**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:** Ειδικός επί φορολογικών και τελωνειακών θεμάτων

| | |
|---|---|
| **ΕΚΔΟΣΗ:** | 2 |
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:** | 11/09/2024 |

| Τομέας Πολιτικής | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας |
|---|---|---|
| Προϋπολογισμός, Δημόσια Οικονομικά και Δημόσιες Δαπάνες | 18.11 | Ειδικός επί φορολογικών και τελωνειακών θεμάτων ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΑΣΜΟΛΟΓΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ, ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΑΘΕΣΤΩΤΩΝ ΚΑΙ ΑΠΑΛΛΑΓΩΝ (Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α.) |

| **Φορέας** |
|---|
| ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ |

| **Μονάδα** |
|---|
| ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.) \| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΑΣΜΟΛΟΓΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ, ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΑΘΕΣΤΩΤΩΝ ΚΑΙ ΑΠΑΛΛΑΓΩΝ (Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α.) |

| **Κωδικός Θέσης** | **Εξυπηρέτηση Πολίτη** |
|---|---|
| 4952938624 | ΝΑΙ |

| **Διεύθυνση Εργασίας** |
|---|
| ΚΗΦΙΣΙΑΣ 124, 11526, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα |

| **Εργασιακή Σχέση** |
|---|
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ |

| **Κατηγορία Προσωπικού** | **Εντός Προσοντολογίου** |
|---|---|
| ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | ΝΑΙ |

| **Κατηγορία Εκπαίδευσης** | **Κλάδος** | **Ειδικότητα** |
|---|---|---|
| ΠΕ | ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ | ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ |

| **Σύντομη Περιγραφή Θέσης** |
|---|
| Εισηγητής Τμήματος Α΄ Δασμολογικό και Δασμολογητέας Αξίας της Διεύθυνσης Δασμολογικών Θεμάτων , Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών.<br><br>Σκοπός της θέσης εργασίας<br>Η θέση εργασίας διασφαλίζει την ορθή εφαρμογή των δασμοφορολογικών επιβαρύνσεων μέσω της ομοιόμορφης εφαρμογής της νομοθεσίας της Ε.Ε., που αφορά στο Κοινό Δασμολόγιο της Ε.Ε. και στη δασμολογική κατάταξη των εμπορευμάτων, στο Ολοκληρωμένο Τελωνειακό Δασμολόγιο (TARIC), στη διαχείριση των δασμολογικών ποσοστώσεων και αναστολών, στη διαχείριση των υποσυστημάτων TARIC, ποσοστώσεων επιτήρησης και EBTI, στην εφαρμογή δασμολογικών μέτρων και μέτρων εμπορικής πολιτικής και στον καθορισμό της δασμολογητέας αξίας εμπορευμάτων. |

| Γενικό Προφίλ | |
|---|---|
| **Μισθολογικές Προβλέψεις** | **Βαθμοί** |
| ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β' | • Α΄<br>• Β΄<br>• Γ΄<br>• Δ΄ |
| ☐Επιπλέον αμοιβές | |

| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας | |
|---|---|
| **Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται** | **Αναφέρεται σε** |
| • Επικοινωνεί και συνεργάζεται με τις Τμήματα της Δ/νσης ΔΘΕΚΑ, τις Δ/νσεις της Κ.Υ. της Γ.Δ. Τελωνείων & ΕΦΚ, τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Γενικού Χημείου του Κράτους, τις Τελωνειακές Περιφέρειες, τις ΕΛ.Υ.Τ., τα τελωνεία, τους τελωνειακούς αντιπροσώπους και τους οικονομικούς φορείς, επί θεμάτων αρμοδιότητας του Τμήματος. | • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΑΣΜΟΛΟΓΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ, ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΑΘΕΣΤΩΤΩΝ ΚΑΙ ΑΠΑΛΛΑΓΩΝ (Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α.) |

**Κύρια καθήκοντα**

- Αναλύει και επεξεργάζεται δεδομένα για το σχεδιασμό και την υλοποίηση της φορολογικής πολιτικής, παρακολουθεί και αξιολογεί τις διεθνείς εξελίξεις, ιδίως σε επίπεδο Ο.Ο.Σ.Α. και Ε.Ε. και διενεργεί προβλέψεις για τα έσοδα από την εφαρμογή της φορολογικής πολιτικής.
- Υποβάλει τεκμηριωμένες εισηγήσεις για την αναμόρφωση της φορολογικής και τελωνειακής νομοθεσίας, ώστε να διασφαλίζεται η εναρμόνιση με τις βέλτιστες πρακτικές, με τις δεσμεύσεις μας ως μέλους της Ε.Ε. και των διεθνών οργανισμών.
- Παρακολουθεί την εξέλιξη της νομοθεσίας της Ε.Ε., καθώς και των αποφάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Τελωνείων (Π.Ο.Τ.), για τα θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.
- Επικοινωνεί και συνεργάζεται με τα αρμόδια όργανα της Ε.Ε., τη Μ.Ε.Α. Ε.Ε. καθώς και τα κράτη μέλη της Ε.Ε. αναφορικά με θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.
- Παρακολουθεί, επεξεργάζεται, διορθώνει και επιμελείται στην ελληνική γλώσσα τα νομικά κείμενα της Ε.Ε.
- Κοινοποιεί ενωσιακά μέτρα (κανονισμοί, αποφάσεις, ανακοινώσεις, επεξηγηματικές σημειώσεις) στις τελωνειακές αρχές και σε όλους τους ενδιαφερόμενους φορείς, μαζί με σχετικές οδηγίες εφαρμογής.
- Παρέχει οδηγίες, επεξηγήσεις ή διευκρινήσεις προς τις τελωνειακές αρχές, τους οικονομικούς φορείς και λοιπούς ενδιαφερόμενους επί θεμάτων αρμοδιότητας του Τμήματος.
- Συμμετέχει σε συνόδους της Ομάδας Τελωνειακών Εμπειρογνωμόνων της Ε.Επιτροπής για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.
- Διαχειρίζεται τα πληροφοριακά υποσυστήματα Ολοκληρωμένου Τελωνειακού Δασμολογίου (TARIC), δασμολογικών ποσοστώσεων (quotas), επιτήρησης εισαγωγών – εξαγωγών (surveillance).
- Διαχειρίζεται αιτήματα δασμολογικών ποσοστώσεων καθώς και αυτόνομων ενωσιακών ποσοστώσεων και αναστολών.
- Παραλαμβάνει και καταχωρεί στο σύστημα EBTI αιτήσεις για Δεσμευτικές Δασμολογικές Πληροφορίες (Δ.Δ.Π.), με την τήρηση των τιθέμενων από την ενωσιακή νομοθεσία προϋποθέσεων.
- Παραλαμβάνει αιτήσεις για έκδοση γνωμοδοτήσεων από την Ανωτάτη Επιτροπή Τελωνειακών Αμφισβητήσεων (Α.Ε.Τ.Α.) και φροντίζει για την έγκαιρη διαβίβαση αυτών στη γραμματεία της ΑΕΤΑ και για την κοινοποίηση των γνωμοδοτήσεων στους ενδιαφερόμενους.

- Ιεραρχεί τις εργασίες που του/της ανατίθενται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος και φροντίζει για την έγκαιρη διεκπεραίωση αυτών εντός των τιθέμενων προθεσμιών.

| **Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία** |
|---|
| |

| **Απαιτούμενα Προσόντα** | |
|---|---|
| Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων | ΟΧΙ |
| **Τυπικά Προσόντα** | |
| Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022 | α) Τα προβλεπόμενα προσόντα όπως καθορίζονται στο π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α΄ 181) και στην υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/23.10.2020 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)» (Β΄ 4738), όπως ισχύουν.<br>β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. |
| **Επιθυμητά Προσόντα** | |
| **Επιθυμητές Γνώσεις** | • Γνώση του εθνικού, κοινοτικού και διεθνούς φορολογικού/τελωνειακού δικαίου<br>• Γνώση ξένων γλωσσών<br>• Γνώση εφαρμογών πληροφορικής |
| **Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας** | |
| **Εμπειρία** | |

| **Δεξιότητες** | |
|---|---|
| **Δεξιότητα** | **Επιθυμητό επίπεδο** |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ | Υψηλό |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ | Υψηλό |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Χαμηλό |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ | Χαμηλό |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ | Χαμηλό |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ | Χαμηλό |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ | Χαμηλό |

| Διάρκεια θητείας (έτη) | Υποχρεωτική επιμόρφωση | Άλλες Πληροφορίες |
|---|---|---|
| | | |