ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Επιθεωρητής / Ελεγκτής

ΕΚΔΟΣΗ:	1
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	13/02/2025

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Έλεγχος/ Επιθεώρηση	7.2	Επιθεωρητής / Ελεγκτής ΤΜΗΜΑ ΑΣΤΥΝΟΜΕΥΣΗΣ

Φορέας
ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

Μονάδα
ΔΗΜΑΡΧΟΣ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ | ΤΜΗΜΑ ΑΣΤΥΝΟΜΕΥΣΗΣ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
5210781319	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΣ 6Α, 49100, ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΤΕ	ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Αναλαμβάνει την εκτέλεση καθηκόντων που σχετίζονται με την εφαρμογή των κανονιστικών αποφάσεων των δημοτικών αρχών, τον έλεγχο της τήρησης της νομοθεσίας και την επιβολή διοικητικών κυρώσεων. Συμμετέχει ενεργά στην υποστήριξη των επιχειρησιακών δράσεων του Δήμου στον τομέα της αστυνόμευσης και της δημόσιας τάξης.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• ΥΠΟΥΡΓΕΙΑ • ΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ • ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ • ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ • ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ • ΟΤΑ Α΄ ΒΑΘΜΟΥ • ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ • Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΑΣΤΥΝΟΜΕΥΣΗΣ

Κύρια καθήκοντα

- Προγραμματίζει τα στάδια ελέγχου (ορισμός στόχου, μεθοδολογίας, διαδικασιών ελέγχου, των απαιτουμένων αποδεικτικών στοιχείων, κ.λ.π).
- Συλλέγει και αξιολογεί τα διαθέσιμα και συλλεχθέντα στοιχεία ως προς την εγκυρότητα και τη νομιμότητα τους, με παράλληλο έλεγχο της αποτελεσματικής χρησιμοποίησης των οικονομικών και ανθρώπινων πόρων.
- Συντάσσει Έκθεση Αποτελεσμάτων επιθεώρησης/ελέγχου με διατύπωση συμπερασμάτων και προτάσεων προς τον ελεγχόμενο φορέα και προθεσμία υλοποίησης τους.
- Παρακολουθεί την υλοποίηση των προτάσεων/διορθωτικών ενεργειών από τους υπόχρεους φορείς και υπηρεσίες και αξιολογεί την αποτελεσματικότητα τους.
- Συνδράμει στην επίλυση διαφορών μέσω διοικητικών και νομικών μέτρων και συμβιβασμών.
- Συμβάλλει στην αξιολόγηση του κανονιστικού πλαισίου.
- Έλεγχος Τήρησης Κανονιστικών Αποφάσεων
- - Διενέργεια περιπολιών και ελέγχων για την εφαρμογή των δημοτικών αποφάσεων και τη διασφάλιση της δημόσιας τάξης.
- - Επιβολή διοικητικών μέτρων σε περιπτώσεις παραβίασης κανονιστικών αποφάσεων των δημοτικών αρχών.
- Τήρηση και Έλεγχος Κανόνων Οδικής Κυκλοφορίας.
- Έλεγχος της τήρησης του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας, συμπεριλαμβανομένων:
- - Της κίνησης, στάσης και στάθμευσης των οχημάτων.
- - Της συμμόρφωσης με τις υποδείξεις τροχονόμων και τα σήματα οδικής κυκλοφορίας.
- - Της απαγόρευσης στάθμευσης σε καθορισμένα σημεία.
- - Της τήρησης της φωτεινής σηματοδότησης.
- - Της ασφάλειας στις σιδηροδρομικές διαβάσεις και σε εργασίες οδοποιίας.
- - Της τήρησης των υποχρεώσεων περί τεχνικού ελέγχου, άδειας κυκλοφορίας και ικανότητας οδήγησης.
- Διαχείριση Διοικητικών Κυρώσεων και Εφαρμογή Νομοθεσίας
- -.Επιβολή προστίμων και διοικητικών κυρώσεων σύμφωνα με τις προβλέψεις του νόμου.
- - Αφαίρεση πινακίδων, άδειας κυκλοφορίας ή άδειας ικανότητας οδήγησης όπου προβλέπεται.
- - Συμμετοχή στην εφαρμογή του συστήματος ελέγχου συμπεριφοράς των οδηγών.
- - Έλεγχος της τήρησης της νομοθεσίας για ελαφρά προσωπικά ηλεκτρικά οχήματα και για την Κάρτα Ελέγχου Καυσαερίων.
- - Διαχείριση υποθέσεων που σχετίζονται με τον παράνομο χρηματισμό για θέσεις στάθμευσης.
- Έλεγχος Εμπορικών και Επιχειρηματικών Δραστηριοτήτων
- - Έλεγχος της τήρησης των προϋποθέσεων αδειοδότησης και λειτουργίας παιδότοπων.
- - Εκτέλεση διοικητικών κυρώσεων σε επιχειρήσεις που παραβιάζουν δημοτικούς κανονισμούς.
- - Συμμετοχή σε ελέγχους υπαίθριας διαφήμισης, λαϊκών αγορών και υπαίθριου εμπορίου.
- Υποστήριξη Πολιτικής Προστασίας και Δημοτικής Περιουσίας

- - Συμμετοχή στην εφαρμογή σχεδίων πολιτικής προστασίας.
- - Προστασία της δημοτικής περιουσίας από πράξεις βανδαλισμού.
- - Εξασφάλιση της λειτουργικότητας των δημοτικών υποδομών και έλεγχος επικίνδυνων κατασκευών.
- Διαχείριση Ζητημάτων Δημοτικής Αρμοδιότητας
- - Διενέργεια αυτοψιών για την εξακρίβωση προϋποθέσεων διοικητικών πράξεων.
- - Έλεγχος τήρησης διατάξεων που αφορούν στα ζώα συντροφιάς.
- - Έλεγχος της τήρησης των διατάξεων περί προϊόντων καπνού και αλκοολούχων ποτών.
- - Διαχείριση εγγράφων και επιδόσεων για λογαριασμό του δήμου.
- - Βεβαίωση γνησιότητας υπογραφής για πολίτες με κινητικά προβλήματα ή άλλες δυσκολίες.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια οδήγησης. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση μεθοδολογιών, διαδικασιών, τεχνικών, εργαλείων και προτύπων επιθεώρησης/ελέγχου. • Γνώση βασικών αρχών διοίκησης (management) • Γνώση βασικών νομικών θεμάτων και αρχών οικονομίας • Γνώση του κανονιστικού πλαισίου που διέπει τον έλεγχο που διενεργεί • Γνώση ειδικών ρυθμίσεων/νομοθεσίας του φορέα που καλείται να ελέγξει • Γνώση εφαρμογών πληροφορικής
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	