**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:** Τεχνικός συντήρησης υποδομών

| | |
|---|---|
| **ΕΚΔΟΣΗ:** | 3 |
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:** | 13/09/2024 |

| Τομέας Πολιτικής | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας |
|---|---|---|
| Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέριμνα | 2.7 | Τεχνικός συντήρησης υποδομών<br>ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΣΙΝΟΥ |

| Φορέας |
|---|
| ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΠΟΛΗΣ-ΣΥΚΕΩΝ |

| Μονάδα |
|---|
| ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ \| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ \| ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ \| ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΣΙΝΟΥ |

| Κωδικός Θέσης | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
|---|---|
| 5277512522 | ΝΑΙ |

| Διεύθυνση Εργασίας |
|---|
| ΙΩΑΝΝΟΥ ΜΙΧΑΗΛ 1 & ΣΤΡΑΤΗΓΟΥ ΣΑΡΑΦΗ, 56626, ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΠΟΛΗΣ-ΣΥΚΕΩΝ, Ελλάδα |

| Εργασιακή Σχέση |
|---|
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ |

| Κατηγορία Προσωπικού | Εντός Προσοντολογίου |
|---|---|
| ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | ΝΑΙ |

| Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος | Ειδικότητα |
|---|---|---|
| ΤΕ | ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ | ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ |

| Σύντομη Περιγραφή Θέσης |
|---|
| Ο Υπάλληλος συνεργάζεται με τους συναδέλφους του και τους προϊσταμένους του στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Γραφείου στο οποίο υπηρετεί, συμβάλλοντας στην αποτελεσματική λειτουργία και στην υλοποίηση των στόχων του Γραφείου στο οποίο είναι τοποθετημένος και κατά επέκταση του Τμήματος Περιβάλλοντος. |

| Γενικό Προφίλ | |
|---|---|
| **Μισθολογικές Προβλέψεις** | **Βαθμοί** |
| ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β' | • Α΄ |

| | |
|---|---|
| ☐Επιπλέον αμοιβές | • Β΄<br>• Γ΄<br>• Δ΄ |

| **Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας** | |
|---|---|
| **Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται** | **Αναφέρεται σε** |
| • Υπαλλήλους Γραφείου καθαριότητας | • Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ<br>• Προϊστάμενος Δ/νσης Περιβάλλοντος<br>• Αντιδήμαρχο - Δήμαρχο |

**Κύρια καθήκοντα**

- Υποχρεούται να γνωρίζει και να υλοποιεί όλες ανεξαιρέτως τις εργασίες συντήρησης πρασίνου
- Αποτελεί επικεφαλής του συνεργείου συντήρησης πρασίνου και κηποτεχνίας στο οποίο έχει τοποθετηθεί και συνεργάζεται με τους συναδέρφους του και ιεραρχικά ανωτέρους του.
- Φέρει την ευθύνη της χρήσης ορθών πρακτικών του συνεργείου στο οποίο είναι επικεφαλής και υλοποίησης της ενδεδειγμένης συντήρησης πρασίνου καθώς και φέρει την ευθύνη εκπαίδευσης τυχόν μαθητείας.
- Υποχρεούται να χρησιμοποιεί ασφαλώς όλα τα μηχανήματα και εργαλεία συντήρησης πρασίνου κάνοντας χρήση των απαραίτητων μέσων ατομικής προστασίας και μεριμνά για την ορθή χρήση των μέσων ατομικής προστασίας, τον σωστό χειρισμό και τη διατήρηση σε καλή κατάσταση των τεχνικών μέσων που χρησιμοποιεί, τόσο ο ίδιος όσο και το συνεργείο στο οποίο είναι επικεφαλής.
- Υποχρεούται να γνωρίζει την ασφαλή χρήση όλων των μηχανημάτων και εργαλείων συντήρησης πρασίνου και να λαμβάνει όλα τα μέτρα ασφάλειας κατά τη διεξαγωγή των εργασιών.
- Υποχρεούται να γνωρίζει και να υλοποιεί εργασίες συντήρησης αρδευτικών δικτύων σε χώρους πρασίνου.
- Διενεργεί τον κλαδοτεμαχισμό των προϊόντων κλαδεύσεων και υποδεικνύει την ορθή πρακτική στο φόρτωμα σε καρότσα οχήματος μηχανημάτων, κλαδιών, κλπ
- Υποχρεούται να ενημερώνει τους ιεραρχικά ανωτέρους του για οποιοδήποτε πρόβλημα διαπιστώσει στο χώρο εργασίας του
- Σε συνεργασία με τους ιεραρχικά ανωτέρους του, συμβάλει στην επιτυχή ολοκλήρωση των εργασιών που του ανατίθενται.
- Επιλέγει, προμηθεύεται, μεταφέρει, αποθηκεύει, υλικά, συσκευές και αναλώσιμα και φροντίζει για την καλή κατάσταση και λειτουργία τους
- Μεριμνά για την εγκατάσταση κινητών και τεχνικών στοιχείων που απαιτούνται για την οργάνωση συναντήσεων και εκδηλώσεων,
- Συμμετέχει στην καταγραφή των αναγκών της Υπηρεσιακής μονάδας

**Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία**

| | |
|---|---|
| **Απαιτούμενα Προσόντα** | |
| Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων | ΟΧΙ |
| **Τυπικά Προσόντα** | |
| Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022 | α) Πτυχίο ή δίπλωμα Αγροτικής Ανάπτυξης και Διοίκησης Αγροτικών Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων ή Γεωργικών Μηχανών και Αρδεύσεων ή Γεωργικής Μηχανολογίας και Υδάτινων Πόρων ή Μηχανολογίας και Υδάτινων Πόρων ή Μηχανικής Βιοσυστημάτων ή Φυτικής Παραγωγής ή Ανθοκομίας και |

| | |
|---|---|
| | Αρχιτεκτονικής Τοπίου ή Αρχιτεκτονικής Τοπίου ή Θερμοκηπιακών Καλλιεργειών και Ανθοκομίας ή Βιολογικών Θερμοκηπιακών Καλλιεργειών και Ανθοκομίας ή Εμπορίας και Ποιοτικού Ελέγχου Αγροτικών Προϊόντων ή Βιολογικής Γεωργίας ή Τεχνολογίας Βιολογικής Γεωργίας και Τροφίμων ή Τεχνολογίας Ολοκληρωμένης Γεωργίας ή Διαχείρισης Γεωργικών Οικοσυστημάτων ή Τεχνολογίας Γεωργικών Προϊόντων ή Τεχνολόγων Γεωπόνων με κατευθύνσεις προχωρημένου εξαμήνου α) Φυτικής Παραγωγής ή β) Αγροτικής Οικονομίας ή γ) Ανθοκομίας και Αρχιτεκτονικής Τοπίου ή δ) Διοίκησης Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων ή ε) Ποιοτικού Ελέγχου Αγροτικών Προϊόντων ή στ) Θερμοκηπιακών Καλλιεργειών και Ανθοκομίας Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.<br>β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. |
| **Επιθυμητά Προσόντα** | |
| **Επιθυμητές Γνώσεις** | |
| **Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας** | |
| **Εμπειρία** | |

| **Δεξιότητες** | |
|---|---|
| **Δεξιότητα** | **Επιθυμητό επίπεδο** |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ | Μέτριο |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ | Χαμηλό |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ | Μέτριο |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ | Μέτριο |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |

| **Διάρκεια θητείας (έτη)** | **Υποχρεωτική επιμόρφωση** | **Άλλες Πληροφορίες** |
|---|---|---|
| | | |