ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος σχεδιασμού και εποπτείας δράσεων

ΕΚΔΟΣΗ:	1
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	20/06/2025

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.7	Υπεύθυνος σχεδιασμού και εποπτείας δράσεων Τ0902 - ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ Δ', Ε' ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΤΡΙΑΝΔΡΙΑΣ

Φορέας
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Μονάδα
Τ - ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | Τ09 - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | Τ0902 - ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ Δ', Ε' ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΤΡΙΑΝΔΡΙΑΣ

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
5390192971	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΚΛΕΑΝΘΟΥΣ 18, 54453, ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΠΕ	ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΔΑΣΟΛΟΓΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Συμμετέχει στο σχεδιασμό, την παρακολούθηση και συντονισμό των επιμέρους δράσεων του Τομέα Πολιτικής

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Υπουργεία, Αποκεντρωμένη Διοίκηση, Περιφέρεια, ΟΤΑ, Τριτοβάθμια, Δευτεροβάθμια και Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση, Επιμελητήρια, Σύλλογοι, Οργανώσεις, Μ.Κ.Ο, Ομάδες εθελοντών και πολιτών • Λοιπές Διευθύνσεις του Δήμου	• Προϊστάμενος μονάδας: Τ0902 - ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ Δ', Ε' ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΤΡΙΑΝΔΡΙΑΣ • Προϊστάμενος μονάδας: Τ09 - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Κύρια καθήκοντα
• Μεριμνά για τη σύνταξη, παρακολούθηση και αναθεώρηση του ετησίου προγραμματισμού δράσεων ενός συγκεκριμένου τομέα πολιτικής • Μεριμνά για την αποτελεσματική εφαρμογή των δράσεων μέσω παρακολούθησης και αξιολόγησης της επίτευξης των στόχων και τα αποτελέσματα αυτών • 1. Εκτελεί και επιβλέπει έργα συντήρησης και ανάπτυξης πρασίνου (άλση, πάρκα, οδικές νησίδες, δενδροστοιχίες, παρτέρια κ.α.) καθώς και έργα παρεμφερή (συντήρηση εγκαταστάσεων Ζωολογικού Κήπου, συντήρηση φυτεμένων δωμάτων, κήπων δημοτικών κτιρίων, σχολικών αυλών, πρασίνου Κοιμητηρίων κ.α.). • 2. Συντάσσει τις μελέτες συντήρησης πρασίνου, φύτευσης και άρδευσης των παραπάνω χώρων. • 3. Έχει την ευθύνη των δημοτικών φυτωρίων, των εποπτειών πρασίνου και των συνεργείων αυτεπιστασίας της Διεύθυνσης. • 4. Συγκροτεί προτάσεις για την ανανέωση του σχεδιασμού και της φύτευσης σε υπάρχοντες ελεύθερους χώρους, με στόχο τη βελτίωση και αύξηση του πρασίνου της πόλης (πάρκα τσέπης, αστικός αμπελώνας, δημοτικοί οπωρώνες, περιαστικό δάσος κ.α.). • 5. Είναι αρμόδιο για την εκτέλεση φυτοτεχνικών έργων και μικρής έκτασης δομικών κατασκευών υποστήριξης αυτών. • 6. Συνεργάζεται με εθελοντικές οργανώσεις για τη διενέργεια δράσεων που αφορούν το φυσικό περιβάλλον. • 7. Είναι αρμόδιο για το δίκτυο πόσιμου νερού (κρήνες) στους δημόσιους χώρους του Δήμου (πάρκα, πλατείες, πεζόδρομους, παιδικές χαρές κ.α.) και για το δίκτυο άρδευσης (γεωτρήσεις, υδρόμετρα κ.λπ.) στους χώρους πρασίνου. • 8. Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία. • 9. Αντιμετωπίζει κάθε έκτακτο περιστατικό στον τομέα αρμοδιότητάς του

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΝΑΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Δασολογίας ή Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων ή Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος ή Δασολογίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος ή Δασολογίας, Επιστημών Ξύλου και Σχεδιασμού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

	β) Η απαιτούμενη Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Έναρξης Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ή Βεβαίωση Άσκησης Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ή Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος από το Γεωτεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (ΓΕΩΤ.Ε.Ε.). γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Π.Δ. 344/29-12-00 (ΦΕΚ 297 Α΄) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει	• Π.Δ. 344/29-12-00 (ΦΕΚ 297 Α΄) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
Επιθυμητά Προσόντα	• Επιθυμητή η προϋπηρεσία στον ιδιωτικό ή δημόσιο τομέα
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή και ιδίως των βασικών προγραμμάτων, όπως α) επεξεργασία κειμένων, β) υπολογιστικά φύλλα, γ) υπηρεσίες διαδικτύου. • Γνώση Αγγλικής, Γαλλικής ή Γερμανικής γλώσσας • Κατάλληλη επιστημονική κατάρτιση
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Υπερωριακή εργασία, εξωτερική εργασία
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**