ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Διοικητικός Υπάλληλος

ΕΚΔΟΣΗ:	1
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	12/06/2025

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.5	Διοικητικός Υπάλληλος ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Φορέας
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΩΝ ΤΟΜΕΩΝ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ | ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
5177615118	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΠΛΑΤΕΙΑ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΣ, 85100, ΔΗΜΟΣ ΡΟΔΟΥ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Λειτουργεί στο πλαίσιο της διοικητικής διαδικασίας και διεκπεραιώνει στην οργανική μονάδα στην οποία υπηρετεί, μέρος ή σύνολο διοικητικών εργασιών υπό την καθοδήγηση του προϊσταμένου του με σκοπό την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της υπηρεσίας.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ • Προϊστάμενος μονάδας: ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΩΝ ΤΟΜΕΩΝ

Κύρια καθήκοντα

- Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.
- Εξυπηρετεί τους συναλλασσομένους με την υπηρεσία του.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται
- Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης της υπηρεσίας.
- Το Τμήμα Εμπορίου Δωδεκανήσου ασκεί τις εξής αρμοδιότητες :
- Ι. Η παρακολούθηση των λιανικών και χονδρικών τιμών των προσφερόμενων ειδών στις προμήθειες του Δημοσίου και ΝΠΔΔ για τις κατώτερες, μέσες και ανώτερες τιμές, η έκδοση Δελτίου Πιστοποίησης Τιμών και η θεώρηση τιμολογίων υγρών καυσίμων για το κανονικό της τιμής.
- ΙΙ. Η διενέργεια ελέγχων και η επιβολή διοικητικών ή και άλλων κυρώσεων όπως προβλέπεται κατά περίπτωση μετά τη διαπίστωση παραβάσεων για: - την εφαρμογή των Κανόνων Διακίνησης Εμπορίας Προϊόντων και Παροχής Υπηρεσιών (ΔΙ.Ε.Π.Π.Υ.) - ανακριβείς ή παραπλανητικές εκπτώσεις ή προσφορές και για τη λειτουργία των καταστημάτων τις Κυριακές - τη Γενική Ασφάλεια των Προϊόντων - την εφαρμογή του συστήματος Εισροών Εκροών των πρατηρίων υγρών καυσίμων - την πραγματοποίηση του ετήσιου περιοδικού ελέγχου μέτρων και σταθμών - το μετρολογικό έλεγχο των οργάνων μέτρησης που χρησιμοποιούνται στις εμπορικές συναλλαγές, των προσυσκευασμένων προϊόντων και των φιαλών υγραερίου. - την εφαρμογή των διατάξεων περί υπαίθριου εμπορίου - την εφαρμογή της διάταξης περί υποχρέωσης αποδοχής πληρωμών με κάρτα - τη συνδρομή στον Ε.Ο.Α.Ν. για τη διενέργεια ελέγχων ή άλλων πράξεων σχετικά με την χρήση πλαστικής σακούλας - συμμετέχοντας στους επίσημους ελέγχους του Ε.Φ.Ε.Τ.
- ΙΙΙ. Η διενέργεια ελέγχων και δειγματοληψιών σε όλα τα στάδια (παραγωγή - διάθεση - εμπορία) για τα είδη που υπόκεινται κατά τις κείμενες διατάξεις σε έλεγχο για την προστασία του καταναλωτή.
- ΙV. Η εισήγηση θεμάτων αρμοδιότητας στη Γενική Γραμματεία Καταναλωτή και στην Επιτροπή Ανταγωνισμού.
- V. Η συγκρότηση, ο συντονισμός και η υποστήριξη της Επιτροπής Φιλικού Διακανονισμού καθώς και της Επιτροπής Διακανονισμού Εμπορικών Μισθώσεων.
- VI. Η χορήγηση άδειας Διεθνών Εκθέσεων.
- VII. Η κατάρτιση του μητρώου, η συγκρότηση, η υποστήριξη και η συμμετοχή στα μικτά Κλιμάκια Ελέγχου Λαϊκών Αγορών και Υπαίθριου Εμπορίου (Κ.Ε.Λ.Α.Υ.Ε.).
- VIII. Η εισήγηση θεμάτων στους αρμόδιους φορείς που αφορούν τη δραστηριοποίηση στο υπαίθριο πλανόδιο εμπόριο και τη λειτουργία των λαϊκών αγορών, η προκήρυξη αδειών, ο έλεγχος των δικαιολογητικών, η χορήγηση έγκρισης δραστηριοποίησης στο πλανόδιο εμπόριο καθώς και η συγκρότηση, ο συντονισμός και η υποστήριξη των Επιτροπών που προβλέπονται για τη λειτουργία και τον έλεγχο του υπαίθριου εμπορίου.
- IX. Η διαχείριση όλων των ενεργειών σχετικά με τις ανώνυμες εταιρείες.
- Χ. Ο έλεγχος προϊόντων παραεμπορίου και οι σχετικές κατασχέσεις - δεσμεύσεις.
- ΧΙ. Ο έλεγχος των μετρητικών συστημάτων όλων των εμπορικών δραστηριοτήτων (ζυγαριές κ.λπ.).

- XII. Όλες οι ελεγκτικές και κατασταλτικές ενέργειες και πράξεις που εμπίπτουν στο πεδίο της Περιφέρειας και αφορούν εμπορική δραστηριότητα πλην όσων ρητώς αναφέρονται σε άλλους τομείς και υπηρεσίες.
- XIII. Το ωράριο λειτουργίας (χειμερινό - θερινό) πρατηρίων υγρών καυσίμων.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Να γνωρίζει τον κώδικα διοικητικής διαδικασίας, τον κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ, καθώς και τις διαδικασίες διοικητικής πρακτικής • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Να χειρίζεται Η/Υ καθώς και τυχόν ειδικές εφαρμογές ή αυτοματισμούς γραφείου. • Κανονιστικό πλαίσιο στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/ Οργανισμός
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	