ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Διοικητικός Υπάλληλος

ΕΚΔΟΣΗ:	4
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	04/10/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.5	Διοικητικός Υπάλληλος ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΨΥΧΗΣ

Φορέας
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Μονάδα
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ | ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ | ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΘΛΗΣΗΣ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΘΛΗΤΙΜΟΥ, ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ | ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΨΥΧΗΣ

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
5510161211	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΑΝΔΡΕΑ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 37, 15180, ΔΗΜΟΣ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΠΕ	ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Λειτουργεί στο πλαίσιο της διοικητικής διαδικασίας του ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΨΥΧΗΣ οπως αυτη ορίζεται απο το Π.Δ. Οργανισμού της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού ώστε να διεκπεραιώνει , μέρος ή σύνολο διοικητικών εργασιών υπό την καθοδήγηση του προϊσταμένου του, παρέχει υποστήριξη σε οργανωτικά και λειτουργικά θέματα με σκοπό την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της υπηρεσίας.

Γενικό Προφίλ

Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμοί
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Αλλες Οργανικές Μονάδες Υπουργείων και Οργανισμών • Εποπτευόμενοι Φορείς . Κοινωφελή και Εκπαιδευτικά Ιδρύματα και Επιστημονικοί Φορείς • Λοιποί φορείς που υλοποιούν και υποστηρίζουν δράσεις Αθλητικού Τουρισμού , Μαζικού Αθλητισμού και Υπαίθριες Δραστηριότητες Αθλητικής Αναψυχής	• Προϊστάμενο του ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΨΥΧΗΣ • Προϊστάμενο ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΘΛΗΣΗΣ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΘΛΗΤΙΜΟΥ, ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Κύρια καθήκοντα

- Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.
- Εξυπηρετεί τους συναλλασσομένους με την υπηρεσία του.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται
- Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης της υπηρεσίας.
- Εισηγείται για θέματα παραχώρησης αιγίδων και οικονομικής ενίσχυσης των φορέων Αθλητικής Αναψυχής και Αθλητικού Τουρισμού
- Εισηγείται για θέματα Πιστοποίησης φορέων Αθλητικής Αναψυχής , Αθλητικού Τουρισμού και εργασιακού Αθλητισμού
- Εκδίδει διοικητικές πράξεις αναφορικά με την παραχώρηση αιγίδων πιστοποιήσεων φορέων Αθλητικού Τουρισμού Αθλητικής Αναψυχής και Εργασιακού Αθλητισμού
- Αναλυτικότερα και σύμφωνα με τις αρμοδιότητες του τμήματος ΑΘλητικου Τουρισμού και Δραστηριοτήτων Αθλητικής Αναψυχής , όπως αυτές ορίζονται στον Νέο Οργανισμό της Υπηρεσίας , το περίγραμμα των εργασιακών καθηκόντων του υπαλλήλου , θα περιλαμβάνει μεταξύ άλλων :
- Τον σχεδιασμό την υποστήριξη και ανάπτυξη δραστηριοτήτων Αθλητικού Τουρισμού και Τουριστικού Αθλητισμού
- Τη συνεργασία , το συντονισμό και την υποστήριξη φορέων υλοποίησης Αθλητικού Τουρισμού , Αθλητικών φορέων , τοπικής αυτοδιοίκησης Α' και Β' βαθμού και συνεργατικών μορφών για την προβολή και διοργάνωση εναλλακτικών αθλητικών δραστηριοτήτων
- Την προώθηση και υποστήριξη Αθλητικών Διοργανώσεων στην Ελλάδα
- Την πιστοποίηση , εποπτεία και υποστήριξη των φορέων Αθλησης για Όλους και όλων των εναλλακτικών δραστηριοτήτων άθλησης , άσκησης , αναψυχής και φυσικής δραστηριότητας στο φυσικό περιβάλλον χειμερινών και Θαλάσσιων δραστηριοτήτων (π.χ δρόμοι υγείας , ποδηλασία δρόμου και βουνού , πεζοπορίας , αναρρίχησης , ορειβασίας , κατάβασης αιωροπτερισμού , αλιείας , καταδύσεων , rafting), εναλλακτικής γυμναστικής (pilates, yoga κλπ), διάσχισης και Ιππασίας Περιπάτου , Παιχνιδιών , Προσανατολισμού και εν γένη οικοτουρισμου.
- Την εποπτεία και υποστήριξη εργασιακού αθλητισμού .

- Την πραγματοποίηση επιτόπιων ελέγχων στους φορείς υλοποίησης των παραπάνω δραστηριοτήτων Αθλητικού Τουρισμού και εναλλακτικών Αθλητικών Δραστηριοτήτων .
- Τη διαπίστωση της συνδρομής των προϋποθέσεων περι συμμετοχής των υποψηφίων στις Σχολές Εκπαιδευτικών Αθλητικής Αναψυχής και την παρακολούθηση της τήρησης των όρων λειτουργίας αυτών .
- Τους ορους και προϋποθέσεις χορήγησης , ανανέωσης και ανάκλησης της άδειας άσκησης επαγγέλματος εκπαιδευτών χερσαίων και θαλάσσιων μέσων άθλησης και αναψυχής και εν γένη δραστηριοτήτων αθλητικού τουρισμού και τουριστικού αθλητισμού

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Να γνωρίζει τον κώδικα διοικητικής διαδικασίας, τον κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ, καθώς και τις διαδικασίες διοικητικής πρακτικής • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Να χειρίζεται Η/Υ καθώς και τυχόν ειδικές εφαρμογές ή αυτοματισμούς γραφείου. • Κανονιστικό πλαίσιο στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/ Οργανισμός • Καλή γνώση γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης • Προαιρετικά / επικουρικά : Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης σε θέματα Αθλητικής Αναψυχής ή σε θέματα Οργάνωσης - Διοίκησης Αθλητισμού
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• -Μετακινήσεις εντός Ελλάδας και συναντήσεις με εκπροσώπους άλλων φορέων στο πλαίσιο ομάδων εργασίας για θέματα αρμοδιότητας του τμήματος , ώς αυτά ανατίθενται εκ του Προϊσταμένου ή εκ της Ιεραρχίας • -Συμμετοχή σε επιμορφωτικά σεμινάρια , ημερίδες και συνέδρια για την ενημέρωση και εκπαίδευση του στα θέματα του αθλητισμού και την αναβάθμιση του έργου της οργανικής μονάδας που υπηρετεί και της υπηρεσίας κατ επέκταση στα πρότυπα των συγχρόνων και μοντέρνων μοντέλων διοίκησης στο χώρο αυτό • -Συμμετοχή σε Επιτροπές και Συλλογικά Όργανα • -Απασχόληση μετά το πέρας του ωραρίου σε έκτακτες και γενικά απρόβλεπτες περιπτώσεις
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες
	ΟΧΙ	