ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος σχεδιασμού και παρακολούθησης αναπτυξιακού έργου

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Οικονομία και ανάπτυξη	20.1	Υπεύθυνος σχεδιασμού και παρακολούθησης αναπτυξιακού έργου ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ - ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Φορέας
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑΣ ΑΘΗΝΑ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ | ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ - ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
5121269077	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΠΕΙΡΑΙΩΣ 100, 11854, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΔΕ	ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ	

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Υπάλληλος Σχεδιασμού και Ανάπτυξης

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄ • Ε΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
	• Προϊστάμενο Τμήματος Προβολής - Εμπορικής Πολιτικής • Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης • Γενική Διεύθυνση

Κύρια καθήκοντα

- Διερευνά και εισηγείται τις πιθανές πηγές χρηματοδότησης των αναπτυξιακών έργων.
- Συμβάλλει στη θεσμική αποτύπωση και στη διαμόρφωση των ακολουθητέων διαδικασιών για την εφαρμογή και υλοποίηση των αναπτυξιακών προγραμμάτων
- Διαμορφώνει προτάσεις για τα παρεχόμενα κίνητρα και την εν γένει χρηματοδότηση σε θέματα αναπτυξιακής πολιτικής.
- Αναλαμβάνει τη διαχείριση και διεκπεραίωση των διαδικασιών έναρξης συγχρηματοδοτούμενων έργων μέσω της καταγραφής αναγκών, της προετοιμασίας και ωρίμανσης των έργων,
- Αναλαμβάνει τη διαχείριση και διεκπεραίωση της διεργασίας του σχεδιασμού του συγχρηματοδοτούμενου έργου μέσω του σχεδιασμού των αναγκών του έργου σε προσωπικό και εξοπλισμό (όπου απαιτείται), του προγράμματος ελέγχου
- και της κατάρτισης του χρονοδιαγράμματος ροής εργασιών, των δεικτών παρακολούθησης και του σχεδίου διαχείρισης κινδύνων
- Διαχειρίζεται και διεκπεραιώνει τις διαδικασίες υποβολής του φακέλου της αίτησης για συγχρηματοδότηση έργων με την ετοιμασία της αίτησης υποβολής και την υποβολή του αντίστοιχου φακέλου στην αρμόδια διαχειριστική αρχή
- Είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση και διεκπεραίωση των διαδικασιών παρακολούθησης του έργου, μέσω της παρακολούθησης του ελέγχου των απαιτούμενων για την πιστοποίηση της ποιότητας, κατά την υλοποίηση του έργου, του συντονισμού της παραλαβής του έργου, της παρακολούθησης της επικοινωνίας και τις αναφορές των Ομάδων του έργου και της παρακολούθησης της οικονομικής διαχείρισης του έργου από την αρμόδια διοικητική ενότητα των οικονομικών
- Αναλαμβάνει τη διαχείριση και διεκπεραίωση των διαδικασιών διαχειριστικού κλεισίματος του έργου, μέσω της
- τεκμηρίωσης της επίτευξης των στόχων του έργου, του ελέγχου και της έγκρισης των παραδοτέων αυτού, της βεβαίωσης περαίωσης των εργασιών, της υποβολής των σχεδίων συντήρησης ή/και λειτουργίας του τελικού
- προϊόντος του έργου (όπου κάτι τέτοιο απαιτείται).

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Οποιασδήποτε ειδικότητας, κατηγορίας τουλάχιστον ΔΕ	• Οποιασδήποτε ειδικότητας, κατηγορίας τουλάχιστον ΔΕ
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση κοινωνικού και επιχειρησιακού περιβάλλον.

	• Γνώση τεχνικών και μεθοδολογίας διοίκησης έργου. • Γνώση βασικού εθνικού, ευρωπαϊκού και διεθνούς νομοθετικού πλαισίου περί τη διαχείριση αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων. • Γνώση του κανονιστικού πλαισίου στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/ Οργανισμός • Γνώση Πηγών χρηματοδότησης των αναπτυξιακών έργων. • Γνώση χρηματοοικονομικών και βασικές αρχές λογιστικής.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**