ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Δημοσιονομικός διαχειριστής

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Προϋπολογισμός, Δημόσια Οικονομικά και Δημόσιες Δαπάνες	18.2	Δημοσιονομικός διαχειριστής ΤΜΗΜΑ Α΄- ΠΑΡΟΧΗΣ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

Φορέας
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ | ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΘΗΣΑΥΡΟΦΥΛΑΚΙΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΚΙΝΗΣΗΣ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ | ΤΜΗΜΑ Α΄- ΠΑΡΟΧΗΣ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
5077911181	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΣΙΝΑ 2, 10672, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Η άσκηση δημοσιονομικής διαχείρισης και η διασφάλιση της συμμόρφωσης με το ισχύον νομικό και οικονομικό πλαίσιο (δημοσιονομικό πλαίσιο).

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄

☐Επιπλέον αμοιβές	• Β΄ • Γ΄ • Δ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων Α.Α.Δ.Ε. • Άλλα Υπουργεία και Ν.Π.Δ.Δ., • Νομικό Συμβούλιο Κράτους, • Τράπεζα της Ελλάδος, • Πιστωτικά Ιδρύματα • (Θεσμικές και • Συνεταιριστικές Τράπεζες)	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ Α΄- ΠΑΡΟΧΗΣ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΚΙΝΗΣΗΣ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ

Κύρια καθήκοντα

- Παρακολουθεί τον προγραμματισμό και τη διαχείριση κονδυλίων, δαπανών, εσόδων, περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων
- Εκτιμά τις οικονομικές επιπτώσεις των αποφάσεων που λαμβάνονται από τα αρμόδια όργανα και παρακολουθεί την εξέλιξη των δημοσιονομικών μεγεθών.
- Διενέργεια Ελέγχου επί των δικαιολογητικών που υποβάλλονται από τα πιστωτικά Ιδρύματα, που έχει διαζευκτικώς ως αποτέλεσμα αφενός μεν την κατάπτωσή της εγγύησης υπέρ των πιστωτικών ιδρυμάτων, καθώς και την βεβαίωση σε ευρεία έννοια των οφειλών που βαρύνουν το Ελληνικό Δημόσιο ως εγγυητή, αφετέρου δε την άρση (ελευθέρωση) του Ελληνικού Δημοσίου, αναλόγως με την τήρηση ή μη των όρων παροχής εγγύησης του Ελληνικού Δημοσίου και εκπλήρωσης των προϋποθέσεων που έχουν τεθεί, καθώς και την βεβαίωση της μη καταβληθείσας προμήθειας ασφαλείας.
- Επιμέλεια της αλληλογραφίας με τα ενδιαφερόμενα πιστωτικά ιδρύματα, τους πιστούχους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους, σχετικά με την συμπλήρωση των υποβαλλομένων δικαιολογητικών των υπό τον έλεγχο φακέλων για την έκδοση των εντολών προς την Τράπεζα της Ελλάδος και την εξόφληση των υποχρεώσεων που απορρέουν από τις καταπτώσεις των εγγυήσεων των Ιδιωτικών Επιχειρήσεων και των Συνεταιριστικών Οργανώσεων ή την άρση της εγγυητικής ευθύνης του Ελληνικού Δημοσίου, εφόσον τούτο επιβάλλεται μετά από την διενέργεια του ελέγχου.
- Ενημέρωση της πολιτικής και υπηρεσιακής ηγεσίας με παροχή στοιχείων ή πληροφοριών ως προς τα ζητήματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Τμήματος, καθώς και διενέργεια αλληλογραφίας με τα άλλα Υπουργεία, την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε) και την Τράπεζα της Ελλάδος..
- Η συγκέντρωση και η διαβίβαση των προβλεπόμενων δικαιολογητικών στην Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Υ.) του Υπουργείου Οικονομικών για την έκδοση του τακτικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής.
- Διαβίβαση δικαιολογητικών πληρωμής προς την αρμόδια υπηρεσία για την έκδοση συμψηφιστικού χρηματικού εντάλματος, για την τακτοποίηση προκαταβολών και την εξόφληση υποχρεώσεων από κατάπτωση εγγυήσεων .

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα

Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ

Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Τα προβλεπόμενα προσόντα όπως καθορίζονται στο π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α΄ 181) και στην υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/23.10.2020 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)» (Β΄ 4738), όπως ισχύουν. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση οργάνωσης και λειτουργίας του φορέα καθώς και των διαδικασιών δημοσιονομικής διαχείρισης. • Γνώση τραπεζικής πρακτικής , λογιστικής και χρηματοοικονομικής ανάλυσης. • Γνώση δημοσιονομικού & φορολογικού και γενικότερα του εθνικού νομικού θεσμικού πλαισίου σε συνθήκες αλλεπάλληλων μνημονιακών μεταβολών • Γνώση τεχνικών διαπραγμάτευσης και επικοινωνίας • Παρακολούθηση ενημέρωση επί των προγραμμάτων στήριξης υπό την μορφή των κρατικών εγγυήσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και εφαρμογή τους στα αντικείμενα αρμοδιότητας του Τμήματος.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Άνεση στον χειρισμό των πληροφοριακών εργαλείων της Διεύθυνσης για την διεκπεραίωση των εργασιών και την άντληση στοιχείων επί των αρμοδιοτήτων του Τμήματος (επεξεργασία αρχείου δεδομένων σε εφαρμογή SAP, εφαρμογές excel, έλεγχος του φυσικού αρχείου), • Ικανότητα προγραμματισμού του ανατεθειμένου έργου, καθώς και ικανότητα σωστής λήψης αποφάσεων και ορθής εκτέλεσης καθηκόντων σε συνθήκες έντονης πίεσης. • Ευχέρεια στην κατά τρόπο άμεσο και αποτελεσματικό διενεργούμενη οριζόντια επικοινωνία με τους εκπροσώπους των δημοσίων φορέων εντός και εκτός Υπουργείου Οικονομικών, καθώς και με τα στελέχη των τραπεζών και τους εκπροσώπους των ενδιαφερόμενων πιστούχων, επιχειρήσεων και συνεταιρισμών. • Επάρκεια προφορικού και γραπτού χειρισμού της αγγλικής γλώσσας (ή άλλων ξένων γλωσσών)για την αντίστοιχη επικοινωνία με στελέχη διεθνών οργανισμών και θεσμών επί θεμάτων αρμοδιότητας του Τμήματος.
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες