

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος έργου

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.8	Υπεύθυνος έργου ΤΜΗΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΡΓΩΝ

Οργανισμός
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

Μονάδα
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΓΕΝΙΚΟΣ Δ/ΝΤΗΣ Δ/ΝΣΗ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔ/ΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΡΓΩΝ ΤΜΗΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΡΓΩΝ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
5097851511	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΤΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 288, 15562, ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Συμμετέχει στο σχεδιασμό, την παρακολούθηση και συντονισμό έργων που αποσκοπούν στην υλοποίηση δημοσίων πολιτικών Σχεδιάζει, υλοποιεί, λειτουργεί και διαχειρίζεται έργα και δραστηριότητες που αποσκοπούν στην ανάπτυξη της βασικής της βασικής γεωδαιτικής υποδομής της χώρας.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	- Α΄ - Β΄ - Γ΄ - Δ΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
- Υπουργεία (Ενέργειας και Περιβάλλοντος, Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, Εθνικής Άμυνας κλπ.) - Γεωγραφική Υπηρεσία Στρατού - Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης - Εθνικούς και διεθνείς οργανισμούς (ΤΕΕ, ΠΣΔΑΤΜ, EUREF, Eurogeographics, UN-GGIM κλπ.)	- Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΡΓΩΝ - Προϊστάμενος μονάδας: ΥΠΟΔ/ΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΡΓΩΝ

Κύρια καθήκοντα
- Συμμετέχει στο σχεδιασμό, προγραμματισμό και παρακολούθηση του έργου, (φάσεις, πόρους, χρονοδιάγραμμα) - Εισηγείται για θέματα διασφάλισης της χρηματοδότησης του έργου. - Αξιολογεί την πορεία υλοποίησης του έργου και εισηγείται αναγκαίες τροποποιήσεις - Υποβάλλει/παρουσιάζει με το κλείσιμο του έργου, τον τελικό απολογισμό του φυσικού και οικονομικού του αντικειμένου - Συντάσσει και επικαιροποιεί τεύχη δημοπράτησης μελετών, υπηρεσιών και έργων λαμβάνοντας υπόψη τα πρότυπα αναλύσεων τιμών και αντιστοίχων περιγραφικών τιμολογίων που περιλαμβάνουν τους τεχνικούς και γενικούς συμβατικούς όρους, με βάση το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο. - Μεριμνά για τον προγραμματισμό έργων, τη σύνταξη προϋπολογισμού, την παρακολούθηση των χρηματοδοτικών ροών και τη συνεργασία με τους χρηματοδοτικούς φορείς. - Παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί την υλοποίηση του φυσικού και του οικονομικού αντικείμενου έργων και προτείνει αναγκαίες τροποποιήσεις στο φυσικό ή/και στο οικονομικό αντικείμενο εφόσον αυτό απαιτείται. - Επιλέγει, καθοδηγεί, διευθύνει και αξιολογεί μέλη ομάδων έργου. - Διαχειρίζεται τις σχέσεις με ανάδοχους/ υπεργολάβους/ παραχωρησιούχους / εκπροσώπους εξωτερικών φορέων (ως προς το έργο) που επηρεάζουν το έργο και άλλα τρίτα μέρη. - Ελέγχει την ποιότητα έργων και προτείνει την ανάληψη τυχόν απαραίτητων διορθωτικών ενεργειών. - Επιμελείται την αποθήκευση των δεδομένων, παρέχει προστασία με απόδοση κωδικών για την αποτροπή μη εξουσιοδοτημένης χρήσης των συστημάτων και εφαρμογών και εξασφαλίζει την ακεραιότητα τους. - Εισηγείται και μεριμνά για την αγορά, την εγκατάσταση και παράδοση νέου υλικού και λογισμικού. - Είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση και λειτουργία του Ελληνικού Συστήματος Εντοπισμού (HEPOS). [Ν. 4512/2018]. Ειδικότερα: - Εκτελεί καθήκοντα διαχειριστή του HEPOS που περιλαμβάνουν κυρίως: - την παρακολούθηση της λειτουργίας των «εξυπηρετητών» (servers) του Κέντρου Ελέγχου του Συστήματος, των Σταθμών Αναφοράς και του λογισμικού εφαρμογής - τον εντοπισμό, την επισήμανση και την αντιμετώπιση προβλημάτων λειτουργίας του συστήματος - τη συνεργασία με αναδόχους συμβάσεων υποστήριξης του συστήματος - την αρχειοθέτηση δεδομένων - την παρακολούθηση της απρόσκοπτης εργασίας των χρηστών στο πεδίο και - την τηλεφωνική ή μέσω e-mail υποστήριξη των χρηστών του Συστήματος και - τη διαχείριση ιστοχώρου του Συστήματος HEPOS. - Διαχειρίζεται τους λογαριασμούς των χρηστών του HEPOS (account management) στο ERP του Φορέα ήτοι: - Τη διεκπεραίωση αιτήσεων εγγραφής νέων χρηστών - Τη διακίνηση αλληλογραφίας εντός Φορέα

- την ετοιμασία-αποστολή εγγράφων προς τους χρήστες,
- τη δημιουργία και διαχείριση φακέλων χρηστών
- Επεξεργάζεται τα αρχεία χρήσης των υπηρεσιών του HEPOS και δημιουργεί τα στοιχεία εισόδου για την τιμολόγηση των υπηρεσιών μέσω του ERP του Φορέα.
- Παρακολουθεί και ενεργεί για την είσπραξη οφειλών από τη χρήση του συστήματος HEPOS.
- Τηρεί στατιστικά σχετικά με τη λειτουργία του συστήματος, καθώς και την έκταση και το είδος της χρήσης που γίνεται κλπ.
- Λειτουργεί ως «Τεχνικός Υπεύθυνος» ή και ως «Υπεύθυνος Ποιότητας» συμβάσεων αρμοδιότητας του Τμήματος Γεωδαισίας.
- Υποστηρίζει το Φορέα «ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ» σε οργανωτικά και τεχνικά θέματα, καθώς και σε ενημερωτικές και εκπαιδευτικές εκδηλώσεις αναφορικά με το HEPOS και τη δημόσια προβολή του.
- Συντάσσει τεύχη οδηγιών και ενημερωτικά κείμενα για το HEPOS.
- Αναπτύσσει γεωδαιτικό λογισμικό και εφαρμογές για την κάλυψη αναγκών του Τμήματος και, ενδεχομένως, των χρηστών του.
- Διεξάγει και επιλύει μετρήσεις GPS στο πλαίσιο του τακτικού ελέγχου της λειτουργίας του συστήματος (αξιοπιστία, ταχύτητα και ακρίβεια εφαρμογών RTK-DGPS και μετεπεξεργασίας, γεωδαιτική συνοχή δικτύου) και της κάλυψης αναγκών άλλων γεωδαιτικών εργασιών.
- Διεκπεραιώνει αιτήματα χορήγησης γεωδαιτικών δεδομένων (σημεία ελέγχου, δεδομένα HEPOS κ.α.) σε φορείς του δημοσίου, όπως, για παράδειγμα, σε Υπουργεία, Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Πανεπιστήμια, Ερευνητικά Ιδρύματα, ΝΠΔΔ κλπ.)
- Υποστηρίζει ενδοεταιρικές ανάγκες όπως είναι η εξασφάλιση πρόσβασης και η εποπτεία χρήσης του HEPOS από αναδόχους έργων του Φορέα ΝΠΔΔ «ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ».
- Παρακολουθεί τις διεθνείς τάσεις και εξελίξεις στον τομέα της γεωδαισίας. [Ν. 4512/2018]
- Αναπτύσσει και συνάπτει σχέσεις και συνεργασίες με φορείς του εσωτερικού και του εξωτερικού που δραστηριοποιούνται στον εν λόγω τομέα της γεωδαισίας. [Ν. 4512/2018]
- Παρακολουθεί και ενημερώνεται τακτικά για τις τεχνολογικές εξελίξεις στον τομέα ενασχόλησής του.
- Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.
- Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης της υπηρεσίας

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα

Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα

Όχι

Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022

α) Πτυχίο ή δίπλωμα Τοπογραφίας ή Γεωπληροφορικής και Τοπογραφίας ή Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. και Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. – εισαγωγική κατεύθυνση Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.
β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.

Γνώσεις

- Γνώση εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών

	• Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων. • Γνώση προγραμματισμού, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων • Γνώση χρήσης ευρέως χρησιμοποιούμενων εμπορικών προγραμμάτων επίλυσης γεωδαιτικών δικτύων ή προγραμμάτων επίλυσης μετρήσεων δορυφορικών συστημάτων εντοπισμού (π.χ. GPS, GLONASS, Galileo, BeiDoo κλπ.) • Εξοικείωση με ευρέως χρησιμοποιούμενες γλώσσες προγραμματισμού 3ης Γενιάς (π.χ. FORTRAN, Pascal, C, C++, κλπ.) • Γνώση πρωτοβουλιών σε εθνικό, Ευρωπαϊκό ή και διεθνές επίπεδο αναφορικά με υποδομές γεωχωρικών δεδομένων (π.χ. EΥΓΕΠ, EUREF, INSPIRE, UN-GGIM, κλπ.) • Γνώση Η/Υ καθώς και τυχόν ειδικές εφαρμογές ή αυτοματισμούς γραφείου. • Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες