

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Βοηθητικό προσωπικό**ΕΚΔΟΣΗ:**

3

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:

11/09/2024

Τομέας Πολιτικής**Κωδικός ΓΠ****Τίτλος Θέσης Εργασίας**Γενικές Υποθέσεις-
Διοικητική Μέρμνα

2.9

Βοηθητικό προσωπικό
ΤΜΗΜΑ ΣΤΕΓΗΣ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΑΝΗΛΙΚΩΝ**Οργανισμός**

ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Μονάδα

ΤΜΗΜΑ ΣΤΕΓΗΣ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΑΝΗΛΙΚΩΝ

Κωδικός Θέσης**Κατηγορία Προσωπικού**

5512767100

ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

**Εντός
Προσωντολογίου****Κατηγορία
Εκπαίδευσης****Κλάδος****Ειδικότητα**

ΌΧΙ

ΔΕ

ΠΑΙΔΟΝΟΜΩΝ

ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΠΑΙΔΩΝ

Τόπος Εργασίας

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΠΟΛΥΧΡΟΝΑΚΗ 5, 71305, ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ, Ελλάδα

Εξυπηρέτηση Πολίτη

ΝΑΙ

Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας

Συμβάλλει στην καθημερινή φροντίδα των ανήλικων προστατευόμενων του τμήματος της Στέγης Φιλοξενίας Ανηλίκων, με στόχο την πρόληψη της θυματοποίησης, την αντιμετώπιση της παραβατικότητας ανηλίκων και την κοινωνική ένταξης των νέων.

Γενικό Προφίλ**Μισθολογικές Προβλέψεις****Βαθμός**☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο☐ Επιπλέον αμοιβές

- Α΄
- Β΄
- Γ΄
- Δ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
Συνεργάζεται με φορείς του δημοσίου και εκτός δημοσίου,	Άμεσα Προϊστάμενο μονάδας Τμήματος ΣΤΕΓΗΣ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ή σε περίπτωση μη ύπαρξης αυτού στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης της Ε.Π.Α.Ηρακλείου ή τον αναπληρωτή του.

Κύρια καθήκοντα
- Έχει την φροντίδα και την επίβλεψη των προστατευόμενων ανηλίκων. - Συνεργάζεται με το επιστημονικό προσωπικό της ΕΠΑ Ηρακλείου και τον άμεσα Προϊστάμενο της Μονάδας και μεριμνά για την καλή σωματική και ψυχική υγεία των φιλοξενούμενων παιδιών. - Βοηθά στην ανάπτυξη δεξιοτήτων αυτοεξυπηρέτησης και καθημερινής ζωής των παιδιών (ατομική υγιεινή - καθαριότητα σώματος, ρουχισμού και χώρου διαμονής στη Στέγη, συμμετοχή στις εργασίες). - Μεριμνά για την τήρηση του καθημερινού προγράμματος των παιδιών. - Μεριμνά για την προετοιμασία των ανηλίκων για μελέτη των μαθημάτων τους - Συνεργάζεται με ειδικούς και συμμετέχει στην οργάνωση και διεξαγωγή δραστηριοτήτων δημιουργικής απασχόλησης των παιδιών, ενθαρρύνει τη συμμετοχή τους στις διάφορες δραστηριότητες εντός και εκτός της Στέγης Φιλοξενίας , ακολουθώντας το ημερήσιο πρόγραμμα. . - Μεριμνά για την πολιτιστική τους καλλιέργεια και ψυχαγωγία. - Εποπτεύει τους επισκέπτες και εθελοντές της Στέγης για την ασφάλεια των ανηλίκων και την τήρηση των δικαιωμάτων τους. - Ενημερώνει για τις διάφορες ανάγκες των ανηλίκων ή προβλήματα των ανηλίκων. - Μεριμνά για την ασφαλή μετακίνηση και συνοδεύει τα παιδιά και εφήβους σε εκπαιδευτικές και ψυχαγωγικές δραστηριότητες έξω από την Στέγη και σε προγραμματισμένα ραντεβού με ειδικούς σε υπηρεσίες - Μεριμνά για την καλή κατάσταση του ρουχισμού των παιδιών και την λειτουργία της αποθήκης ιματισμού . - Αξιοποιεί τις δυνατότητες που παρέχονται για την διαρκή επιμόρφωσή του και την βελτίωση της εργασίας του - στην Στέγη Φιλοξενίας Ανηλικων. - Διακινεί έγγραφα και αλληλογραφία εντός κι εκτός υπηρεσίας. - Επιμελείται μικρών επισκευών στην υπηρεσία που δεν απαιτούν εξειδικευμένη γνώση - Ενημερώνει για πιθανές βλάβες. - Μεταφέρει στην υπηρεσία υλικοτεχνικό εξοπλισμό. - Δεν απαλλάσσεται από τα γενικά ή ειδικά καθήκοντα και από την ανάληψη εργασιών που ο προϊστάμενος μπορεί να του αναθέσει στο πλαίσιο της ίσης μεταχείρισης.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΝΑΙ
Τυπικά Προσόντα	
Άρθρο 5 του Π.Δ. 85/2022	- Το Προσωπικό της Εταιρείας Προστασίας Ανηλίκων, διαρθρώνεται στους εξής κλάδους και θέσεις: - Κλάδος: ΔΕ ΠΑΙΔΟΝΟΜΩΝ ,

	• όπως προβλέπεται στα αρθ.3 και 4 του Π.Δ.273/13,6,1991 Οργανισμός της Εταιρείας Προστασίας Ανηλίκων Ηρακλείου Κρήτης του ΦΕΚ 100/1991 όπως διορθώθηκε στο ΦΕΚ 121/31,7,1991 τ.Α και και την αριθ 36359 οικ. κοινή Υπουργική απόφαση, ΦΕΚ 1229/21-5-2013 τ. Β. • Ως προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό του κλάδου ΔΕ Παιδονόμων ορίζεται απολυτήριος τίτλος Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου - Κλάδου Επιμελητών Πρόνοιας. • Σε περίπτωση που δεν καταστεί δυνατή η πλήρωση των θέσεων από υποψηφίους με απολυτήριο τίτλο του παραπάνω κλάδου του Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, προσόντα διορισμού ορίζονται τα προβλεπόμενα για τις θέσεις ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, και σύμφωνα με το αρ.18 παρ.1 και παρ 4. του π.δ. 50/2001 (Α' 39), όπως ισχύει: • • Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης ΙΕΚ ή Πτυχίο Α' ή Β' κύκλου σπουδών Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου ή Απολυτήριος τίτλος: - Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή Σχολής Μαθητείας του ΟΑΕΔ του Ν. 1346/83 ή άλλου ισότιμου τίτλου σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής.προσόν διορισμού ορίζεται το ομώνυμο ή αντίστοιχο πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριος τίτλος των παραπάνω σχολικών μονάδων. • Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων (β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου
Γνώσεις	• Γνώση δομής και στελέχωσης της υπηρεσίας. • Γνώσεις θεμάτων παιδικής προστασίας, φροντίδας, επιμέλειας, αρωγής, εκπαίδευσης, υποστήριξης και ένταξης ανηλίκων Γνώσεις κι επιθυμητή εμπειρία εργασίας με παιδιά και εφήβους. • Γνώση κανόνων διακίνησης αλληλογραφίας. • Γνώση χειρισμού εργαλείων και μικροσυσκευών. • Γνώση βασικών κανόνων συντήρησης υλικοτεχνικής υποδομής. • Γνώση βασικών κανόνων ασφαλείας και υγιεινής της εργασίας.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Πρωινή - Απογευματινή ή εικοσιτετράωρη κυλιόμενη εργασία.
Εμπειρία	

Δεξιότητες		
Δεξιότητα		Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ		Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ		Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ		Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ		Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ		Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα		
Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	