ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος τομέα

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	**Κωδικός ΓΠ**	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.6	Υπεύθυνος τομέα ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Φορέας
ΔΗΜΟΣ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ

Μονάδα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
5253381814	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΤΗΝΟΥ & ΑΝΑΠΑΥΣΕΩΣ, 15235, ΔΗΜΟΣ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΠΕ	ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΓΕΩΠΟΝΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Συμμετέχει στο σχεδιασμό, την παρακολούθηση και συντονισμό της στρατηγικής των δημοσίων πολιτικών ενός συγκεκριμένου Τομέα

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	• ΔΗΜΑΡΧΟ

Κύρια καθήκοντα

- Μεριμνά για την έγκριση, παρακολούθηση και αναθεώρηση των Σχεδίων Δράσης του εν θέματι τομέα πολιτικής
- Συμμετέχει στην εξειδίκευση της εφαρμογής της στρατηγικής και των πολιτικών μέσω Σχεδίων Δράσης
- Συμμετέχει στις ενέργειες για την εξασφάλιση χρηματοδότησης για την εφαρμογή των Σχεδίων Δράσης
- Συντονίζει και ελέγχει τους αρμοδίους για την υλοποίηση των Σχεδίων
- Εξειδικεύει τους στόχους του Δήμου στον τομέα του περιβάλλοντος και της πολιτικής προστασίας και καταρτίζει ετήσιο πρόγραμμα ενεργειών και δράσεων για την υλοποίησή τους, το οποίο αναθεωρείται τακτικά ανά τετράμηνο.
- Εισηγείται για τη βελτίωση των ενεργειών που αφορούν στην καθαριότητα, τον ευπρεπισμό, το πράσινο και τον ηλεκτροφωτισμό της πόλης.
- Φροντίζει για την ορθολογική κατανομή των διατιθέμενων τεχνικών μέσων και του ανθρώπινου δυναμικού μεταξύ των τμημάτων, το έργο των οποίων διευθύνει, εποπτεύει και συντονίζει έτσι ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι του Δήμου στον Τομέα του Περιβάλλοντος και της Πολιτικής Προστασίας.
- Παρακολουθεί την κανονική απορρόφηση των [πιστώσεων και εισηγείται, σε συνεργασία με τη συναρμόδια Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, τη λήψη των κατάλληλων εκάστοτε διορθωτικών μέτρων.
- Αναθέτει την εκτέλεση εκτάκτων ή επειγουσών εργασιών σε εκείνο το τμήμα, ομάδα εργασίας ή και στέλεχος που κατά περίπτωση εξασφαλίζει την αποτελεσματική διεκπεραίωσή τους.
- Εισηγείται στη Διοίκηση του Δήμου τη λήψη αποφάσεων για την κάλυψη αναγκών των τμημάτων της Διεύθυνσης σε προσωπικό ή και μέσα καθώς και για θέματα ανάπτυξης του προσωπικού τους και βελτίωσης των συνθηκών και της απόδοσης της εργασίας.
- Οργανώνει επιτελικά τις υπηρεσίες του Δήμου που προβλέπονται από τα διάφορα σχέδια πολιτικής προστασίας, για την έγκαιρη και αποτελεσματική παρέμβαση του Δήμου σε κάθε θεομηνία ή καταστροφή.
- -Μεριμνά για τον προγραμματισμό της συντήρησης και βελτίωσης του αστικού πρασίνου της πόλης, σε πάρκα, πλατείες, παιδικές χαρές, άλση, παιδικούς σταθμούς, σχολεία, δημοτικά κτίρια, πεζοδρόμια, περιαστικό πράσινο.
- -Συγκεντρώνει όλα τα αιτήματα των πολιτών που αφορούν στη συντήρηση και βελτίωση του πρασίνου της πόλης. Καταγράφει σε καθημερινή βάση κάθε είδους σχετικό αίτημα, τα επεξεργάζεται και τα προωθεί στα αντίστοιχα συνεργεία παρέμβασης, παρακολουθώντας την πορεία υλοποίησης αυτών, ενημερώνοντας αντίστοιχα τους πολίτες και τη Διοίκηση του Δήμου.
- -Τηρεί στατιστικά στοιχεία για τα ανωτέρω
- -Συντάσσει σχετικές μελέτες προμήθειας των απαιτούμενων υλικών, εργαλείων, εφοδίων κλπ για την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης και βελτίωσης του πρασίνου της πόλης.
- -Μεριμνά για την προμήθεια σπόρων, φυτών, και γενικά γεωπονικού υλικού απαραίτητου για τη δημιουργία φυτωρίων.
- -Διαχειρίζεται την αποθήκη υλικών, εργαλείων και εφοδίων του Δήμου που είναι απαραίτητα για την εκτέλεση των σχετικών εργασιών.
- -Υποβάλει τριμηνιαίο απολογισμό των εργασιών και των διατιθέμενων πόρων.
- -Μεριμνά για τη διαμόρφωση, βελτίωση και συντήρηση των κήπων, αλσυλλίων, δενδροστοιχιών και γενικά όλων των χώρων πρασίνου της πόλης και του περιβάλλοντος χώρου των δημοτικών κτιρίων
- -Μεριμνά για την εγκατάσταση και λειτουργία συστημάτων άρδευσης σε όλους τους χώρους πρασίνου.
- -Μεριμνά για τη φυτοπαθολογική προστασία του πρασίνου της πόλης.

- -Μεριμνά για την υλοποίηση των εργασιών που ανατίθενται από το Γραφείο Σχεδιασμού Κοινοχρήστου Πρασίνου της πόλης
- -Οργανώνει το διατιθέμενο εργατοτεχνικό προσωπικό του Δήμου σε συνεργεία για την εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών.
- -Επιβλέπει την ορθή, έντεχνη και επιμελημένη εκτέλεση των εργασιών, την απόδοση του εργατοτεχνικού προσωπικού, την ορθή διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.
- -Μεριμνά για την έγκαιρη παραγγελία των απαιτούμενων υλικών, εργαλείων και εφοδίων, για την απρόσκοπτη λειτουργία των συνεργείων του Δήμου.
- -Συντάσσει επιμετρητικά σχέδια ή σκαριφήματα για τις παρεμβάσεις που πραγματοποιούνται.
- -Τηρεί καθημερινά αναλυτικό ημερολόγιο εκτέλεσης των διαφόρων εργασιών και δραστηριοτήτων.
- Υλοποιεί το πρόγραμμα δράσης που κοινοποιείται έγκαιρα από το Γραφείο Σχεδιασμού Κοινοχρήστου Πρασίνου της πόλης.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Γεωπόνου Τμήματος: Αγροτικής Ανάπτυξης ή Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης ή Αξιοποίησης Φυσικών Πόρων και Γεωργικής Μηχανικής ή Βιοτεχνολογίας ή Γεωπονίας ή Γεωπονίας Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής ή Γεωπονίας Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος ή Γεωπονίας-Αγροτεχνολογίας ή Αγροτικής Βιοτεχνολογίας και Οινολογίας ή Αειφορικής Γεωργίας ή Επιστήμης Βιοσυστημάτων και Γεωργικής Μηχανικής ή Γεωπονικής Βιοτεχνολογίας ή Γεωργικής Βιολογίας και Βιοτεχνολογίας ή Γεωργικής Οικονομίας ή Γεωργικών Βιομηχανιών ή Εγγείων Βελτιώσεων και Γεωργικής Μηχανικής ή Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής ή Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής και Υδατοκαλλιεργειών ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων ή Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής του Ανθρώπου ή Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής ή Ζωικής Παραγωγής ή Φυτικής Παραγωγής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Έναρξης Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ή Βεβαίωση Άσκησης Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ή Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος από το Γεωτεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (ΓΕΩΤ.Ε.Ε.). γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση για εθνικές και ευρωπαϊκές πολιτικές • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων. • Γνώση προγραμματισμού, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων

Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**