

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Επιθεωρητής / Ελεγκτής

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Έλεγχος/ Επιθεώρηση	7.2	Επιθεωρητής / Ελεγκτής ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΟΜΗΣΗΣ - ΤΟΠΙΚΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟ Π.Ε. ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

Οργανισμός
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΥΔΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΟΜΗΣΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΟΜΗΣΗΣ - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΩΝ ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΟΜΗΣΗΣ - ΤΟΠΙΚΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟ Π.Ε. ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
5295441113	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΜΠΛΑΤΣΟΥΚΑ 24, 43100, ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Ενδεδειγμένος, συστηματικός, τεκμηριωμένος και αντικειμενικός έλεγχος της τήρησης της ισχύουσας νομοθεσίας για το δομημένο περιβάλλον σε τοπικό επίπεδο.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
- Υπουργείο Εσωτερικών - Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης - Καθύλην αρμόδιο Υπουργείο - Αποκεντρωμένη Διοίκηση - ΟΤΑ β' βαθμού της χώρας - ΟΤΑ α' βαθμού της Περιφέρειας - Λοιπές Διευθύνσεις της Περιφέρειας	- Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΟΜΗΣΗΣ - ΤΟΠΙΚΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟ Π.Ε. ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ - Προϊστάμενος μονάδας: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΟΜΗΣΗΣ - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΩΝ

Κύρια καθήκοντα
- Προγραμματίζει τα στάδια ελέγχου (ορισμός στόχου, μεθοδολογίας, διαδικασιών ελέγχου, των απαιτούμενων αποδεικτικών στοιχείων, κ.λ.π). - Συλλέγει και αξιολογεί τα διαθέσιμα και συλλεχθέντα στοιχεία ως προς την εγκυρότητα και τη νομιμότητα τους, με παράλληλο έλεγχο της αποτελεσματικής χρησιμοποίησης των οικονομικών και ανθρώπινων πόρων. - Συντάσσει Έκθεση Αποτελεσμάτων επιθεώρησης/ελέγχου με διατύπωση συμπερασμάτων και προτάσεων προς τον ελεγχόμενο φορέα και προθεσμία υλοποίησης τους. - Παρακολουθεί την υλοποίηση των προτάσεων/διορθωτικών ενεργειών από τους υπόχρεους φορείς και υπηρεσίες και αξιολογεί την αποτελεσματικότητά τους. - Αξιοποιεί τεχνογνωσία και συνδέεται με τα εθνικά υπόβαθρα σχετικά με πολεοδομικά θέματα, ρυθμίσεις, χωρικά σχέδια και τοπογραφικές εφαρμογές για τον εντοπισμό των αυθαιρέτων. - Διασφαλίζει το συντονισμό των συναρμόδιων υπηρεσιών για την αισθητική αναβάθμιση των κοινόχρηστων χώρων της περιφερειακής ενότητας και παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις προς όλες τις πολεοδομικές και τεχνικές υπηρεσίες του δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα σε σχετικά θέματα, στο πλαίσιο των εντολών των προϊσταμένων του και ελέγχει κατασκευές και κοινόχρηστους χώρους στα θέματα προσβασιμότητας εμποδιζόμενων ατόμων και γενικότερα. - Παρακολουθεί την υλοποίηση του χωρικού σχεδιασμού (πολεοδομικού και χωροταξικού) στην Ηλεκτρονική Ταυτότητα των οικείων Δήμων και παρέχει κατευθύνσεις για τον έλεγχο του δομημένου περιβάλλοντος. - Ελέγχει δειγματοληπτικά τα πορίσματα των ελεγκτών δόμησης και την εκτέλεση των καθηκόντων τους. - Συνδράμει στην επίλυση, αξιολόγηση διαφορών μέσω διοικητικών και νομικών μέτρων σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο. - Συμβάλλει στην αξιολόγηση του κανονιστικού πλαισίου. - Συνεργάζεται με τις αρμόδιες αρχές της δικαιοσύνης σχετικά με επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις μη συμμόρφωσης των παραβατών. - Μεριμνά για τη λειτουργία και τη γραμματειακή υποστήριξη των αρμόδιων για τον έλεγχο της δόμησης συλλογικών οργάνων, επιτροπών, συμβουλίων. - Συμμετέχει στην ενημέρωση του μητρώου και την καταγραφή στοιχείων των σχετικών με τη δόμηση ηλεκτρονικών εφαρμογών. - Διαχειρίζεται την διαδικασία των επικινδύνως ετοιμόρροπων κατασκευών μέχρι και την κατεδάφισή τους.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΌΧΙ

Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Γνώσεις	- Γνώση του κώδικα διοικητικής διαδικασίας, του κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ, καθώς και των διαδικασιών διοικητικής πρακτικής. - Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. - Βασική γνώση οργάνωσης και λειτουργίας της Διοίκησης. - Επιθυμητή γνώση δημόσιου management και ανάλυσης δημόσιας πολιτικής - Επιθυμητή η δυνατότητα χειρισμού τυχόν ειδικών εφαρμογών σχετικά με θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	