ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Διοικητικός Υπάλληλος

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.5	Διοικητικός Υπάλληλος ΤΜΗΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΠΕ ΛΗΜΝΟΥ

Φορέας
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ & ΑΛΙΕΙΑΣ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΙΕΙΑΣ | ΤΜΗΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΠΕ ΛΗΜΝΟΥ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
4998161408	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ 23, 81400, ΔΗΜΟΣ ΛΗΜΝΟΥ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Λειτουργεί στο πλαίσιο της διοικητικής διαδικασίας και διεκπεραιώνει στην οργανική μονάδα στην οποία υπηρετεί, μέρος ή σύνολο διοικητικών εργασιών υπό την καθοδήγηση του προϊσταμένου του με σκοπό την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της υπηρεσίας.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• -Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων • -Αρμόδια Υπουργεία • -Συνεταιρισμοί και Οργανώσεις Παραγωγών • -ΕΥΔ ΠΑΑ • -ΕΥΔ ΠΕΠ Βορείου Αιγαίου • -ΟΤΑ α βαθμού της Περιφέρειας • -ΕΛΓΟ-Δήμητρα • -Πανεπιστημιακή Κοινότητα • -Λοιπές Διευθύνσεις της Περιφέρειας • -Αποκεντρωμένη Διοίκηση • -ΟΠΕΚΕΠ • -Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΠΕ ΛΗΜΝΟΥ • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΙΕΙΑΣ

Κύρια καθήκοντα

- Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.
- Εξυπηρετεί τους συναλλασσομένους με την υπηρεσία του.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται
- Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης της υπηρεσίας.
- Συγκεντρώνει, επεξεργάζεται, συνθέτει και παρουσιάζει τα απαραίτητα δεδομένα για την υποστήριξη της διαδικασίας λήψης αποφάσεων, συμπεριλαμβανομένων των στατιστικών στοιχείων που συγκεντρώνονται και τηρούνται κατόπιν οδηγιών του ΥΠΑΑΤ και της επιτόπιας συλλογής των λογιστικών στοιχείων στο πλαίσιο του προγράμματος «Δίκτυο Γεωργικής Λογιστικής Πληροφόρησης»
- Εκτελεί καθήκοντα και αρμοδιότητες που του έχουν μεταβιβασθεί αρμοδίως,
- Συμμετέχει σε συμβούλια και επιτροπές που έχουν ορισθεί σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και μεριμνά για την εφαρμογή των απαιτούμενων διοικητικών και επιτόπιων ελέγχων
- Διαχειρίζεται την υποβολή αιτημάτων παραγωγών και μεριμνά για την έγκαιρη αντιμετώπισή τους.
- Συντονίζει την παροχή στοιχείων και πληροφοριών για τη διεκπεραίωση διαφόρων τεχνικών και ρυθμιστικών θεμάτων σχετικών με την αγροτική οικονομία σε τοπικό επίπεδο.
- Συντονίζει την παροχή γεωργικών συμβουλών στους αγρότες και εξυπηρετήσεων σε ρυθμιστικές εργασίες.
- Ενημερώνει για τα διάφορα αγροτικά προγράμματα και παροχή οδηγιών για την αντιμετώπιση τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων των γεωργικών εκμεταλλεύσεων που έχουν έδρα τις Δ.Ε Μύρινας, Ν.Κούταλης, Ατσικής, Μούδρου, νήσου Αγίου Ευστρατίου.
- Λαμβάνει μέτρα και εφαρμόζει όλα τα προγράμματα για την ανάπτυξη του γεωργικού τομέα στην περιοχή αρμοδιότητας του συμπεριλαμβανομένων των κλαδικών ενισχύσεων
- Διεκπεραιώνει θέματα σχετικά με την διαδικασία υπαγωγής προϊόντων ζωικής και φυτικής προέλευσης στην κατηγορία ΠΟΠ-ΠΓΕ.
- Λαμβάνει μέτρα για την εφαρμογή της αμπελοοινικής νομοθεσίας και των προγραμμάτων που σχετίζονται με την ανάπτυξη της αμπελουργίας, παρακολουθεί και ελέγχει την παραγωγή και διακίνηση οίνου σε συνεργασία με το Περιφερειακό Κέντρο Προστασίας Φυτών και Ποιοτικού Ελέγχου Αχαΐας.
- Επιμελείται την ενημέρωση των Μητρώων και των Συστημάτων Γεωγραφικών Πληροφοριών
- Συνδράμει στους φυτοϋγειονομικούς ελέγχους

- Συμμετέχει στις διαδικασίες αντιμετώπισης ζωονόσων και ζωοανθρωπονόσων, σε συνεργασία με το τμήμα Κτηνιατρικής Λήμνου.
- Λαμβάνει μέτρα για την εφαρμογή της νομοθεσίας και των προγραμμάτων που αφορούν τη σύσταση και λειτουργία Ομάδων Παραγωγών
- Παρακολουθεί πιλοτικά προγράμματα αναβάθμισης βοσκοτόπων σε συνεργασία με ακαδημαϊκούς φορείς και επιμελείται τη ρύθμιση των σχετικών με τους βοσκοτόπους θεμάτων.
- Χορηγεί διάφορες βεβαιώσεις (χαρακτηρισμού αγροτικής γης, καταλληλότητας αγροτεμαχίων για γεωργοκτηνοτροφική χρήση, καλλιέργειας οπωροκηπευτικών, εκτροφής μελισσοσμηνών, και άλλων συναφών με τα αντικείμενα που διαχειρίζεται το τμήμα)
- Διαχειρίζεται το πρόγραμμα «εφοδιασμός των μικρών νησιών του Αιγαίου Πελάγους με ορισμένα γεωργικά προϊόντα» με ενημερώσεις, επιτόπιους φυσικούς ελέγχους στο λιμάνι Μύρινας αλλά και ελέγχους μετακύλησης επιδότησης μεταφορικών
- Διαχειρίζεται το Εποικιστικό Αρχείο κληροτεμαχίων και Αναδασμών της Π.Ε. Λήμνου με ενημερώσεις όσον αφορά τις διάφορες διανομές και αποφάσεις των Επιτροπών Απαλλοτριώσεων. Παρέχει πληροφοριακά στοιχεία στους τοπογράφους μηχανικούς σχετικά με τα τοπογραφικά διαγράμματα των διανομών και Αναδασμών. Διαχειρίζεται τον προγραμματισθέντα Αναδασμό του Αγροκτήματος Αττικής
- Εκτελεί καθήκοντα και αρμοδιότητες με διεκπεραίωση θεμάτων αλιείας της Π.Ε. Λήμνου
- Ρυθμίζει θέματα εκμηχάνισης της γεωργίας , όπως ανανεώσεις αδειών γεωργικών ελκυστήρων και θεριζοαλωνιστικών μηχανών , μεταβιβάσεων αγροτικών μηχανημάτων , έκδοση και χορήγηση δελτίων ταξινόμησης κλπ
- Συντονίζει και συμμετέχει στην διενέργεια των εξετάσεων που γίνονται στη Λήμνο για τη χορήγηση Πτυχίων και Αδειών Χειριστών γεωργικών μηχανημάτων
- Ρυθμίζει θέματα αγροτικού εξηλεκτρισμού σε γεωργικές και κτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις
- Διεκπεραιώνει αιτήσεις αδειών εγκαταστάσεων κτηνοτροφικών μονάδων
- Ενημερώνει τους παραγωγούς σε θέματα φυτοπροστασίας
- Λαμβάνει δείγματα και αποστέλλειστο Μπενάκειο Φυτοπαθολογικό Ινστιτούτο
- Διεκπεραιώνει προγράμματα και μετατρέπει αμπελουργικές εκτάσεις
- Διεκπεραιώνει διανομές νέων δικαιωμάτων φύτευσης νέων αμπελώνων
- Αξιολογεί προγράμματα των μέτρων του ΠΑΑ και παρακολουθεί και ελέγχει την υλοποίησή τους
- Ελέγχει μεταποιητικές μονάδρε φυτικών προϊόντων και εκδίδει πιστοποιητικά καταλληλότητας
- Ελέγχει την παραγωγή και διακίνηση οίνου και αποσταγμάτων
- Συνεργάζεται με ερευνητικά ιδρύματα για την ανάδειξη των τοπικών ποικιλιών της Λήμνου και ανάδειξη των χαρακτηριστικών τους

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	

Επιθυμητές Γνώσεις	• Να γνωρίζει τον κώδικα διοικητικής διαδικασίας, τον κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ, καθώς και τις διαδικασίες διοικητικής πρακτικής • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Κανονιστικό πλαίσιο στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/ Οργανισμός • Δημόσιο Δίκαιο • Εθνικοί και Ευρωπαϊκοί Θεσμοί • Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων. • Ευρύ φάσμα γνώσεων που σχετίζονται με τον αγροτικό τομέα ή με άλλα συναφή, με τις αρμοδιότητες, θέματα.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου.
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**