**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:** Εμπειρογνώμονας

| | |
|---|---|
| **ΕΚΔΟΣΗ:** | 1 |
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:** | 28/07/2026 |

| Τομέας Πολιτικής | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας |
|---|---|---|
| Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών | 1.4 | Εμπειρογνώμονας<br>ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ |

| Φορέας |
|---|
| ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ |

| Μονάδα |
|---|
| ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ |

| Κωδικός Θέσης | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
|---|---|
| 5105502132 | ΝΑΙ |

| Διεύθυνση Εργασίας |
|---|
| ΕΓΝΑΤΙΑ 154 & ΔΙΕΘΝΗΣ ΕΚΘΕΣΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, 54636, ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, Ελλάδα |

| Εργασιακή Σχέση |
|---|
| ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ |

| Κατηγορία Προσωπικού | Εντός Προσοντολογίου |
|---|---|
| ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | ΝΑΙ |

| Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος | Ειδικότητα |
|---|---|---|
| ΕΕΠ | ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | ΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ |

| Σύντομη Περιγραφή Θέσης |
|---|
| Γνωμοδοτεί και εισηγείται στον Συνήγορο του Πολίτη για θέμα ή θέματα, που άπτονται των κύκλων δραστηριότητας ή των ομάδων ειδικών αρμοδιοτήτων της Αρχής και στο οποίο ή στα οποία, λόγω ειδικότητας, διαθέτει ευρυμάθεια και τεκμηριωμένη γνώση. |

| Γενικό Προφίλ | |
|---|---|
| **Μισθολογικές Προβλέψεις** | **Βαθμοί** |
| ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β' | • Α΄<br>• Β΄<br>• Γ΄<br>• Δ΄ |
| ☐Επιπλέον αμοιβές | |

| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας | |
|---|---|
| **Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται** | **Αναφέρεται σε** |
| • Υπηρεσίες του Δημοσίου Τομέα, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ κλπ | • Βοηθό Συνήγορο<br>• Συνήγορο του Πολίτη |

**Κύρια καθήκοντα**

- Χειρίζεται αναφορές πολιτών και διαμεσολαβεί προς αρμόδιες δημόσιες υπηρεσίες για περιπτώσεις παράνομης δράσης ή κακοδιοίκησης ή κακοδιοίκησης.
- Παρέχει τεκμηριωμένη επιστημονική, συμβουλευτική ή τεχνική υποστήριξη σε θέματα της ειδικότητάς του/της.
- Εισηγείται στρατηγικές και δράσεις και αναγνωρίζει τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας για την αποτελεσματική εφαρμογή τους
- Διαμορφώνει και εισηγείται εναλλακτικά σενάρια για την αντιμετώπιση προβλημάτων που προκύπτουν κατά την εφαρμογή στρατηγικών και δράσεων
- Διεξάγει τις έρευνες που του/της ανατίθεται, καθώς και κάθε άλλη σχετική εργασία που του/της αναθέτει ο Συνήγορος του Πολίτη και ο αρμόδιος/οικείος Βοηθός Συνήγορος του κύκλου δραστηριότητας ή και της ομάδας ειδικής αρμοδιότητας. Διενεργεί ελέγχους, αυτοψίες, εξέταση μαρτύρων και κάθε άλλη ενέργεια που του αναθέτει ο Συνήγορος στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της Αρχής.
- Δύναται να ασκεί τα καθήκοντα της παρ. 1 του άρ. 10 του π.δ. 273/1999, ως ισχύει, σύμφωνα με τις παρ. 2 και 3 του ίδιου άρθρου.
- Προτείνει αλλαγές οργανωτικές, λειτουργικές στον τρόπο παροχής των υπηρεσιών και επικοινωνία με τους πολίτες, καθώς και την τυχόν αναγκαία αντίστοιχη νομοθετική ή κανονιστική ρύθμιση, που θα επιτρέψει την εξάλειψη φαινομένων αναποτελεσματικότητας, κακοδιοίκησης, χαμηλής ποιότητας παρεχόμενων προς τον πολίτη υπηρεσιών και τη βελτίωση της σχέσης του κράτους με τους πολίτες.
- Συμμετέχει στη σύνταξη τετραμηνιαίων δελτίων δραστηριότητας, συνόψεων διαμεσολάβησης, πορισμάτων, εκθέσεων κατά τη διάρκεια του έτους για θέματα εξαιρετικής σοβαρότητας και της ετήσιας έκθεσης της Αρχής.
- Ενημερώνει σε κάθε περίπτωση τον ενδιαφερόμενο για την τύχη της υπόθεσής του.
- Αναλαμβάνει την εξυπηρέτηση των προσερχόμενων στην Αρχή πολιτών, σύμφωνα με ειδικό πρόγραμμα που καταρτίζεται, σε εβδομαδιαία βάση, από το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης.
- Συμμετέχει στην εκκαθάριση του άχρηστου, προσωρινού αρχειακού υλικού(φακέλων υποθέσεων αναφορών, εγγράφων και λοιπών στοιχείων) του κύκλου δραστηριότητας ή ομάδας ειδικής αρμοδιότητας.

| Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία |
|---|
| |

| Απαιτούμενα Προσόντα | |
|---|---|
| Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων | ΟΧΙ |

| Τυπικά Προσόντα | |
|---|---|
| Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022 | α) πτυχίο ή δίπλωμα Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) πανεπιστημιακού τομέα της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμο ή ισότιμο της αλλοδαπής που καλύπτει το γνωστικό αντικείμενο της θέσης ή συναφές με αυτό γνωστικό πεδίο,<br>β) επιστημονική εξειδίκευση στο γνωστικό αντικείμενο της θέσης που αποδεικνύεται με διδακτορικό δίπλωμα Α.Ε.Ι., πανεπιστημιακού ή τεχνολογικού |

| | |
|---|---|
| | τομέα της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμο ή ισότιμο της αλλοδαπής, ή αυτοτελή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους Α.Ε.Ι., πανεπιστημιακού ή τεχνολογικού τομέα της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμο ή ισότιμο της αλλοδαπής και εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών μετά την απόκτηση του μεταπτυχιακού τίτλου και<br>γ) άριστη γνώση μιας τουλάχιστον επίσημης ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.<br>δ) γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.<br>Με την προκήρυξη πλήρωσης θέσεων Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού ορίζονται τα αποδεκτά βασικά πτυχία ή διπλώματα Α.Ε.Ι., η επιστημονική εξειδίκευση, οι κατά περίπτωση απαιτούμενες ξένες γλώσσες καθώς και τυχόν πρόσθετα προσόντα. |
| **Επιθυμητά Προσόντα** | • Εμπειρία πέραν της προβλεπόμενης, που μπορεί να προσδιορίζεται κάθε φορά με την προκήρυξη. |
| **Επιθυμητές Γνώσεις** | • Εξειδικευμένες γνώσεις στον εν λόγω τομέα πολιτικής<br>• Γνώση Τεχνικών τεκμηρίωσης και αξιολόγησης<br>• Γνώση Τεχνικών κατάρτισης και εκπόνησης επιστημονικών μελετών<br>• Γνώση Τεχνικών ανάλυσης και αξιολόγησης κινδύνων<br>• Τουλάχιστον καλή γνώση δεύτερης γλώσσας της Ε.Ε. |
| **Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας** | • Μετακινήσεις εκτός έδρας |
| **Εμπειρία** | Άρθρο 5 παρ. 1 ν.3094/2003 (Α' 10), όπως ισχύει. ''...Η εμπειρία αποτελεί στοιχείο που εκτιμάται ιδιαίτερα για την αξιολόγηση των υποψηφίων. Ως εμπειρία νοείται η άσκηση έργου που σχετίζεται με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης ή η απασχόληση σε ανεξάρτητη αρχή με συναφές με το Συνήγορο του Πολίτη έργο..'' |

| **Δεξιότητες** | |
|---|---|
| **Δεξιότητα** | **Επιθυμητό επίπεδο** |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ | Μέτριο |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ | Υψηλό |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ | Χαμηλό |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ | Υψηλό |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ | Μέτριο |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ | Υψηλό |

| **Διάρκεια θητείας (έτη)** | **Υποχρεωτική επιμόρφωση** | **Άλλες Πληροφορίες** |
|---|---|---|
| | | |