ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Δημοσιογράφος

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	06/02/2026

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Ενημέρωση-Επικοινωνία	22.5	Δημοσιογράφος ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ

Φορέας
ΑΘΗΝΑΙΚΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΚΟ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟ ΕΙΔΗΣΕΩΝ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
5479417211	ΟΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΤΣΟΧΑ 36, 11521, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΕΠΙ ΘΗΤΕΙΑ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΟΙ	ΟΧΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
Ειδικών Θέσεων	ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΑΣ	ΔΕΝ ΕΝΤΑΣΣΟΝΤΑΙ ΣΕ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης

Η Γενική Διεύθυνση Ενημέρωσης υπάγεται στον Διευθύνοντα Σύμβουλο και είναι αρμόδια για την συνολική δημοσιογραφική λειτουργία της εταιρείας και για τον συντονισμό των Διευθύνσεων των οποίων προΐσταται. Είναι εν γένει αρμόδια για την συλλογή, επεξεργασία, αξιολόγηση και διανομή των ειδήσεων, την σωστή αρχειοθέτηση τους στις αντίστοιχες βάσεις δεδομένων και την αξιοποίηση τους, για την λειτουργία και την συντήρηση των ιστοσελίδων της εταιρείας, την παραγωγή και διανομή ψηφιακού περιεχομένου, την αξιοποίηση δημοσιογραφικού υλικού από ξένα πρακτορεία κ.λ.π.

Γενικό Προφίλ

Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμοί
Εξαίρεση από Μισθολόγιο	• ΕΚΤΟΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΟΥ

☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
	• Διευθύνοντα σύμβουλο

Κύρια καθήκοντα
• Συλλέγει και διασταυρώνει πληροφορίες και αξιολογεί τις πηγές • Υποβάλει προτάσεις για θέματα ρεπορτάζ, συνεντεύξεις ταινίες, φωτογραφικό υλικό, κ.α. • Η υποστήριξη της διαμόρφωσης της στρατηγικής της Εταιρείας, η υλοποίηση των • σκοπών της και η εξειδίκευση των δράσεων που ανήκουν στην περιοχή ευθύνης • τους. • Ο προγραμματισμός, η κατανομή και ο έλεγχος των δραστηριοτήτων των άμεσα • υφισταμένων τους. • Η λήψη αποφάσεων για όλα τα θέματα που αφορούν τη Γενική Διεύθυνση στο πλαίσιο των εξουσιοδοτήσεων, οδηγιών και αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και του Διευθύνοντος Συμβούλου της εταιρείας.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΝΑΙ
Τυπικά Προσόντα	
Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας ΦΕΚ ΠΡΑ.Δ.Ι.Τ 71/3.7.2025	• δημοσιογράφος με δεκαετή τουλάχιστον εμπειρία σε θέση ευθύνης ή πτυχιούχος • ανώτατης εκπαίδευσης πανεπιστημιακού τομέα της ημεδαπής ή άλλου ισοτίμου • τίτλου της αλλοδαπής, με πενταετή τουλάχιστον εμπειρία σε θέση ευθύνης
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
3	ΟΧΙ	