ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος διοίκησης έργου κατασκευών - υποδομών

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Υποδομές και Μεταφορές	19.4	Υπεύθυνος διοίκησης έργου κατασκευών - υποδομών ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Φορέας
ΔΗΜΟΣ ΘΕΡΜΗΣ

Μονάδα
ΔΗΜΑΡΧΟΣ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
5240311071	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΣΩΤΗΡΗ ΠΕΤΡΟΥΛΑ 2, 57001, ΔΗΜΟΣ ΘΕΡΜΗΣ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Σχεδιάζει, παρακολουθεί και ελέγχει την υλοποίηση μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών και έργων κατασκευών - συντήρησης και λειτουργίας υποδομών.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
	• Προϊστάμενος μονάδας: ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Κύρια καθήκοντα

- Εισηγείται μέτρα και πολιτικές αποτροπής καταπατήσεων ακινήτων του δημοσίου και μεριμνά και εισηγείται τρόπους και διαδικασίες ανάκτησης της αξίας των καταπατημένων ακινήτων του δημοσίου.
- Εισηγείται μεθόδους αξιοποίησης και εκμετάλλευσης ανάλογα με την κατηγοριοποίηση των ακινήτων.
- Τήρηση ηλεκτρονικού και φυσικού αρχείου των φακέλων των οικοπέδων και χαρακτηρισμένων κοινωφελών χώρων ιδιοκτησίας του Δήμου που περιλαμβάνονται στο Ε9, με τα περιγραφικά στοιχεία - τοπογραφικά και ιδιοκτησιακά έγγραφα.
- Τήρηση αντίστοιχου αρχείου για τους κοινόχρηστους χώρους.
- Μεριμνά για τις διαδικασίες διοικητικής αποβολής, προασπίζεται με κάθε νόμιμο μέσο και ενώπιον πάσης αρχής, τη Δημοτική περιουσία από καταπατήσεις, αγωγές ή διεκδικήσεις.
- Υπόδειξη των ορίων της Δημοτικής περιουσίας στη διαδικασία πράξεων αναλογισμού και πράξεων εφαρμογής.
- Υποβολή, επεξεργασία δηλώσεων ιδιοκτησίας στο εθνικό κτηματολόγιο και στις πράξεις εφαρμογής.
- Σύνταξη εισηγήσεων για απαλλοτριώσεις, καθορισμό τιμής μονάδας αποζημίωσης ρυμοτομούμενων και προσκυρούμενων εδαφικών τμημάτων, μετατροπών εισφοράς σε χρήμα. Ενημέρωση του κοινού για τις απαλλοτριώσεις.
- Αποζημίωση επικείμενων από τις πράξεις εφαρμογής
- Αποζημίωση ρυμοτομουμενων ιδιοκτησιών από τις πράξεις εφαρμογής
- Διαχειρίζεται την αλληλογραφία του Τμήματος.
- Διεκπεραιώνει αιτήματα και χορηγεί βεβαιώσεις και αδειοδοτήσεις για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Τμήματος.
- Χορηγεί άδειες εκσκαφών σε κοινόχρηστους χώρους, ιδιοκτησίας του Δήμου, για εκτέλεση έργων ΟΚΩ.
- Διενεργεί αυτοψίες και χορηγεί άδειες εκτέλεσης εργασιών για κατασκευή κρασπέδων και διαμόρφωση πεζοδρομίων.
- Χορηγεί βεβαιώσεις χιλιομετρικών αποστάσεων.
- Χορηγεί άδειες κατάληψης πεζοδρομίων.
- Επεξεργασία αιτημάτων πολιτών και αγωγών Ελληνικού Δημοσίου σχετικών με χωρικές μεταβολές ιδιοκτησιών
- Έλεγχος αιτημάτων δημοτών σχετικών με διανοίξεις οδών ή οριοθετήσεις οδών
- Επεξεργασία αιτημάτων πολιτών σχετικών με μίσθωση ιδιοκτησιών του Δήμου
- Διοικητικές ενέργειες για την προστασία και εκμετάλλευση της Δημοτικής Περιουσίας
- Επεξεργασία και έλεγχος δικαστικών αγωγών σχετικών με οδικά ατυχήματα
- Εξυπηρέτηση πολιτών σε θέματα αρμοδιότητάς του
- Τηρεί αρχείο και χειρίζεται κτηματολογικούς χάρτες, δασικούς χάρτες, διαγράμματα διανομών περιοχών ευθύνης του δήμου, ρυμοτομικά σχέδια, πολεοδομικά σχέδια, με όλα τα απαραίτητα νομιμοποιητικά έγγραφα, πράξεις και πίνακες.
- Γνωμοδοτεί για θέματα που αφορούν τη δημοτική περιουσία και τη χωροθέτηση κατασκευών σε δημοτικούς κοινόχρηστους χώρους.
- Συμμετέχει σε ομάδες εργασίας και επιτροπές.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχιτέκτονα Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση ανάγνωσης τεχνικών σχεδίων κτηρίων - ακινήτων καθώς και γνώση πολεοδομικής/κτιριοδομικής νομοθεσίας. • Γνώση τεχνικοοικονομικής αξιολόγησης. • Γνώση νομοθετικού πλαισίου που διέπει τη διαχείριση της ακίνητης περιουσίας του Δημοσίου. • Βασικές γνώσεις Διοίκησης και Διαχείρισης Τεχνικών Έργων. • Βασική γνώση οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης • Γνώση νομοθεσίας Δημοσίων Συμβάσεων και Συμβάσεων Παραχώρησης. • Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή και ιδίως των βασικών προγραμμάτων, όπως α) επεξεργασία κειμένων, β) υπολογιστικά φύλλα, γ) υπηρεσίες διαδικτύου. • Γνώση χειρισμού Η/Υ καθώς και τυχόν ειδικών εφαρμογών που αφορούν στην εργασία του μηχανικού • Γνώση διαδικασιών και λειτουργιών που σχετίζονται με την ειδικότητά του. • Γνώση διαχείρισης θεμάτων Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ). • Επιθυμητή η εμπειρία μέσω επιμορφωτικών σεμιναρίων, συναφή με τις αρμοδιότητες του Τμήματος (πχ. πολεοδομική νομοθεσία)
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Χαμηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες
	ΟΧΙ	