ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Παραϊατρικό προσωπικό

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Υγεία	5.9	Παραϊατρικό προσωπικό ΠΑΘΟΛΟΓΟΝΑΝΑΤΟΜΙΚΟ

Φορέας
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ Κ.Α.Τ.

Μονάδα
ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ | ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ | ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΪΑΤΡΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ | ΠΑΘΟΛΟΓΟΝΑΝΑΤΟΜΙΚΟ

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
5341097724	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΝΙΚΗΣ 2, 14561, ΔΗΜΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΠΕ	ΒΙΟΪΑΤΡΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Είναι υπεύθυνο για την παροχή υπηρεσιών που σχετίζονται με τον εργαστηριακό έλεγχο.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΪΑΤΡΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ • Διευθυντή Ιατρικής Υπηρεσίας

Κύρια καθήκοντα

- Εκτελεί όλες τις εργαστηριακές εξετάσεις, κατόπιν εντολής των Διευθυντών των Ιατρικών Εργαστηρίων.
- Εφαρμόζει όλες τις σύγχρονες επιστημονικές μεθόδους που έχουν σχέση με την εκτέλεση των εργαστηριακών εξετάσεων, αξιολογεί το ποιοτικό αποτέλεσμα αυτών.
- Δίνει οδηγίες στους εξεταζόμενους για την κατάλληλη προετοιμασία τους και τη σωστή συλλογή του δείγματος για την εκάστοτε εξέταση.
- Δύναται να προβαίνει στη λήψη βιολογικών δειγμάτων.
- Παραλαμβάνει τα δείγματα που προσκομίζονται στο εργαστήριο.
- Προετοιμάζει τα προς εξέταση δείγματα.
- Παρασκευάζει όλα τα απαραίτητα υλικά, αντιδραστήρια και διαλύματα.
- Παρασκευάζει επιχρίσματα και εκτελεί τεχνικές χρώσεων.
- Προετοιμάζει και ελέγχει κάθε είδους όργανο και μηχάνημα που πρόκειται να χρησιμοποιήσει.
- Αναλαμβάνει υπεύθυνα την εκτέλεση του τεχνολογικού μέρους όλων των εργαστηριακών εξετάσεων που πραγματοποιεί.
- Επιβλέπει την ορθή, τακτική συντήρηση και καθαρισμό των μηχανημάτων, οργάνων και σκευών.
- Εφαρμόζει τους κανόνες υγιεινής.
- Τηρεί τους γενικούς κανόνες δεοντολογίας και ιατρικού απορρήτου.
- Επίσης συμμετέχει: στο σχεδιασμό των εργαστηριακών χώρων / στην επιλογή εξοπλισμού / στην επιλογή των πλέον κατάλληλων εργαστηριακών μεθόδων / στις επιτροπές προμηθειών αναλώσιμου υλικου / στον ποιοτικό έλεγχο των αποτελεσμάτων / στην τήρηση των αρχείων / στην εκπαίδευση και μετεκπαίδευση του εργαστηριακού προσωπικού / στις εργασίες και ερευνητικές μελέτες που εκπονούνται στα εργαστήρια
- Επιπλέον, στο Εργαστήριο Αιμοδοσίας - Τράπεζα αίματος: παρασκευάζουν τα παράγωγα αίματος (FFP, PLT κ.α.) / Δίνουν οδηγίες στους υποψήφιους αιμοδότες - ασθενείς για την κατάλληλη προετοιμασία τους πριν την αιμοληψία / πλένουν τα (προς μετάγγιση) ερυθρά αιμοσφαίρια / συμμετέχουν στους προσδιορισμούς ομάδων αίματος, στις διασταυρώσεις, στην άμεση και έμμεση coombs και στους ορολογικούς προσδιορισμούς για μεταδιδόμενα νοσήματα μέσω αίματος.
- Συμμετέχει σε διεπιστημονικές ομάδες και επιτροπές.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Βιοϊατρικών Επιστημών κατεύθυνση προχωρημένου εξαμήνου Ιατρικών Εργαστηρίων ή Βιοϊατρικών Επιστημών (ΔΙ.ΠΑ.Ε.) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

	β) Η απαιτούμενη βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος από την αρμόδια διοικητική αρχή. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Εξειδικευμένες παραϊατρικές γνώσεις. • Γνώση των διεθνών κανόνων υγιεινής και ασφάλειας. • Γνώση κανόνων ηθικής και δεοντολογίας. • Γνώση της νομοθεσίας για τα δικαιώματα των ασθενών. • Γνώση χρήσης ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	