

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος ανάπτυξης λογισμικού**ΕΚΔΟΣΗ:**

2

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:

20/05/2025

Τομέας Πολιτικής**Κωδικός ΓΠ****Τίτλος Θέσης Εργασίας**Ψηφιακή Πολιτική και
Δίκτυα Επικοινωνιών

12.5

Υπεύθυνος ανάπτυξης λογισμικού
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ**Οργανισμός**

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ Α.Ε.

Μονάδα

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ

Κωδικός Θέσης**Κατηγορία Προσωπικού**

5512755603

ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση

ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

**Εντός
Προσοντολογίου****Κατηγορία
Εκπαίδευσης****Κλάδος****Ειδικότητα**

ΝΑΙ

ΠΕ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE)

Τόπος Εργασίας

ΛΥΚΟΥΡΓΟΥ 10, 10551, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εξυπηρέτηση Πολίτη

ΌΧΙ

Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας

Αναπτύσσει και εφαρμόζει τις πολιτικές της Γενικής Διεύθυνσης της οποίας προΐσταται και συγκεκριμένα:
Η Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Υγείας είναι αρμόδια για την ανάπτυξη και τη λειτουργία, συντήρηση και υποστήριξη των εφαρμογών, σε εθνικό και διασυνοριακό επίπεδο, του Τομέα Ηλεκτρονικής Υγείας.
Η Γενική Διεύθυνση συνεργάζεται με τη Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας και Προγραμματισμού στο σχεδιασμό, την επεξεργασία, την υλοποίηση και την αξιολόγηση έργων και δράσεων στο πεδίο του θεματικού της αντικειμένου.

Γενικό Προφίλ**Μισθολογικές Προβλέψεις****Βαθμός**☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο☐ Επιπλέον αμοιβές

- Α΄
- Β΄
- Γ΄
- Δ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
-Αρμόδια Υπουργεία (ιδίως Ψηφιακής Διακυβέρνησης, Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγείας.) -ΕΦΚΑ -ΕΟΠΥΥ -ΓΓΠΣ -Λοιπές Γενικές Διευθύνσεις/Διευθύνσεις/Οργανικές Μονάδες της ΗΔΙΚΑ Α.Ε.	• ΔΙΕΥΘΥΝΟΝΤΑ ΣΥΜΒΟΥΛΟ

Κύρια καθήκοντα
• Συντονίζει και αναθέτει εργασίες στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων. • Συντονίζει και αναθέτει εργασίες στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων. • -Η Παροχή εμπειρισταμένων εισηγήσεων στη Διοίκηση της ΗΔΙΚΑ ΑΕ, μετά από ανάλυση δεδομένων, αξιολόγηση κινδύνων και διαμόρφωση εναλλακτικών επιλογών βάσει των αναλύσεων του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος λειτουργίας της ΗΔΙΚΑ ΑΕ. • -Η Διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των Γενικών Διευθύνσεων της ΗΔΙΚΑ ΑΕ • -Εισηγήσεις για τη συνεχή βελτίωση του τρόπου λειτουργίας των οργανικών μονάδων με την υποβολή προτάσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού. • -Η εκπροσώπηση της Γενικής Διεύθυνσης, όπου απαιτείται. • -Η έγκριση των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας των υποκείμενων οργανικών μονάδων. • -Ο συντονισμός και η ανάθεση εργασιών στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση για την επίτευξη των στόχων. • -Η διαχείριση και η αξιοποίηση του προσωπικού ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι. • -Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διαχείριση κρίσεων. • -Η αξιολόγηση του προσωπικού σύμφωνα με τον ισχύοντα Κανονισμό Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας της ΗΔΙΚΑ ΑΕ (Βιβλίο Β΄) ως ισχύει. • -Ο συντονισμός, η παρακολούθηση και η εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται στην Γενική Διεύθυνση • -Η ανάπτυξη, ο συντονισμός, η παρακολούθηση και η εξασφάλιση της αποτελεσματικής λειτουργίας, συντήρησης και υποστήριξης των εφαρμογών σε Εθνικό και διασυνοριακό επίπεδο του Τομέα Ηλεκτρονικής Υγείας. • -Η εποπτεία και ο συντονισμός στην ανάπτυξη και αποτελεσματική λειτουργία, συντήρηση και υποστήριξη των εφαρμογών του τομέα της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας φροντίδας υγείας, που έχουν αναπτυχθεί για λογαριασμό των πελατών της ΗΔΙΚΑ Α.Ε. • -Η συνεργασία με τη Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας και Προγραμματισμού στο σχεδιασμό, την επεξεργασία, την υλοποίηση και την αξιολόγηση έργων και δράσεων στο πεδίο του θεματικού της αντικειμένου • -Η εποπτεία και ο συντονισμός των ενεργειών για τον ανασχεδιασμό, την υλοποίηση, τον έλεγχο και την τεκμηρίωση εφαρμογών παλαιών τεχνολογιών σε νέες τεχνολογίες. • -Μέριμνα για την εκπαίδευση των χρηστών των εφαρμογών και των στελεχών της Εταιρείας.

- -Η άσκηση κάθε ειδικότερου καθήκοντος που απορρέει από τις αρμοδιότητες που περιγράφονται στον Κανονισμό Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας της ΗΔΙΚΑ ΑΕ και στην κείμενη νομοθεσία

Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία

- Εκπροσωπεί τη Γενική Διεύθυνση, όπου απαιτείται.
- Συνεργάζεται με τον Διευθύνοντα Σύμβουλο στον οποίο υπάγεται, καθώς και με άλλους Γενικούς Διευθυντές της Εταιρείας.
- Συνεργάζεται με τους προϊσταμένους των Διευθύνσεων, προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων της Γενικής Διεύθυνσης.
- Συνεργάζεται με οποιαδήποτε υπηρεσία ή φορέα, προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων της Γενικής Διεύθυνσης.

Απαιτούμενα Προσόντα

Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	Όχι
---	-----

Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	Πτυχίο ή δίπλωμα Πληροφορικής ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής με κατεύθυνση: i) Εφαρμοσμένης Πληροφορικής ή ii) Διοίκησης Τεχνολογίας ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής - εισαγωγική κατεύθυνση Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής - εισαγωγική κατεύθυνση Πληροφοριακά Συστήματα ή Πληροφορικής και Τηλεματικής ή Επιστήμης Υπολογιστών ή Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών ή Πληροφορικής με εφαρμογές στην Βιοϊατρική ή Διδακτικής της Τεχνολογίας και Ψηφιακών Συστημάτων ή Ψηφιακών Συστημάτων ή Επιστημών και Πολιτισμού – Κατεύθυνση Η/Υ ή Μηχανικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής ή Μηχανικού Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων ή Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών ή Μηχανικού Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών ή Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων ή Τεχνολογιών Ψηφιακής Βιομηχανίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.
Γνώσεις	• Γνώση τεχνικών και μεθοδολογιών ανάπτυξης εφαρμογών λογισμικού. • Γνώση γλωσσών προγραμματισμού. • Βασικές γνώσεις περί το δίκαιο της πληροφορίας (ασφάλεια πληροφοριών, πληροφοριακών συστημάτων και δικτύων, ειδικά ζητήματα προστασίας προσωπικών δεδομένων). • Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (έμφαση σε τεχνική ορολογία).
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• - Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου. • - Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας και συναντήσεις με εκπροσώπους άλλων χωρών στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της μονάδας που προϊσταται.
Εμπειρία	

Δεξιότητες		
Δεξιότητα		Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ		Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ		Υψηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ		Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ		Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ		Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα		
Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες