ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος διαχείρισης υδατικών πόρων

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Περιβάλλον και Βιώσιμη Ανάπτυξη	17.3	Υπεύθυνος διαχείρισης υδατικών πόρων ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΓΕΙΩΝ ΥΔΑΤΩΝ

Φορέας
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΥΔΑΤΩΝ | ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΔΑΤΩΝ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΔΑΤΙΝΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΓΕΙΩΝ ΥΔΑΤΩΝ

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
5411211112	ΟΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 119, 11526, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΠΕ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Η προστασία και η διαχείριση των υδατικών πόρων. Ο σχεδιασμός, η διαμόρφωση και η αξιολόγηση της πολιτικής για την προστασία και τη διαχείριση του υδάτινου περιβάλλοντος, για την οργάνωση και υλοποίηση συστήματος παρακολούθησης των ποσοτικών και ποιοτικών χαρακτηριστικών του, καθώς και για την καταχώρηση, επεξεργασία και διάχυση των μετρητικών δεδομένων.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄

☐Επιπλέον αμοιβές	• Β΄ • Γ΄ • Δ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Με τις καθ ύλην αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου και των συναρμόδιων Υπουργείων, Δ/νση Οικονομικού, ΥΜΕΠΠΕΡΑΑ, ΕΥΣΠΕΔ, Δ/νσεις Υδάτων και καθ ύλην αρμόδιες Υπηρεσίες Αποκεντρωμένων και ΟΤΑ, καθ ύλην αρμόδιες Υπηρεσίες ΕΕ, Επιτροπές και Ομάδες Εργασίας που προβλέπονται από την εθνική και ενωσιακή νομοθεσία. • ΑΕΙ, ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΑ, Περιβαλλοντικές Οργανώσεις-ΜΚΟ, Ανάδοχοι έργων του τομέα αρμοδιότητάς του	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΓΕΙΩΝ ΥΔΑΤΩΝ • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΔΑΤΙΝΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Κύρια καθήκοντα
• Η μέριμνα για το σχεδιασμό, τη διαμόρφωση και την αξιολόγηση της πολιτικής για την προστασία και τη διαχείριση του υδάτινου περιβάλλοντος • Η μέριμνα για το συντονισμό και την επικοινωνία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες και τους φορείς σε θέματα που αφορούν την προστασία και διατήρηση των υδατικών πόρων • Η εκπροσώπηση σε ενωσιακά, διεθνή και περιφερειακά όργανα για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος • Η μέριμνα για την υλοποίηση συστήματος παρακολούθησης των ποσοτικών και ποιοτικών χαρακτηριστικών του υδάτινου περιβάλλοντος (Σχεδιασμός – συντονισμός φορέων – παρακολούθηση λειτουργίας Εθνικού Δικτύου Παρακολούθησης των Υδάτων της χώρας) • Η επίβλεψη ή/και κατάρτιση και αναθεώρηση των Σχεδίων Διαχείρισης Λεκανών Απορροής Ποταμού των Υδατικών Διαμερισμάτων της χώρας • Η συνεργασία με συναρμόδιους φορείς για τον προσδιορισμό κανόνων και μέτρων για τη διασφάλιση του νερού ανθρώπινης κατανάλωσης • Η εισήγηση λήψης νομοθετικών και διοικητικών μέτρων/ρυθμίσεων για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος • Η συμμετοχή στην κατάρτιση νομοθετημάτων και λοιπών κανονιστικών διατάξεων (Νόμοι, ΠΔ, ΚΥΑ, ΥΑ κλπ) της διοίκησης που συνδέονται με θέματα που αφορούν στην προστασία και διατήρηση των υδατικών πόρων • Η παροχή εγκύκλιων οδηγιών της υπηρεσίας προς τους εμπλεκόμενους φορείς για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος • Η συμμετοχή σε επιτροπές διενέργειας διαγωνισμών και παρακολούθησης παραλαβής έργων/μελετών ή και υπηρεσιών • Η συμμετοχή σε ομάδες εργασίας • Η συνεργασία με υπαλλήλους άλλων τμημάτων για την ανανέωση του έργου της Υπηρεσίας • Ο συντονισμός των υπηρεσιών και των κρατικών φορέων για τα θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος • Ο συντονισμός των υπηρεσιών και των κρατικών φορέων για την προστασία των υδατορεμάτων και η κατάρτιση του σχετικού νομοθετικού πλαισίου • Η παρακολούθηση της λειτουργίας των Διευθύνσεων Υδάτων των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και η παροχή οδηγιών για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους ιδίως σε θέματα εφαρμογής της νομοθεσίας τωναδειών χρήσης ύδατος και εφαρμογής των Σχεδίων Διαχείρισης Λεκανών Απορροής ποταμών των Υδατικών Διαμερισμάτων της χώρας

- Η Παρακολούθηση, συντονισμός, συμμετοχή στις εργασίες της Ομάδας Εργασίας της υπ. Αριθ.160817/20.12.2016 ΚΥΑ σχετικά με την εφαρμογή των Προγραμμάτων Μέτρων των Σχεδίων Διαχείρισης (Οδηγία 2000/60/ΕΚ και 2007/60/ΕΚ)
- Η κατάρτιση, λειτουργία και ενημέρωση μητρώου των βασικών αναπτυξιακών έργων των υδατικών πόρων και η μέριμνα για τη διαμόρφωση του στρατηγικού σχεδιασμού υλοποίησής τους
- Η κατάρτιση των απαιτούμενων από την κείμενη νομοθεσία εκθέσεων και η ενημέρωση της ΕΕ για τα θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος
- Ο καθορισμός των απαιτήσεων και των μέτρων για την προστασία του υδάτινου περιβάλλοντος από νιτρορρύπανση γεωργικής προέλευσης και η παρακολούθηση εφαρμογής τους
- Η εποπτεία και ο συντονισμός της λειτουργίας του Εθνικού Μητρώου Σημείων Υδροληψίας (Ε.Μ.Σ.Υ.)
- Η παρακολούθηση της κάλυψης των υποχρεώσεων της χώρας σε σχέση με την υποβολή εκθέσεων και λοιπών στοιχείων στην ΕΕ σχετικά με τα ΣΔΛΑΠ μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος WISE (Water Information System for Europe)
- Η παρακολούθηση της καταγραφής των διακρατικών συνεργασιών και προώθηση της υλοποίησης κοινών ή συμβατών Σχεδίων Διαχείρισης στις διακρατικές λεκάνες απορροής.
- Ο σχεδιασμός προγραμμάτων πληροφόρησης και ευαισθητοποίησης των ενδιαφερόμενων Φορέων και του κοινού για θέματα αρμοδιότητας του και η προώθηση των συμμετοχικών διαδικασιών
- Η επικαιροποίηση και διαχείριση Βάσεων Δεδομένων για τα Ύδατα της χώρας
- Η σύνταξη εισηγήσεων-γνωμοδοτήσεων επί θεμάτων που σχετίζονται με θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος μεταξύ των οποίων και η σύνταξη εισηγήσεων για τον Κοινοβουλευτικό Έλεγχο
- Η υποστήριξη λοιπών Υπηρεσιών του Υπουργείου και των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων σε μελέτες, γνωμοδοτήσεις κ.α σχετικά με θέματα προστασίας και διαχείρισης των υδατικών πόρων
- Η συμπλήρωση ερωτηματολογίων από διεθνείς φορείς (UNECE, ΟΟΣΑ, ΕΕ κλπ)
- Μεριμνά για τη λειτουργική διασύνδεση των ασκουμένων αρμοδιοτήτων με τους επιχειρησιακούς στόχους της υπερκείμενης Διεύθυνσης ή με τις οδηγίες της πολιτικής ηγεσίας προκειμένου για τα αυτοτελή τμήματα.
- Η εξέταση ιεραρχικών προσφυγών κατά αποφάσεων επιβολής διοικητικών προστίμων και η παροχή διευκρινήσεων σε δικαστικές αρχές (Εισαγγελία, Πρωτοδικεία, ΣΤΕ) αναφορικά σε ένδικες υποθέσεις κατά του δημοσίου.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Περιβάλλοντος ή Μηχανικού Περιβάλλοντος ή Βιολογίας ή Βιολογικών Εφαρμογών και Τεχνολογιών ή Βιοχημείας ή Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας ή Ιατρικής Βιοχημείας ή Γεωγραφίας ή Περιβαλλοντικής Χαρτογραφίας ή Γεωλογίας ή Γεωλογίας και Γεωπεριβάλλοντος ή Δασολογίας ή Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων ή Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος ή Δασολογίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος ή Δασολογίας, Επιστημών Ξύλου και Σχεδιασμού ή Διαχείρισης Αγροτικού Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων ή Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων ή Επιστήμης της Θάλασσας ή Επιστημών της Θάλασσας ή Επιστημών και Πολιτισμού - Κατεύθυνση Επιστημών Περιβάλλοντος ή Εφαρμοσμένης Αγροοικολογίας ή Χημείας ή Χημικού Μηχανικού ή Χημικών Μηχανικών και Μηχανικών Περιβάλλοντος ή Επιστήμης των Υλικών ή Επιστήμης και Τεχνολογίας

	Υλικών ή Επιστήμης και Μηχανικής Υλικών ή Μηχανικών Επιστήμης Υλικών ή Φυσικής ή Φυσικών Επιστημών ή Σπουδών στις Φυσικές Επιστήμες ή Εφαρμοσμένων Μαθηματικών και Φυσικών Επιστημών με κατεύθυνση Φυσικού Εφαρμογών ή Ωκεανογραφίας και Θαλασσίων Βιοεπιστημών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη Άδεια άσκησης επαγγέλματος για τους Μηχανικούς ή Βεβαίωση ιδιότητας μέλους για τους Χημικούς. Για τους Γεωτεχνικούς, η απαιτούμενη Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Έναρξης Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ή Βεβαίωση Άσκησης Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ή Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος από το Γεωτεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (ΓΕΩΤ.Ε.Ε.). γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών, τουλάχιστον στα αντικείμενα επεξεργασίας κειμένου, λογιστικών φύλλων, διαδικτύου και παρουσιάσεων • Γνώση της Ενωσιακής και Εθνικής νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί • Γνώση σε θέματα διαχείρισης περιβάλλοντος και διαχείρισης υδατικών πόρων • Καλή γνώση Αγγλικής η μιας ξένης γλώσσας της ΕΕ • Γνώση του κώδικα διοικητικής διαδικασίας, του κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ, καθώς και των διαδικασιών διοικητικής πρακτικής
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Δυνατότητα για μετακινήσεις εκτός υπηρεσίας.
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	