ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Βοηθητικό προσωπικό

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέριμνα	2.9	Βοηθητικό προσωπικό ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Φορέας
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ "ΑΓΙΟΣ ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ"

Μονάδα
ΓΝ ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ | ΕΝΙΑΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ | ΚΟΙΝΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΔΙΑΣΥΝΔΕΟΜΕΝΩΝ ΓΝ ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ ΚΑΙ ΓΝ ΛΗΞΟΥΡΙΟΥ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
5100421191	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΣΟΥΗΔΙΑΣ 1, 28100, ΔΗΜΟΣ ΑΡΓΟΣΤΟΛΙΟΥ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΥΕ	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΜΕΤΑΦΟΡΕΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ – Προσέρχονται και αποχωρούν από την εργασία τους σύμφωνα με το επίσημο πρόγραμμα υπηρεσίας τους και δεν επιτρέπεται να απομακρύνονται με οποιοδήποτε πρόσχημα από τους χώρους εργασίας, χωρίς προηγούμενη ενημέρωση του Προϊσταμένου τους. – Υπακούουν στις εντολές, οδηγίες και υποδείξεις του Προϊσταμένου της Νοσηλευτικής Μονάδας στην οποία εργάζονται. Λογοδοτούν και αναφέρουν σε αυτόν οτιδήποτε υποπέσει στην αντίληψη τους σχετικό με την εργασία τους. – Δηλώνουν τον αριθμό του beeper τους στον Προϊστάμενο του Νοσηλευτικού Τμήματος που εργάζονται. – Βρίσκονται στη διάθεση της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας και τους ανατίθεται οποιοδήποτε καθήκον από τα παρακάτω, ανεξάρτητα από το χώρο εργασίας της βάρδιας τους, εφόσον οι ανάγκες το απαιτούν.

– Υποχρεούνται να συμμετέχουν σε επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με το αντικείμενο της δουλειάς τους.
– Συμπεριφέρονται με κατανόηση και λεπτότητα προς τους ασθενείς, τους επισκέπτες, τους συναδέλφους και τους Προϊσταμένους τους.
ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ
– Παρουσιάζονται στην Προϊσταμένη του Νοσηλευτικού Τμήματος που αναλαμβάνουν υπηρεσία βάρδιας και το έχουν σημείο αναφοράς τους.
– Είναι υπεύθυνοι για την ευπρεπή μεταφορά των ασθενών, π.χ. επιμελές σκέπασμα, για τη διατήρηση της αξιοπρέπειας τους.
– Εχουν την ευθύνη της ασφαλούς παραλαβής, μεταφοράς και τοποθέτησης των ασθενών.
– Παραλαμβάνουν και μεταφέρουν τους ασθενείς που προσέρχονται στο Νοσοκομείο σε οποιαδήποτε κατάσταση.
– Επιλαμβάνονται τη διακίνηση των ασθενών μέσα στο Νοσοκομείο (Κλινικές, Εργαστήρια, Νοσηλευτικές Μονάδες κλπ).
– Ευθύνονται για τις συνθήκες ασφάλειας των ασθενών σε οποιοδήποτε χώρο του Νοσοκομείου και για κανένα λόγο δεν τους εγκαταλείπουν.
– Τοποθετούν τους ασθενείς στο εξεταστικό, νοσηλευτικό, εργαστηριακό, χειρουργικό κρεβάτι, ανάλογα με τις ανάγκες τους.
– Έχουν την ευθύνη για την καλή κατάσταση και διατήρηση των μέσων μεταφοράς (φορεία, καρέκλες κλπ), προς εξασφάλιση της λειτουργικότητας τους.
– Εχουν την ευθύνη για το στρώσιμο και την τακτοποίηση των φορείων κλπ.
– Εκτελούν και βοηθούν στη μεταφορά του ξενοδοχειακού εξοπλισμού, καρδιογράφων, monitors και οτιδήποτε άλλο τους ανατεθεί από τον Προϊστάμενο.
– Είναι υπεύθυνοι για την καλή λειτουργία των μέσων εργασίας τους (φορεία, καρέκλες κλπ), τα οποία τα παραδίδουν καθαρά από βάρδια σε βάρδια. Επιλαμβάνονται και εκτελούν οι ίδιοι την καθαριότητα των φορείων και καθισμάτων μεταφοράς των ασθενών.
– Εκτελούν τη μεταφορά της νοσηλευτικής κλίνης, άδεια ή με άρρωστο, οπουδήποτε τους ανατίθεται από τον Προϊστάμενο τους.
– Βοηθούν το Νοσηλευτικό προσωπικό κατά την εκτέλεση νοσηλευτικών πράξεων σε αρρώστους, κλινήρεις και μη.
– Εκτελούν τις οδηγίες τις οποίες παίρνουν κατά την απογευματινή και νυκτερινή βάρδια από τους υπεύθυνους Νοσηλευτές βάρδιας των Νοσηλευτικών Τμημάτων.
– Εκτελούν τη μεταφορά των δειγμάτων για παρακλινικές εξετάσεις, οπουδήποτε τους ανατεθεί.
– Τους ανατίθεται οποιαδήποτε εργασία μέσα στα πλαίσια των γενικών καθηκόντων τους από τη Νοσηλευτική Υπηρεσία.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Β΄ • Γ΄ • Δ΄ • Ε΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**

Κύρια καθήκοντα
• Διακινεί έγγραφα και αλληλογραφία εντός κι εκτός υπηρεσίας. • Επιμελείται μικρών επισκευών στην υπηρεσία που δεν απαιτούν εξειδικευμένη γνώση • Ενημερώνει για πιθανές βλάβες. • Μεταφέρει στην υπηρεσία υλικοτεχνικό εξοπλισμό.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	Απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δηλαδή απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψήφιους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο δημοτικού σχολείου) ή απολυτήριος τίτλος Γυμνασίου Σχολείου Δεύτερης Ευκαιρίας ή απολυτήριος τίτλος Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του ν. 2817/2000 ή πτυχίο Κατώτερης Τεχνικής Σχολής του Ν.Δ. 580/1970 ή πτυχίο Κατωτέρας Τεχνικής Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ Β.Δ. 3/1952, Ν.Δ. 212/1969, ν. 4504/1966 ή άλλος ισότιμος των ανωτέρω τίτλος της αλλοδαπής.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση βασικών κανόνων συντήρησης υλικοτεχνικής υποδομής. • Γνώση βασικών κανόνων ασφαλείας και υγιεινής της εργασίας.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες