

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Διοικητικός Υπάλληλος

ΕΚΔΟΣΗ:	1
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	12/06/2025

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.5	Διοικητικός Υπάλληλος ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Οργανισμός
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΩΝ ΤΟΜΕΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
5177615118	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΠΛΑΤΕΙΑ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΣ, 85100, ΔΗΜΟΣ ΡΟΔΟΥ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Λειτουργεί στο πλαίσιο της διοικητικής διαδικασίας και διεκπεραιώνει στην οργανική μονάδα στην οποία υπηρετεί, μέρος ή σύνολο διοικητικών εργασιών υπό την καθοδήγηση του προϊσταμένου του με σκοπό την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της υπηρεσίας.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	- Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ - Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ - Προϊστάμενος μονάδας: ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΩΝ ΤΟΜΕΩΝ

Κύρια καθήκοντα
- Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία. - Εξυπηρετεί τους συναλλασσόμενους με την υπηρεσία του. - Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται - Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης της υπηρεσίας. - Το Τμήμα Εμπορίου Δωδεκανήσου ασκεί τις εξής αρμοδιότητες : I. Η παρακολούθηση των λιανικών και χονδρικών τιμών των προσφερόμενων ειδών στις προμήθειες του Δημοσίου και ΝΠΔΔ για τις κατώτερες, μέσες και ανώτερες τιμές, η έκδοση Δελτίου Πιστοποίησης Τιμών και η θεώρηση τιμολογίων υγρών καυσίμων για το κανονικό της τιμής. II. Η διενέργεια ελέγχων και η επιβολή διοικητικών ή και άλλων κυρώσεων όπως προβλέπεται κατά περίπτωση μετά τη διαπίστωση παραβάσεων για: - την εφαρμογή των Κανόνων Διακίνησης Εμπορίας Προϊόντων και Παροχής Υπηρεσιών (Δι.Ε.Π.Π.Υ.) - ανακριβείς ή παραπλανητικές εκπτώσεις ή προσφορές και για τη λειτουργία των καταστημάτων τις Κυριακές - τη Γενική Ασφάλεια των Προϊόντων - την εφαρμογή του συστήματος Εισροών Εκροών των πρατηρίων υγρών καυσίμων - την πραγματοποίηση του ετήσιου περιοδικού ελέγχου μέτρων και σταθμών - το μετρολογικό έλεγχο των οργάνων μέτρησης που χρησιμοποιούνται στις εμπορικές συναλλαγές, των προσυσκευασμένων προϊόντων και των φιαλών υγραερίου. - την εφαρμογή των διατάξεων περί υπαίθριου εμπορίου - την εφαρμογή της διάταξης περί υποχρέωσης αποδοχής πληρωμών με κάρτα - τη συνδρομή στον Ε.Ο.Α.Ν. για τη διενέργεια ελέγχων ή άλλων πράξεων σχετικά με την χρήση πλαστικής σακούλας - συμμετέχοντας στους επίσημους ελέγχους του Ε.Φ.Ε.Τ. III. Η διενέργεια ελέγχων και δειγματοληψιών σε όλα τα στάδια (παραγωγή - διάθεση - εμπορία) για τα είδη που υπόκεινται κατά τις κείμενες διατάξεις σε έλεγχο για την προστασία του καταναλωτή. IV. Η εισήγηση θεμάτων αρμοδιότητας στη Γενική Γραμματεία Καταναλωτή και στην Επιτροπή Ανταγωνισμού. V. Η συγκρότηση, ο συντονισμός και η υποστήριξη της Επιτροπής Φιλικού Διακανονισμού καθώς και της Επιτροπής Διακανονισμού Εμπορικών Μισθώσεων. VI. Η χορήγηση άδειας Διεθνών Εκθέσεων. VII. Η κατάρτιση του μητρώου, η συγκρότηση, η υποστήριξη και η συμμετοχή στα μικτά Κλιμάκια Ελέγχου Λαϊκών Αγορών και Υπαίθριου Εμπορίου (Κ.Ε.Λ.Α.Υ.Ε.). VIII. Η εισήγηση θεμάτων στους αρμόδιους φορείς που αφορούν τη δραστηριοποίηση στο υπαίθριο πλανόδιο εμπόριο και τη λειτουργία των λαϊκών αγορών, η προκήρυξη αδειών, ο έλεγχος των δικαιολογητικών, η χορήγηση έγκρισης δραστηριοποίησης στο πλανόδιο εμπόριο καθώς και η συγκρότηση, ο συντονισμός και η υποστήριξη των Επιτροπών που προβλέπονται για τη λειτουργία και τον έλεγχο του υπαίθριου εμπορίου. IX. Η διαχείριση όλων των ενεργειών σχετικά με τις ανώνυμες εταιρείες. X. Ο έλεγχος προϊόντων παραεμπορίου και οι σχετικές κατασχέσεις - δεσμεύσεις. XI. Ο έλεγχος των μετρητικών συστημάτων όλων των εμπορικών δραστηριοτήτων (ζυγαριές κ.λπ.). XII. Όλες οι ελεγκτικές και κατασταλτικές ενέργειες και πράξεις που εμπίπτουν στο πεδίο της Περιφέρειας και αφορούν εμπορική δραστηριότητα πλην όσων ρητώς αναφέρονται σε άλλους τομείς και υπηρεσίες.

- XIII. Το ωράριο λειτουργίας (χειμερινό - θερινό) πρατηρίων υγρών καυσίμων.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα

Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα

Όχι

Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022

α) Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής.
β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.

Γνώσεις

- Να γνωρίζει τον κώδικα διοικητικής διαδικασίας, τον κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ, καθώς και τις διαδικασίες διοικητικής πρακτικής
- Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί.
- Να χειρίζεται Η/Υ καθώς και τυχόν ειδικές εφαρμογές ή αυτοματισμούς γραφείου.
- Κανονιστικό πλαίσιο στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/ Οργανισμός

Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας

Εμπειρία

Δεξιότητες

Δεξιότητα

Επιθυμητό επίπεδο

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ

Μέτριο

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ

Υψηλό

ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ

Μέτριο

ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ

Μέτριο

ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ

Υψηλό

ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ

Υψηλό

ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ

Υψηλό

ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ

Υψηλό

ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ

Υψηλό

Επιθυμητά Προσόντα

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	