

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος πληροφόρησης και εξυπηρέτησης κοινού

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	24/12/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέριμνα	2.6	Υπεύθυνος πληροφόρησης και εξυπηρέτησης κοινού ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΘΝΙΚΩΝ ΠΑΡΚΩΝ ΔΕΛΤΑ ΕΒΡΟΥ ΚΑΙ ΔΑΔΙΑΣ

Οργανισμός
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ (ΟΦΥΠΕΚΑ)

Μονάδα
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ (ΤΟΜΕΑΣ Α) ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΘΝΙΚΩΝ ΠΑΡΚΩΝ ΔΕΛΤΑ ΕΒΡΟΥ ΚΑΙ ΔΑΔΙΑΣ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
4973128103	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ–ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΔΑΔΙΑ, 68400, ΔΗΜΟΣ ΣΟΥΦΛΙΟΥ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συνοψη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Παρέχει υπηρεσίες προβολής, ενημέρωσης και περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης στις προστατευόμενες περιοχές αρμοδιότητας της Μονάδας Διαχείρισης Εθνικών Πάρκων Δέλτα Έβρου, Δαδιάς και Προστατευόμενων Περιοχών Ανατολικής Θράκης

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
- Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς - Φορέα/Οργανισμό εκτός δημοσίου	- Προϊστάμενος μονάδας: ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΘΝΙΚΩΝ ΠΑΡΚΩΝ ΔΕΛΤΑ ΕΒΡΟΥ ΚΑΙ ΔΑΔΙΑΣ - Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ (ΤΟΜΕΑΣ Α)

Κύρια καθήκοντα
- Παρέχει πάσης φύσεως πληροφορίες στους συναλλασσόμενους σχετικά με τα αιτήματά τους, τηρώντας τα προβλεπόμενα στον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (π.χ. προθεσμίες κλπ.). - Καταγράφει παρατηρήσεις, συστάσεις και παράπονα του κοινού με συστηματικό τρόπο και τα μεταφέρει στους αρμοδίους προς διεκπεραίωση. - Η διενέργεια τακτικών και έκτακτων ελέγχων στις περιοχές ευθύνης του Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α. αναφορικά με την εφαρμογή των διατάξεων στις περιβαλλοντικής νομοθεσίας. - Η τήρηση των προβλεπόμενων κανόνων επόπτευσης – φύλαξης και των σχετικών διατάξεων στις νομοθεσίες. - Η αναφορά των παράνομων δραστηριοτήτων που υποπίπτουν στην αντίληψή στις αρμόδιες αρχές. - Η συνδρομή στην ανίχνευση συμβάντων πυρκαγιών στην προστατευόμενη περιοχή και η άμεση ενημέρωση στις Πυροσβεστικής Υπηρεσίας, στις Πολιτικής Προστασίας, των κατά τόπους Διευθύνσεων Δασών και του τοπικού πληθυσμού σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης. Σε κάθε περιστατικό μεγάλης πυρκαγιάς το προσωπικό και ο κάθε φύσης εξοπλισμός του Σ.Φ.Φ. συνδράμει στον αντιπυρικό αγώνα κάτω από τις εντολές του εκάστοτε επικεφαλής στις Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας. - Η ενεργός συμμετοχή στα εκάστοτε προγράμματα επιστημονικής παρακολούθησης ειδών χλωρίδας και πανίδας και φυσικών τύπων οικοτόπων που πραγματοποιεί η Μ.Δ.Π.Π.. - Η ευαισθητοποίηση του τοπικού πληθυσμού και των επισκεπτών στις περιοχές σε θέματα προστασίας του φυσικού περιβάλλοντος και η ενημέρωσή στις για το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία στις. - Η παροχή στη Μ.Δ.Π.Π. έγγραφων αναφορών και προφορικών πληροφοριών σχετικών με τα καθήκοντά στις και η συνεργασία στις με τις αρμόδιες προανακριτικές αρχές και σε περίπτωση που απαιτηθεί η έγγραφη κατάθεση όταν απαιτηθεί για κατάθεση ενώπιον δικαστικών ή άλλων αρχών για θέματα που σχετίζονται με την άσκηση των αρμοδιοτήτων στις. - Η συμπλήρωση σε κάθε δρομολόγιο στις Διαταγής Πορείας του οχήματος ή του πλωτού μέσου, του Ημερήσιου Πρωτοκόλλου Καταγραφής Περιστατικών, των εκθέσεων αυτοψίας ή αναφορών φύλαξης στα οποία θα καταγράφονται στις οι λεπτομέρειες των περιστατικών που παρατηρούνται (περιγραφή περιστατικού, ενέργειες, τοποθεσία, συντεταγμένες). Στις η σύνταξη μηνιαίας και ετήσιας αναφοράς στην οποία θα επισημαίνονται τα κυριότερα περιστατικά, οι τρόποι προσέγγισης και αντιμετώπισης αυτών, καθώς και τα προβλήματα που τυχόν παρουσιάστηκαν

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΝΑΙ
Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Οποιοδήποτε δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 Ι.Ε.Κ. ή δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή πτυχίο

	Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή απολυτήριο ή πτυχίο ΕΠΑ.Λ. ή πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή πτυχίο Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β' κύκλου Σπουδών ή πτυχίο Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών (Ν.Δ. 580/1970) ή απολυτήριος τίτλος: - Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή - Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) ή - Γενικού Λυκείου ή - Ενιαίου Λυκείου ή - Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Η υπ' Αριθμ. ΥΠΕΝ/ΔΝΕΠ/28131/1170/20-04-2023 (ΦΕΚ 2596/Β/21-04-2023)	• Η εμπειρία σε καθήκοντα ή έργα της εκάστοτε ειδικότητας, εφόσον αυτά σχετίζονται με τη διαχείριση Προστατευόμενων Περιοχών του άρθρου 45 του ν. 4685/2020.
Γνώσεις	• Εμπειρία στην ενημέρωση και ευαισθητοποίηση πολιτών ή / και στην περιβαλλοντική εκπαίδευση σε θέματα προστατευόμενων περιοχών, προστασίας και διατήρηση της βιοποικιλότητας. • Απολυτήριος τίτλος Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης • Καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας • Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα α) επεξεργασίας κειμένων β) υπολογιστικά φύλλα γ) υπηρεσίες διαδικτύου. • Άδεια οδήγησης αυτοκινήτων Β κατηγορίας.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες		
Δεξιότητα		Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ		Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ		Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ		Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ		Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα		
Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες