

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Βοηθητικό προσωπικό

|                          |            |
|--------------------------|------------|
| ΕΚΔΟΣΗ:                  | 3          |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ: | 03/10/2024 |

| Τομέας Πολιτικής                     | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας                           |
|--------------------------------------|------------|-------------------------------------------------|
| Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέριμνα | 2.9        | Βοηθητικό προσωπικό<br>ΤΜΗΜΑ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ |

| Οργανισμός                                                  |
|-------------------------------------------------------------|
| ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ |

| Μονάδα                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΡΟΝΙΩΝ ΠΑΘΗΣΕΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ "Ο ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ"   ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ   ΤΜΗΜΑ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ |

| Κωδικός Θέσης | Κατηγορία Προσωπικού  |
|---------------|-----------------------|
| 5510180816    | ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ |

| Εργασιακή Σχέση                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ |

| Εντός Προσωντολογίου | Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος                             | Ειδικότητα                       |
|----------------------|-----------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| ΝΑΙ                  | ΥΕ                    | ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ | ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ-ΦΥΛΑΚΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ |

| Τόπος Εργασίας                                                 | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
|----------------------------------------------------------------|--------------------|
| 7ο ΧΛΜ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΛΑΓΚΑΔΑ, 54500, ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ, Ελλάδα | ΝΑΙ                |

| Συνοψη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Συμβάλλει στην καθημερινή λειτουργία της υπηρεσίας εκτελώντας υποστηρικτικές εργασίες. |

| Γενικό Προφίλ                                              |                                                                                             |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                    | Βαθμός                                                                                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο | <ul style="list-style-type: none"><li>• Β΄</li><li>• Γ΄</li><li>• Δ΄</li><li>• Ε΄</li></ul> |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο        |                                                                                             |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                  |                                                                                             |

| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                                              |                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                                           | Αναφέρεται σε                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ</li> </ul> |

| Κύρια καθήκοντα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό για την αντιμετώπιση ατομικών αναγκών των περιθαλπομένων</li> <li>Επιμελείται την ατομική υγιεινή και καθαριότητα των περιθαλπομένων</li> <li>Συνοδεύει τους περιθαλπόμενους σε εξόδους.</li> <li>Εκτελεί υποστηρικτικές εργασίες που του ανατίθενται σε σχέση με τη φροντίδα των περιθαλπομένων.</li> <li>Φροντίζει για τις καθημερινές εργασίες των θαλάμων</li> <li>Βοηθάει την ώρα του φαγητού όσους δεν μπορούν να αυτοεξυπηρετηθούν κλπ</li> <li>Επιμελείται την ένδυση και υπόδεση. Συνεργάζεται με την ιατρική και νοσηλευτική υπηρεσία της μονάδας</li> <li>Ενημερώνει για πιθανές βλάβες.</li> <li>Μεταφέρει στην υπηρεσία υλικοτεχνικό εξοπλισμό.</li> <li>Καταβάλλει κάθε προσπάθεια ώστε να απολαμβάνουν οι περιθαλπόμενοι κάθε δυνατή άνεση, καθώς και σωματική και ψυχική ανακούφιση.</li> <li>Φροντίζει για την ομαλή προσαρμογή των νεοεισερχομένων περιθαλπομένων στο θάλαμο με την υποστήριξη του αρμόδιου Προϊσταμένου, των Υπευθύνων Νοσηλευτών και του ειδικού επιστημονικού προσωπικού.</li> <li>Επιμελείται της φροντίδας, του καταλλήλου φωτισμού και αερισμού του θαλάμου, της τακτοποιήσεως των κρεβατιών, του ιματισμού και όλων των αντικειμένων που βρίσκονται στο θάλαμο .</li> <li>Οφείλει να ασχολείται με την περιποίηση, την παρακολούθηση, την ατομική καθαριότητα, την ένδυση , την παροχή φαγητού, την ψυχαγωγία και την απασχόληση των περιθαλπομένων, με υπομονή, ενδιαφέρον, αγάπη και στοργή.</li> <li>Φροντίζει άρρωστους περιθαλπόμενους σύμφωνα με τις οδηγίες των γιατρών, του αρμόδιου Προϊσταμένου και των υπεύθυνων Νοσηλευτών.</li> <li>Ενημερώνει τον αρμόδιο Προϊστάμενο για κάθε πρόβλημα Υγείας των περιθαλπομένων και τηρεί τις οδηγίες των υπευθύνων.</li> <li>Οφείλει να φέρεται με ευπρέπεια και κοσμιότητα σε όλους, να επιδεικνύει πνεύμα ομαδικό και να συνεργάζεται με τους συγγενείς, τους συναδέλφους, τους Προϊσταμένους και τους εθελοντές.</li> <li>Οφείλει να βρίσκεται πάντοτε μαζί με τα περιθαλπόμενα άτομα και να ενημερώνει αμέσως τους Προϊσταμένους ή την/ον υπεύθυνη/ο Νοσηλεύτρια/η εάν συμβεί ή παρατηρήσει κάτι έκτακτο.</li> <li>Συνοδεύει τους περιθαλπόμενους σε κάθε έξοδο τους εντός και εκτός του Ιδρύματος, στα Νοσοκομεία κοκ.</li> <li>Υποστηρίζει στη μεταφορά, μετακίνηση και συνοδεία των περιθαλπομένων σε κάθε έξοδο τους εντός και εκτός της δομής, στα θεραπευτικά τμήματα και στα ιατρεία.</li> <li>Μεριμνά για την προετοιμασία και παράδοση του περιθαλπομένου, όταν ετοιμάζεται για έξοδο ή δραστηριότητα στον υπεύθυνο της δραστηριότητας και έχει την ευθύνη να τον υποδεχτεί όταν επιστρέψει.</li> <li>Φροντίζει για το πλύσιμο του ιματισμού.</li> <li>Μεταφέρει τα υλικά που χρησιμοποιούνται από τα τμήματα για τους περιθαλπόμενους</li> <li>Μεταφέρει ή συνοδεύει τους περιθαλπόμενους στο μπάνιο/τουαλέτα.</li> <li>Είναι υπεύθυνος/η για την ασφάλεια των περιθαλπομένων, τα οποία προφυλάσσει από ατυχήματα, διαφυγή κ.λ.π.</li> <li>Συμμετέχει στις συνεδριάσεις του προσωπικού της δομής όπου εργάζεται, εφόσον του ζητηθεί, όταν συζητούνται θέματα των περιθαλπομένων που φροντίζει.</li> <li>Διακινεί έγγραφα και αλληλογραφία εντός και εκτός υπηρεσίας.</li> <li>Μεταφέρει δείγματα αιμοληψίας προς τα μικροβιολογικά εργαστήρια</li> <li>Μεριμνά για την Προστασία των δικαιωμάτων των ωφελούμενων</li> </ul> |

- Αναφέρεται στην εκάστοτε προϊσταμένη/νο και υπεύθυνη βάρδιας του τμήματος.

## Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

### Απαιτούμενα Προσόντα

Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα Όχι

### Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022 Απολυτήριο τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δηλαδή απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψήφιους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο δημοτικού σχολείου) ή απολυτήριο τίτλος Γυμνασίου Σχολείου Δεύτερης Ευκαιρίας ή απολυτήριο τίτλος Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του ν. 2817/2000 ή πτυχίο Κατώτερης Τεχνικής Σχολής του Ν.Δ. 580/1970 ή πτυχίο Κατωτέρας Τεχνικής Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ Β.Δ. 3/1952, Ν.Δ. 212/1969, ν. 4504/1966 ή άλλος ισότιμος των ανωτέρω τίτλος της αλλοδαπής.

- Γνώσεις**
- Γνώση δομής και στελέχωσης της υπηρεσίας.
  - Γνώση χειρισμού εργαλείων και μικροσυσκευών.
  - Γνώση βασικών κανόνων ασφαλείας και υγιεινής της εργασίας.

**Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας**

**Εμπειρία**

### Δεξιότητες

| Δεξιότητα                             | Επιθυμητό επίπεδο |
|---------------------------------------|-------------------|
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     | Μέτριο            |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         | Μέτριο            |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο            |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           | Χαμηλό            |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           | Μέτριο            |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        | Μέτριο            |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     | Μέτριο            |

**Επιθυμητά Προσόντα**

| Διάρκεια θητείας | Υποχρεωτική επιμόρφωση<br>πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες |
|------------------|------------------------------------------------------|-------------------|
|                  | ΌΧΙ                                                  |                   |