**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:** Τεχνικός λειτουργίας συστημάτων και δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών

| | |
|---|---|
| **ΕΚΔΟΣΗ:** | 7 |
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:** | 03/12/2024 |

| **Τομέας Πολιτικής** | **Κωδικός ΓΠ** | **Τίτλος Θέσης Εργασίας** |
|---|---|---|
| Ψηφιακή Πολιτική και Δίκτυα Επικοινωνιών | 12.7 | Τεχνικός λειτουργίας συστημάτων και δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών<br>ΤΜΗΜΑ ΚΙΝΗΤΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ&ΡΔΙΟΖΕΥΞΕΩΝ |

| **Οργανισμός** |
|---|
| ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.) |

| **Μονάδα** |
|---|
| ΔΙΕΥΘΥΝΟΝΤΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ \| ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ&ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΜΕΣΩΝ \| ΤΟΜΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ \| ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΜΕΤΑΔΟΣΕΩΝ \| ΤΜΗΜΑ ΚΙΝΗΤΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ&ΡΔΙΟΖΕΥΞΕΩΝ |

| **Κωδικός Θέσης** | **Κατηγορία Προσωπικού** |
|---|---|
| 5211288116 | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ |

| **Εργασιακή Σχέση** |
|---|
| ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ |

| **Εντός Προσοντολογίου** | **Κατηγορία Εκπαίδευσης** | **Κλάδος** | **Ειδικότητα** |
|---|---|---|---|
| ΝΑΙ | ΠΕ | ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ |

| **Τόπος Εργασίας** | **Εξυπηρέτηση Πολίτη** |
|---|---|
| ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 432 & ΕΡΤ, 15342, ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ, Ελλάδα | ΝΑΙ |

| **Συντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας** |
|---|
| Μεριμνά για την καλή λειτουργία των συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών. |

| **Γενικό Προφίλ** | |
|---|---|
| **Μισθολογικές Προβλέψεις** | **Βαθμός** |
| ☑ Υπαγωγή στο μισθολόγιο | • Α΄<br>• Β΄<br>• Γ΄<br>• Δ΄ |
| ☐Εξαίρεση από το μισθολόγιο | |
| ☐Επιπλέον αμοιβές | |

| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας | |
|---|---|
| **Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται** | **Αναφέρεται σε** |
| • Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς | • Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΚΙΝΗΤΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ&ΡΔΙΟΖΕΥΞΕΩΝ<br>• Προϊστάμενος μονάδας: ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΜΕΤΑΔΟΣΕΩΝ |

| Κύρια καθήκοντα |
|---|
| • Διαχειρίζεται συμβάντα που αφορούν τα συστήματα & τα δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών.<br>• Διαχειρίζεται τα αναλώσιμα που απαιτούνται για την καλή λειτουργία των συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών.<br>• Η εμπρόθεσμη διεκπεραίωση των υποθέσεων που ανατίθενται από τους προϊσταμένους στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Τμήματος.<br>• Η εφαρμογή της θεσπισμένης στοχοθεσίας του Τμήματος σε ατομικό επίπεδο.<br>• Η εξυπηρέτηση των υπαλλήλων της ΕΡΤ Α.Ε. για θέματα που αφορούν τις αρμοδιότητες του Τμήματος στο οποίο υπηρετεί.<br>• Η ομαλή συνεργασία με τους υπάλληλους του Τμήματος, καθώς και με τους υπάλληλους στα υπόλοιπα Τμήματα της Υποδιεύθυνσης, της Διεύθυνσης, του Τομέα, της Γενικής Διεύθυνσης και όλης της ΕΡΤ Α.Ε..<br>• Η συμμετοχή στην κάλυψη των τηλεοπτικών παραγωγών της ΕΡΤ Α.Ε. (ζωντανών και μαγνητοσκοπημένων) με κινητές μονάδες, καθώς και τα απαραίτητα τεχνικά μέσα.<br>• Η εξασφάλιση συνεχούς και επαρκούς ρευματοδότησης του εξοπλισμού που απαιτείται για τις ανάγκες ζωντανής ή μαγνητοσκοπημένης παραγωγής τηλεοπτικού περιεχομένου.<br>• Η αξιοποίηση, η λειτουργία, η συντήρηση, η ρύθμιση του εξοπλισμού, και η επισκευή του σε πρώτο βαθμό.<br>• Η υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση και τον εκσυγχρονισμό των χώρων και του τεχνικού εξοπλισμού, καθώς και για την εκπαίδευση του. |

| Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία |
|---|
| |

| Απαιτούμενα Προσόντα | |
|---|---|
| Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα | ΟΧΙ |
| **Τυπικά Προσόντα** | |
| Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022 | α) Πτυχίο ή δίπλωμα Ηλεκτρολόγου Μηχανικού ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Η/Υ Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.<br>β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος.<br>γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. |
| **Επιθυμητές Γνώσεις** | • Γνώση υλικών και αναλώσιμων σχετικά με το αντικείμενο εργασιών.<br>• Γνώση προτύπων, τεχνικών και διαδικασιών λειτουργίας και ασφαλείας συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών.<br>• Γνώση εφαρμογών λογισμικού ενδιαφέροντος. |

| | |
|---|---|
| | • Αγγλική ορολογία της πληροφορικής και των επικοινωνιών.<br>• Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας και Γενικός Κανονισμός Προσωπικού ΕΡΤ Α.Ε..<br>• Χρήση Πληροφοριακού συστήματος Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων για διαδικασίες της Εταιρείας που εντάσσονται σε αυτό.<br>• Χρήση Πληροφοριακού συστήματος δημιουργίας αιτημάτων (Ticketing).<br>• Χρήση εσωτερικού portal για ενημέρωση σχετικά με τις διαδικασίες της Εταιρείας<br>• Άριστη γνώση των προγραμμάτων και των εφαρμογών που χρησιμοποιούνται στο Τμήμα.<br>• Γνώση βασικών κανόνων συντήρησης υλικοτεχνικής υποδομής.<br>• Γνώση βασικών κανόνων ασφάλειας και υγιεινής της εργασίας.<br>• Γνώση ηλεκτρολογίας, αυτοματισμών<br>• Γνώση επισκευής βλαβών και συντήρησης εξοπλισμού.<br>• Επιθυμητή γνώση χειρισμού κονσόλας φωτισμού<br>• Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. |
| **Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας** | |
| **Εμπειρία** | |

| **Δεξιότητες** | |
|---|---|
| **Δεξιότητα** | **Επιθυμητό επίπεδο** |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ | Υψηλό |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Υψηλό |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ | Χαμηλό |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ | Μέτριο |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ | Μέτριο |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ | Χαμηλό |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| **Επιθυμητά Προσόντα** | |

| **Διάρκεια θητείας** | **Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης** | **Άλλες Πληροφορίες** |
|---|---|---|
| | | |