

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Αρχαιολόγος

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Πολιτισμός και Πολιτιστική Κληρονομιά	13.1	Αρχαιολόγος ΤΜΗΜΑ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΛΑΣΙΚΩΝ, ΕΛΛΗΝΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΡΩΜΑΪΚΩΝ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ

Οργανισμός
ΜΟΥΣΕΙΟ ΑΚΡΟΠΟΛΗΣ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΚΑΙ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΤΜΗΜΑ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΛΑΣΙΚΩΝ, ΕΛΛΗΝΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΡΩΜΑΪΚΩΝ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
5510112780	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Εντός Προσοντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΠΕ	ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΩΝ	ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΩΝ (χωρίς ειδίκευση)

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΔΙΟΝΥΣΙΟΥ ΑΡΕΟΠΑΓΙΤΟΥ 15, 11742, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Εντοπίζει, ερευνά, ανασκάπτει, καταγράφει, μελετά, δημοσιεύει, εκθέτει, αποκαθιστά, αναδεικνύει και προβάλλει τα υλικά κατάλοιπα του παρελθόντος με σκοπό την κατανόηση και την ερμηνεία των κοινωνικό-πολιτισμικών δομών των κοινωνιών από τις οποίες προέρχονται καθώς και την προστασία και την αειφορική διαχείριση της αρχαιολογικής κληρονομιάς της χώρας σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ν. 3028/2002.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	- Α΄ - Β΄ - Γ΄ - Δ΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	- Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΚΑΙ ΕΚΘΕΣΕΩΝ - Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΛΑΣΙΚΩΝ, ΕΛΛΗΝΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΡΩΜΑΪΚΩΝ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ

Κύρια καθήκοντα
- Μεριμνά για τη διατήρηση, την αποτροπή της καταστροφής, της αλλοίωσης και γενικά κάθε άμεσης και έμμεσης βλάβης στην αρχαιολογική κληρονομιά, καθώς και την προστασία του περιβάλλοντος των αρχαιολογικών χώρων και μνημείων και εν γένει του πολιτιστικού τοπίου της χώρας - Προστατεύει, ερευνά, μελετά, καταγράφει, τεκμηριώνει και δημοσιεύει τα κινητά και ακίνητα μνημεία των συλλογών του Μουσείου και τηρεί τα σχετικά αρχεία. - Μεριμνά για την παρουσίαση των εκθεμάτων σύμφωνα με τις αρχές της σύγχρονης μουσειολογίας, για τον προγραμματισμό, σχεδιασμό και υλοποίηση επανεκθέσεων, για τη σύνταξη των απαιτούμενων μελετών και εισηγήσεων προς τα αρμόδια όργανα. - Προγραμματίζει, σχεδιάζει και υλοποιεί τις περιοδικές εκθέσεις του Μουσείου καθώς και τις εκθεσιακές του δράσεις, συντάσσει τις απαιτούμενες μελέτες και εισηγήσεις προς τα αρμόδια όργανα, μεριμνά για τη μεταφορά και συνοδεία των έργων. - Διαχειρίζεται τα θέματα που αφορούν στον δανεισμό έργων του Μουσείου σε περιοδικές εκθέσεις άλλων φορέων. - Προγραμματίζει, σχεδιάζει και υλοποιεί ψηφιακές εκθέσεις και απτικές διαδρομές και εκθέσεις για άτομα με περιορισμένη όραση. - Μεριμνά για τη μακροχρόνια διατήρηση του πολιτιστικού αποθέματος, για τη διαχείριση του αρχαιολογικού υλικού και τη διάχυση της γνώσης στο ευρύ κοινό με την αξιοποίηση των τεχνολογιών πληροφορικής. - Μεριμνά για την οργάνωση των αρχαιολογικών αποθηκών, την ταξινόμηση και διαχείριση του αρχαιολογικού υλικού με σύγχρονα μέσα και μεθόδους. - Μεριμνά για τη φωτογραφική και σχεδιαστική τεκμηρίωση των συλλογών, την παραγωγή φωτογραφικού και σχεδιαστικού υλικού για ερευνητικές, αρχαιακές, εκθεσιακές, εμπορικές και άλλες ανάγκες του Μουσείου. - Μεριμνά για την ηλεκτρονική αρχειοθέτηση και διαχείρισή του φωτογραφικού και σχεδιαστικού υλικού, για την παροχή φωτογραφιών σε τρίτους και την έκδοση των σχετικών αδειών. - Μεριμνά για τη συγγραφή και παραγωγή έντυπων και ηλεκτρονικών οδηγών, καταλόγων, επιστημονικών και εκλαϊκευτικών συγγραμμάτων και εντύπων για άτομα με προβλήματα όρασης, με θέματα σχετικά με την Ακρόπολη και τις συλλογές του Μουσείου. - Μεριμνά για την εφαρμογή ψηφιακών τεχνολογιών, φωτογραμμετρικών και τρισδιάστατων αποτυπώσεων των κινητών και ακίνητων μνημείων (επιτόπια ανασκαφή) καθώς και για και την ανάπτυξη πολυμεσικών εφαρμογών για επιστημονικούς, μουσειακούς και εκπαιδευτικούς σκοπούς. - Μεριμνά για την οργάνωση, διαχείριση και λειτουργία των Βιβλιοθηκών του Μουσείου σύμφωνα τις αρχές της βιβλιοθηκονομίας και της επιστήμης της πληροφόρησης, καθώς και για τον διαρκή εμπλουτισμό τους μέσω αγορών, ανταλλαγών και συνεργασιών με άλλους φορείς. - Διευκολύνει την πρόσβαση των πολιτών στην αρχαιολογική κληρονομιά και προωθεί δράσεις για την ανάδειξη και την ένταξή της στη σύγχρονη ζωή συνεισφέροντας στην παιδεία, την αισθητική αγωγή και την ευαισθητοποίηση τους - Διευκολύνει την πρόσβαση Ελλήνων και ξένων μελετητών και ερευνητών στο υλικό των συλλογών του Μουσείου και μεριμνά για την έκδοση των σχετικών αδειών.

- Παρέχει υπηρεσίες σε τρίτους για την παραγωγή ντοκιμαντέρ πολιτιστικού, επιστημονικού και εκπαιδευτικού χαρακτήρα και μεριμνά για την έκδοση των σχετικών αδειών.

Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα

Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα

ΝΑΙ

Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022

α) Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχαιολογίας ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ειδίκευση ή κατεύθυνση στην Αρχαιολογία ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογία και Ιστορίας της Τέχνης ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Αρχαιολογίας - Αρχαιομετρίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.
β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.

π.δ. 64/2013 - ΦΕΚ 113/Α/20-5-2013, άρ. 16

- Πτυχίο Φιλοσοφικής Σχολής Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας, ή Πτυχίο Φιλοσοφικής Σχολής Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ειδίκευση στην Αρχαιολογία Πανεπιστημίου της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας της αλλοδαπής.

Γνώσεις

- Βασικές γνώσεις κώδικα διοικητικής διαδικασίας, κώδικα πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ καθώς και διαδικασιών διοικητικής πρακτικής.
- Γνώση της θεωρίας, της μεθοδολογίας, των τεχνικών και των δεοντολογικών αρχών που διέπουν την προστασία της πολιτιστικής κληρονομιάς
- Γνώση του ελληνικού, ευρωπαϊκού και διεθνούς θεσμικού πλαισίου για την προστασία της πολιτιστικής κληρονομιάς και τα μουσεία
- Γνώση Η/Υ καθώς και τυχόν ειδικών εφαρμογών ή αυτοματισμών γραφείου.
- Γνώση του κανονιστικού πλαισίου στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/ Οργανισμός

Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας

Εμπειρία

Δεξιότητες		
Δεξιότητα		Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ		Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ		Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ		Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ		Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ		Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα		
Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	