**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:** Ειδικός Δομημένου περιβάλλοντος

| | |
|---|---|
| **ΕΚΔΟΣΗ:** | 1 |
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:** | 20/10/2025 |

| Τομέας Πολιτικής | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας |
|---|---|---|
| Χωρικός Σχεδιασμός & Αστικό Περιβάλλον | 24.4 | Ειδικός Δομημένου περιβάλλοντος<br>Τ0802 - ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΟΜΗΣΗΣ |

| **Φορέας** |
|---|
| ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ |

| **Μονάδα** |
|---|
| Τ - ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ \| Τ08 - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΟΜΗΣΗΣ \| Τ0802 - ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΟΜΗΣΗΣ |

| **Κωδικός Θέσης** | **Εξυπηρέτηση Πολίτη** |
|---|---|
| 5420104629 | ΝΑΙ |

| **Διεύθυνση Εργασίας** |
|---|
| ΜΑΝΟΥΣΟΓΙΑΝΝΑΚΗ 6, 54621, ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, Ελλάδα |

| **Εργασιακή Σχέση** |
|---|
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ |

| **Κατηγορία Προσωπικού** | **Εντός Προσοντολογίου** |
|---|---|
| ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | ΝΑΙ |

| **Κατηγορία Εκπαίδευσης** | **Κλάδος** | **Ειδικότητα** |
|---|---|---|
| ΠΕ | ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ |

| **Σύντομη Περιγραφή Θέσης** |
|---|
| Η λήψη μέτρων για την εφαρμογή της νομοθεσίας και των πολιτικών του Χωρικού Σχεδιασμού και την διασφάλιση ποιότητας του δομημένου και Αστικού Περιβάλλοντος |

| **Γενικό Προφίλ** | |
|---|---|
| **Μισθολογικές Προβλέψεις** | **Βαθμοί** |
| ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β' | • Α΄<br>• Β΄<br>• Γ΄<br>• Δ΄ |
| ☐Επιπλέον αμοιβές | |

| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας | |
|---|---|
| **Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται** | **Αναφέρεται σε** |
| • 1. Υπηρεσία Νεωτέρων Μνημείων<br>• και Τεχνικών Έργων Κεντρικής<br>• Μακεδονίας 2. Υπουργείο<br>• Εσωτερικών – Τομέας Μακεδονίας<br>• - Θράκης - Διεύθυνση<br>• Περιβάλλοντος, Πολιτισμού και<br>• Πολιτιστικής Κληρονομιάς και<br>• Αθλητισμού - Τμήμα<br>• Παραδοσιακών Οικισμών και<br>• Διατηρητέων Κτιρίων 2.<br>• Αστυνομικά Τμήματα 3. Δικαστικές<br>• Αρχές 4. Τεχνικό Επιμελητήριο<br>• Ελλάδας<br>• 5. Εμπορικό και<br>• Βιομηχανικό Επιμελητήριο 6.<br>• Α.Α.Δ.Ε. – Δ.Ο.Υ. 7. Κτηματολόγιο<br>• Α.Ε. 8. ΣΥ.ΠΟ.Θ.Α. Α/Β, ΚΕΣΥΠΟΘΑ<br>• 9. Αποκεντρωμένη Διοίκηση<br>• Μακεδονίας Θράκης 10. Υπηρεσίες<br>• Δόμησης όμορων Δήμων 11.<br>• Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας<br>• 12. Υπηρεσίες Αρχαίων,<br>• Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών<br>• Μνημείων 13. Τοπικές<br>• Μητροπόλεις – Ναοδομία 14.<br>• Συνήγορος του Πολίτη 15. Εθνική<br>• Αρχή Διαφάνειας Λοιπές Υπηρεσίες | • Προϊστάμενος μονάδας: Τ0802 - ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΟΜΗΣΗΣ<br>• Προϊστάμενος μονάδας: Τ08 - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΟΜΗΣΗΣ |

| Κύρια καθήκοντα |
|---|
| • Η άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την παρακολούθηση της υλοποίησης εκπονούμενων μελετών χωρικού σχεδιασμού (πολεοδομικού και χωροταξικού), η σύνταξη προτύπων, προδιαγραφών και η παροχή κατευθύνσεων για τον έλεγχο του δομημένου περιβάλλοντος.<br>• σύμφωνα με το οργανόγραμμα του Δήμου<br>• Θεσσαλονίκης και επιπλέον:<br>• 1. Προγραμματισμός διενέργειας ελέγχου – αυτοψιών επικίνδυνων κατασκευών, βάσει των εισερχομένων<br>• αναφορών – καταγγελιών πολιτών και υπηρεσιών.<br>• 2. Διενέργεια ελέγχου - αυτοψίας επικίνδυνων ή ετοιμόρροπων κτισμάτων και επιβολή μέτρων άρσης του<br>• κινδύνου ή της ετοιμορροπίας - σύνταξη εκθέσεων αυτοψίας επικινδύνων.<br>• 3. Άρση επικινδυνότητας κτισμάτων μετά την περαίωση των εργασιών αποκατάστασης.<br>• 4. Ενημέρωση Αποκεντρωμένης Διοίκησης για ετοιμόρροπα κτίσματα. |

| Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία |
|---|
| |

| **Απαιτούμενα Προσόντα** | |
|---|---|
| Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων | ΟΧΙ |
| **Τυπικά Προσόντα** | |
| Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022 | α) Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.<br>β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος.<br>γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. |
| **Επιθυμητά Προσόντα** | |
| **Επιθυμητές Γνώσεις** | • Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών, τουλάχιστον στα αντικείμενα επεξεργασίας κειμένου, λογιστικών φύλλων, διαδικτύου και παρουσιάσεων<br>• Να γνωρίζει τον κώδικα διοικητικής διαδικασίας<br>• Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί.<br>• Κανονιστικό πλαίσιο στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/ Οργανισμός |
| **Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας** | |
| **Εμπειρία** | |

| **Δεξιότητες** | |
|---|---|
| **Δεξιότητα** | **Επιθυμητό επίπεδο** |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ | Μέτριο |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ | Υψηλό |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ | Χαμηλό |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ | Χαμηλό |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ | Χαμηλό |

| **Διάρκεια θητείας (έτη)** | **Υποχρεωτική επιμόρφωση** | **Άλλες Πληροφορίες** |
|---|---|---|
| | | |