

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος τομέα**ΕΚΔΟΣΗ:**

2

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:

11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.6	Υπεύθυνος τομέα ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΙΚΩΝ ΑΝΑΛΥΣΕΩΝ

Οργανισμός

ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

Μονάδα

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΙΚΩΝ ΑΝΑΛΥΣΕΩΝ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
5010346121	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΛΕΝΟΡΜΑΝ 195 195 & ΑΜΦΙΑΡΑΟΥ, 10442, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συνοπτική Περιγραφή της θέσης εργασίας

Συμμετέχει στο σχεδιασμό, την παρακολούθηση και συντονισμό της στρατηγικής των δημοσίων πολιτικών του Τομέα

Γενικό Προφίλ

Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☒ Επιπλέον αμοιβές	
σύμφωνα με το άρθρο 93 ν.4622/2019 (ΦΕΚ 133 Α΄)	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
- Υπηρεσίες της Ε.Ε. - Αρμόδια Υπουργεία - Λοιποί φορείς του Δημοσίου - Λοιπές Οργανικές Μονάδες της ΕΑΔ	Διοικητή της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας

Κύρια καθήκοντα
- Συμμετέχει στην εξειδίκευση της εφαρμογής της στρατηγικής και των πολιτικών μέσω Σχεδίων Δράσης - Μεριμνά για την έγκριση, παρακολούθηση και αναθεώρηση των Σχεδίων Δράσης του εν θέματι τομέα πολιτικής - Καθήκοντα βάσει Οργανισμού: - Η ανάπτυξη του πλαισίου στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού της Αρχής. - Ο σχεδιασμός, η εκπόνηση, παρακολούθηση, αξιολόγηση και επικαιροποίηση του Εθνικού Στρατηγικού Σχεδίου για την Καταπολέμηση της Διαφθοράς. - Ο αποτελεσματικός συντονισμός των υπηρεσιών της Αρχής, η ανάπτυξη, η εφαρμογή και η παρακολούθηση της διαχείρισης των δράσεων και των έργων αυτής (project management), σύμφωνα με το επιχειρησιακό σχέδιο. - Η εκπόνηση αναλύσεων, εκθέσεων και μελετών σχετικά με επιχειρησιακά θέματα ή αρμοδιότητες της Αρχής και η υποβολή τους προς τον Διοικητή αυτής. Ο καθορισμός του χαρτοφυλακίου έργων της Αρχής, η επίβλεψη της διοίκησής τους και η αναφορά των αποτελεσμάτων στο Διοικητή. - Ο συντονισμός των εμπλεκόμενων φορέων και οργανικών μονάδων της Αρχής για την παρακολούθηση και την εκπροσώπηση σε διεθνείς, ευρωπαϊκές και λοιπές συμφωνίες, σχέσεις και εξελίξεις σε θέματα ελέγχων, ακεραιότητας, διαφάνειας, λογοδοσίας και καταπολέμησης της διαφθοράς. - Η υποστήριξη του Διοικητή σε θέματα στρατηγικής, επιχειρησιακής και οργανωτικής λειτουργίας της Αρχής.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΝΑΙ
Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
άρθρο 96 παρ 12 του ν. 4622/2019	τουλάχιστον πέντε (5) χρόνια σχετικής εμπειρίας και άριστη γνώση αγγλικής γλώσσας
Γνώσεις	- Άριστη γνώση μιας ξένης γλώσσας. - Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης - Βασικές γνώσεις του κώδικα διοικητικής διαδικασίας, του κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ, καθώς και των διαδικασιών διοικητικής πρακτικής

	• Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της μονάδας στην οποία υπηρετεί. • Γνώσεις χειρισμού Η/Υ καθώς και τυχόν ειδικών εφαρμογών ή αυτοματισμούς γραφείου. • Γνώση του κανονιστικού πλαισίου στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/ Οργανισμός • Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων. • Γνώση προγραμματισμού, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων • Γνώση μεθοδολογιών, διαδικασιών, τεχνικών, εργαλείων και προτύπων επιθεώρησης/ελέγχου. • Γνώση χειρισμού συστημάτων συλλογής, επεξεργασίας και διαχείρισης δεδομένων και πληροφοριών • Γνώση της σχετικής με το αντικείμενο εθνικής/ Ευρωπαϊκής νομοθεσίας και σχετικών διεθνών συμφωνιών και διεργασιών • Γνώση εθνικών και ευρωπαϊκών τάσεων και πολιτικών • Γνώση προγραμματισμού, σχεδιασμού, διαχείρισης και παρακολούθησης των δημοσίων πολιτικών. • Γνώση τεχνικών και μεθοδολογίας διοίκησης & διαχείρισης προγραμμάτων και έργων • Γνώση νομοθεσίας για τις Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών • Γνώση λειτουργίας της ΕΕ και των Διεθνών Οργανισμών και fora • Γνώση μεθόδων ανάλυσης κινδύνων. • Γνώση βασικών αρχών διοίκησης (management) • Γνώση βασικού εθνικού, ευρωπαϊκού και διεθνούς νομοθετικού πλαισίου περί τη διαχείριση αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Μεγάλος φόρτος εργασίας, συχνά υπό καθεστώς πίεσης • Τήρηση αυστηρών χρονοδιαγραμμάτων με αποτέλεσμα την πιθανή ανάγκη απασχόλησης πέραν του 5μερου 8ωρου ωραρίου εργασίας • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας για εκπροσώπηση της Αρχής σε Ευρωπαϊκά/Διεθνή Όργανα ή/και συμμετοχή σε τεχνικές συναντήσεις • Συνεργασία και συναντήσεις με εκπροσώπους φορέων της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης , συμμετοχή σε ομάδες εργασίας
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
Επιθυμητά Προσόντα	Εμπειρία συναφή με τους στρατηγικούς σκοπούς και τους επιχειρησιακούς στόχους της Διεύθυνσης, όπως προσδιορίζονται στον Οργανισμό της ΕΑΔ. Ειδικότερα θα εκτιμηθεί η γνώση/εμπειρία στα παρακάτω γνωστικά πεδία/αντικείμενα: α) Σχεδιασμό, παρακολούθηση και αξιολόγηση στρατηγικών και επιχειρησιακών σχεδίων. Κατάρτιση, παρακολούθηση και εκπόνηση αναφορών επί προγραμμάτων και έργων. Συντονισμό της δράσης των οργανικών μονάδων σε επίπεδο φορέα. Υποστήριξη οργανικών μονάδων στον καθορισμό στόχων, τον προσδιορισμό δεικτών απόδοσης και την παρακολούθηση επίτευξης αυτών. Σύνταξη περιοδικών και έκτακτων εκθέσεων απολογισμού και προόδου δράσεων. β) Σχεδιασμό δράσεων για την προαγωγή της ακεραιότητας και της διαφάνειας. Υλοποίηση πιλοτικών δράσεων και προγραμμάτων για την αντιμετώπιση των αιτιών εκδήλωσης φαινομένων διαφθοράς, αξιολόγηση των δράσεων αυτών και ανατροφοδότηση για τον ανασχεδιασμό σχετικών παρεμβάσεων. γ) Υλοποίηση και διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και έργων με τη χρήση χρηματοδοτικών εργαλείων ΕΣΠΑ, ΕΟΧ, SRSP και λοιπών διεθνών 5 οργανισμών. Παρακολούθηση υλοποίησης έργων είτε ως υπεύθυνος έργου/υποέργου είτε ως μέλος Ομάδας Έργου. Σύνταξη τευχών και έλεγχος δημοσίων συμβάσεων. δ) Γνώση αρχών και εργαλείων project management με στόχο την τήρηση αυστηρού χρονοπρογραμματισμού, επίτευξη οροσήμων, ορθολογική αξιοποίηση των διαθέσιμων ανθρώπινων και λοιπών πόρων, εκπόνηση αναφορών για την πορεία υλοποίησης, εκτίμηση κινδύνου και λήψη διορθωτικών ενεργειών /μέτρων μετριασμού των κινδύνων για τη διασφάλιση της υλοποίησης έργων/ προγραμμάτων. ε) Συνεργασία με Υπηρεσίες της Ε.Ε. και λοιπών διεθνών οργανισμών (ΟΗΕ, ΟΟΣΑ, Συμβούλιο της Ευρώπης). Συντονισμός με τις καθ' ύλην οργανικές μονάδες για την αποτελεσματική εκπροσώπηση της Αρχής στο εξωτερικό και τη διαμόρφωση των εθνικών θέσεων σε συνεργασία με τους κατά περίπτωση εμπλεκόμενους φορείς. Μελέτη, επεξεργασία και αξιολόγηση εκθέσεων, πορισμάτων και συστάσεων διεθνών οργανισμών ή άλλων οργάνων σε θέματα ακεραιότητας και καταπολέμησης της διαφθοράς με σκοπό τη διαμόρφωση εισηγήσεων για την αξιοποίηση/υλοποίηση αυτών.στ) Εκπόνηση και προσαρμογή μεθοδολογικών

	εργαλείων και υιοθέτηση βέλτιστων διεθνών πρακτικών σχετικών με τη συμπεριφορική ανάλυση. Προσδιορισμός δράσεων και προτύπων συμπεριφοράς που ευνοούν την εκδήλωση φαινομένων διαφθοράς καθώς και ικανότητα ανάλυσης των αιτιών εμφάνισής τους με σκοπό την ανάπτυξη κατάλληλων και αναλογικών στρατηγικών και μέτρων για την αντιμετώπισή τους και την αλλαγή συμπεριφορικών προτύπων. Υλοποίηση πιλοτικών και οριζόντιων δράσεων/παρεμβάσεων αλλαγής συμπεριφορικών προτύπων και αξιολόγηση/ανατροφοδότηση των αποτελεσμάτων για τον ανασχεδιασμό των σχετικών παρεμβάσεων.
--	--

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	Όχι	