύρια καθήκοντα

- Ενημερώνει για πιθανές βλάβες.
- Μεταφέρει στην υπηρεσία υλικοτεχνικό εξοπλισμό.
- Διαχειρίζεται θέματα αυτοεξυπηρέτησης, καθημερινής διαβίωσης και λειτουργικών διευκολύνσεων, καθώς και θέματα κοινωνικής προσαρμογής, αυτόνομης διαβίωσης και δημιουργικών δραστηριοτήτων των ωφελουμένων με αναπηρία.
- Υλοποίηση του ημερήσιου και εβδομαδιαίου προγράμματος εξόδων των περιθαλπόμενων της δομής,
- Παρατήρηση της προόδου, της συμπεριφοράς και της ψυχοσωματικής ανάπτυξης των περιθαλπομένων
- Επιτήρηση παρουσίας των περιθαλπομένων και καταγραφή στο βιβλίο λογοδοσίας του αριθμού και των καθημερινών δραστηριοτήτων και ενημέρωση των εργαζομένων που ακολουθούν στη βάρδια για τυχόν συμβάντα.
- Προετοιμασία και συνοδεία των περιθαλπομένων σε εξόδους και δραστηριότητες και υπό προϋποθέσεις σε ιατρούς ή/και νοσοκομεία.
- Διαχείριση κρίσιμων ή επειγόντων περιστατικών κατά τη διάρκεια της συνοδείας των περιθαλπόμενων σε συνεργασία με το ιατρικό και νοσηλευτικό προσωπικό,
- Ενημέρωση του Προϊσταμένου για κάθε περιστατικό σχετικά με την υγεία ή τη συμπεριφορά των περιθαλπομένων και εφαρμογή των παρεχόμενων οδηγιών,
- Υποβολή των φιλοξενούμενων στις βασικές τους ανάγκες και γενικά στην αυτοεξυπηρέτησή τους,
- Ανάλυση δράσεων δημιουργικού και ψυχαγωγικού χαρακτήρα ατομικά ή ομαδικά σε συνεργασία με το επιστημονικό προσωπικό,
- Υποστήριξη κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης, καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων ψυχαγωγίας και άθλησης,
- Συμμετοχή στη διοργάνωση εορτών, εκδρομών και ειδικών εκδηλώσεων
- Συνεργασία με τους ψυχολόγους της δομής και τις άλλες επιστημονικές ειδικότητες (πχ λογοθεραπευτές, κοινωνικούς λειτουργούς κλπ), όπου κρίνεται απαραίτητο.
- Συμμετοχή στις συγκεντρώσεις του προσωπικού για την επίλυση προβλημάτων σχετικά με θέματα υγιεινής και διαπαιδαγώγησης, όπως και για οποιοδήποτε άλλο θέμα.

Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία

--

Απαιτούμενα Προσόντα

Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΌΧΙ
---	-----

Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Οποιοδήποτε δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 Ι.Ε.Κ. ή δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή απολυτήριο ή πτυχίο ΕΠΑ.Λ. ή πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή πτυχίο Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β΄ κύκλου Σπουδών ή πτυχίο Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών (Ν.Δ. 580/1970) ή απολυτήριο τίτλος:
--------------------------	--

	- Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή - Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) ή - Γενικού Λυκείου ή - Ενιαίου Λυκείου ή - Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Γνώσεις	• Γνώση δομής και στελέχωσης της υπηρεσίας. • Γνώση χειρισμού εργαλείων και μικροσυσκευών. • Γνώση βασικών κανόνων ασφαλείας και υγιεινής της εργασίας.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
		Η ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΑΡΕΧΕΤΑΙ ΣΤΑ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ/ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ/ΞΕΝΩΝΕΣ/ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΛΕΙΣΤΗΣ ΚΑΙ ΑΝΟΙΧΤΗΣ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ ΚΑ