**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:** Ειδικός Δομημένου περιβάλλοντος

| | |
|---|---|
| **ΕΚΔΟΣΗ:** | 5 |
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:** | 15/05/2026 |

| Τομέας Πολιτικής | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας |
|---|---|---|
| Χωρικός Σχεδιασμός & Αστικό Περιβάλλον | 24.4 | Ειδικός Δομημένου περιβάλλοντος<br>ΤΜΗΜΑ Γ΄ ΜΕΤΡΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΜΕΤΡΗΤΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ |

| **Φορέας** |
|---|
| ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ |

| **Μονάδα** |
|---|
| ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ \| ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ \| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΜΕΤΡΟΛΟΓΙΑΣ \| ΤΜΗΜΑ Γ΄ ΜΕΤΡΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΜΕΤΡΗΤΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ |

| **Κωδικός Θέσης** | **Εξυπηρέτηση Πολίτη** |
|---|---|
| 5410511962 | ΟΧΙ |

| **Διεύθυνση Εργασίας** |
|---|
| ΠΛΑΤΕΙΑ ΚΑΝΙΓΓΟΣ, 10181, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα |

| **Εργασιακή Σχέση** |
|---|
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ |

| **Κατηγορία Προσωπικού** | **Εντός Προσοντολογίου** |
|---|---|
| ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | ΝΑΙ |

| **Κατηγορία Εκπαίδευσης** | **Κλάδος** | **Ειδικότητα** |
|---|---|---|
| ΠΕ | ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ |

| **Σύντομη Περιγραφή Θέσης** |
|---|
| Η λήψη μέτρων για την εφαρμογή της νομοθεσίας και των πολιτικών του Χωρικού Σχεδιασμού και την διασφάλιση ποιότητας του δομημένου και Αστικού Περιβάλλοντος |

| **Γενικό Προφίλ** | |
|---|---|
| **Μισθολογικές Προβλέψεις** | **Βαθμοί** |
| ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β' | • Α΄ |
| ☐Επιπλέον αμοιβές | |

| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας | |
|---|---|
| **Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται** | **Αναφέρεται σε** |
| • Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς | • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΜΕΤΡΟΛΟΓΙΑΣ<br>• Προϊστάμενος μονάδας: ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ |

**Κύρια καθήκοντα**

- Η άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την παρακολούθηση της υλοποίησης εκπονούμενων μελετών χωρικού σχεδιασμού (πολεοδομικού και χωροταξικού), η σύνταξη προτύπων, προδιαγραφών και η παροχή κατευθύνσεων για τον έλεγχο του δομημένου περιβάλλοντος.
- γ) Τμήμα Γ' Μετρολογίας και Μετρητικών Συστημάτων:
- γα) Η μέριμνα για τη σύνταξη εθνικής νομοθεσίας, την εναρμόνιση αυτής προς το ενωσιακό δίκαιο, καθώς και την εφαρμογή της στα θέματα νομικής μετρολογίας και στα θέματα που αφορούν στις μονάδες και τα όργανα μέτρησης, που χρησιμοποιούνται στη διακίνηση καυσίμων, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία του Παραρτήματος Ι και ΙΙ του άρθρου 65 του ν. 4712/2020.
- γβ) Η μέριμνα για την τακτοποίηση των οικονομικών υποχρεώσεων της χώρας, ως μέλους σε διεθνείς ή ευρωπαϊκούς οργανισμούς, που σχετίζονται με τη μετρολογία.
- γγ) Η ρύθμιση θεμάτων, που εμπίπτουν στο πεδίο της νομικής μετρολογίας, σχετικά με τα προσυσκευασμένα προϊόντα, τον μετρολογικό έλεγχο και τα ανεκτά όρια σφάλματος του καθαρού περιεχομένου αυτών.
- γδ) Η ρύθμιση θεμάτων, που εμπίπτουν στο πεδίο της νομικής μετρολογίας σχετικά με τις μονάδες μέτρησης, τις τεχνικές προδιαγραφές των σταθμικών οργάνων και των μετρητικών διατάξεων και ο καθορισμός, σε συνεργασία με την Αυτοτελή Λειτουργική Μονάδα Ελληνικό Ινστιτούτο Μετρολογίας (ΑΛΜ-ΕΙΜ) του ΕΣΥΠ, των νόμιμων ανεκτών ορίων σφάλματος, με βάση την εγνωσμένη αβεβαιότητα των μετρητικών οργάνων.
- γε) Η μέριμνα για την ορθή εφαρμογή των κανόνων νομικής μετρολογίας στα διάφορα μετρολογικά όργανα και μετρητικές διατάξεις, που χρησιμοποιούνται στην αγορά και στις εμπορικές συναλλαγές, με την ανάπτυξη και εφαρμογή ελεγκτικών μηχανισμών και τη διενέργεια ελέγχων.
- γστ) Η κατάρτιση και έκδοση, σε συνεργασία με την ΑΛΜ-ΕΙΜ του ΕΣΥΠ, Τεχνικών Οδηγιών Ελέγχου μετρητικών οργάνων και διατάξεων για χρήση από τις αρμόδιες
- ελεγκτικές υπηρεσίες, κατευθυντήριων οδηγιών για τεχνική υποστήριξη κατασκευαστών και εισαγωγέων στα προϊόντα μετρητικού εξοπλισμού και στα όργανα μέτρησης, που χρησιμοποιούνται στη διακίνηση καυσίμων.
- γζ) Η παροχή ενημέρωσης, πρακτικών οδηγιών και κατευθύνσεων και η μέριμνα για την παροχή εκπαίδευσης των υπαλλήλων των αρμοδίων υπηρεσιών, που ασχολούνται με την εποπτεία της αγοράς στα διάφορα πεδία μετρολογικών ελέγχων, τον αρχικό και περιοδικό έλεγχο, καθώς και με τους έκτακτους ελέγχους, των οργάνων μέτρησης που χρησιμοποιούνται στη διακίνηση καυσίμων.
- γη) Η χορήγηση εθνικής έγκρισης για όργανα μέτρησης, που χρησιμοποιούνται για τη διακίνηση καυσίμων και η τήρηση μητρώου εγκεκριμένων οργάνων μέτρησης, που κυκλοφορούν στην ελληνική αγορά.
- γθ) Η μέριμνα για τη διενέργεια του αρχικού ελέγχου, στα όργανα μέτρησης, που χρησιμοποιούνται στη διακίνηση καυσίμων με εθνική έγκριση, βάσει του π.δ. 524/1978 (Α' 112).
- γι) Ο συντονισμός της διενέργειας εκτάκτων μετρολογικών ελέγχων από τις αρμόδιες υπηρεσίες, καθώς και η διενέργεια μετρολογικών ελέγχων για τα όργανα μέτρησης, που χρησιμοποιούνται στη διακίνηση καυσίμων.
- για) Η παροχή, κατόπιν αξιολόγησης, εξουσιοδότησης σε συνεργεία για τον έλεγχο, ρύθμιση και σφράγιση των οργάνων μέτρησης και συστημάτων, που χρησιμοποιούνται στη διακίνηση καυσίμων, καθώς και η τήρηση μητρώου των ως άνω συνεργείων.

- γιβ) Η μέριμνα για τον σχεδιασμό ολοκληρωμένων συστημάτων εισροών εκροών, για τη σύνταξη ή αναθεώρηση των τεχνικών προδιαγραφών των συστημάτων αυτών, την παροχή ενημέρωσης στους ενδιαφερόμενους, την εποπτεία της υλοποίησης του όλου έργου, την
- αξιολόγηση των εταιρειών εγκατάστασης, τον έλεγχο των τεχνικών φακέλων εγκαταστάσεων, τον έλεγχο ισοζυγίων και τον επιτόπιο έλεγχο σε εγκαταστάσεις για την
- αξιολόγηση της τεχνικής επάρκειας και νόμιμης λειτουργίας αυτών.
- γιγ) Η υποστήριξη των διαδικασιών ελέγχου της νόμιμης λειτουργίας όλων των συστημάτων εισροών εκροών και η χρήση των αποτελεσμάτων αυτών ως εργαλείων
- ελέγχου των πρατηρίων ή λοιπών εγκαταστάσεων, η υποστήριξη της επίλυσης διαφόρων τεχνικών προβλημάτων, καθώς και η ενημέρωση και ο συντονισμός των εμπλεκομένων φορέων και χρηστών, σε όλα τα στάδια της εγκατάστασης και της χρηματοδότησης.
- Τα καθήκοντα των προϊσταμένων τμημάτων, οργανικών μονάδων αντίστοιχου επιπέδου και γραφείων είναι
- τα ακόλουθα:
- α) Η λειτουργική διασύνδεση των ασκούμενων αρμοδιοτήτων με τους επιχειρησιακούς στόχους της υπερκείμενης
- οργανικής μονάδας ή με τις οδηγίες της πολιτικής ηγεσίας για τα τμήματα ή γραφεία που υπάγονται απευθείας εκεί.
- β) Η συγκέντρωση, επεξεργασία, σύνθεση και παρουσίαση των απαραίτητων δεδομένων για την υποστήριξη
- της διαδικασίας λήψης αποφάσεων.
- γ) Η παρότρυνση των υπαλλήλων για την υλοποίηση των δράσεων του Τμήματος ή του Γραφείου.
- δ) Η ορθολογική κατανομή του αντικειμένου και των εισερχομένων στους υπαλλήλους του Τμήματος ή του
- Γραφείου.
- ε) Η διασφάλιση συνθηκών συνεργασίας με άλλες υπηρεσίες του Υπουργείου και λοιπών φορέων της δημοσίας
- διοίκησης.
- στ) Η ανίχνευση επιμορφωτικών αναγκών του προσωπικού και η διαμόρφωση ευκαιριών μάθησης για το σύνολο
- αυτού.
- ζ) Η εισήγηση στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης για ζητήματα σύστασης, τροποποίησης και κατάργησης θέσεων
- εργασίας και των σχετικών ΠΘΕ του Τμήματος.
- η) Η εφαρμογή και η παρακολούθηση της θεσπισμένης στοχοθεσίας σε ατομικό επίπεδο και η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη βελτίωση της αποδοτικότητας των υπαλλήλων.
- θ) Η αξιολόγηση του προσωπικού.
- ι) Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη βελτίωση της λειτουργίας του Τμήματος ή του Γραφείου και η τήρηση των
- προβλεπόμενων προθεσμιών.

| **Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία** |
|---|
| όπου απαιτείται |

| **Απαιτούμενα Προσόντα** | |
|---|---|
| Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων | ΟΧΙ |
| **Τυπικά Προσόντα** | |
| Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022 | α) Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχιτέκτονα Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.<br>β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος. |

| | |
|---|---|
| | γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. |
| **Επιθυμητά Προσόντα** | |
| **Επιθυμητές Γνώσεις** | • Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης<br>• Καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας<br>• Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών, τουλάχιστον στα αντικείμενα επεξεργασίας κειμένου, λογιστικών φύλλων, διαδικτύου και παρουσιάσεων |
| **Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας** | |
| **Εμπειρία** | άρθρο 84 του Ν.3528/2007 (Α΄26) όπως ισχύει<br>Κατοχή του βαθμού Α΄ και τρία (3) έτη πραγματικής δημόσιας υπηρεσίας ή να έχουν το βαθμό Α' και να έχουν ασκήσει για τουλάχιστον ένα (1) έτος καθήκοντα προϊσταμένου Τμήματος. |

| **Δεξιότητες** | |
|---|---|
| **Δεξιότητα** | **Επιθυμητό επίπεδο** |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ | Μέτριο |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ | Υψηλό |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ | Χαμηλό |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ | Χαμηλό |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ | Χαμηλό |

| **Διάρκεια θητείας (έτη)** | **Υποχρεωτική επιμόρφωση** | **Άλλες Πληροφορίες** |
|---|---|---|
| 3 | ΟΧΙ | |