**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:** Υπεύθυνος Τεχνικών Εργασιών

| | |
|---|---|
| **ΕΚΔΟΣΗ:** | 3 |
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:** | 26/03/2026 |

| Τομέας Πολιτικής | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας |
|---|---|---|
| Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέριμνα | 2.19 | Υπεύθυνος Τεχνικών Εργασιών<br>ΚΕΝΤΡΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ-ΚΕΝ ΠΑΤΡΑΣ |

| **Φορέας** |
|---|
| ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ |

| **Μονάδα** |
|---|
| ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ (ΓΕΣ) \| ΚΕΝΤΡΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ-ΚΕΝ ΠΑΤΡΑΣ |

| Κωδικός Θέσης | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
|---|---|
| 5520941122 | ΟΧΙ |

| **Διεύθυνση Εργασίας** |
|---|
| ΜΑΡΑΓΓΟΠΟΥΛΟΥ & ΕΓΛΥΚΑΔΟΣ 1, 26331, ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΡΕΩΝ, Ελλάδα |

| **Εργασιακή Σχέση** |
|---|
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ |

| Κατηγορία Προσωπικού | Εντός Προσοντολογίου |
|---|---|
| ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | ΝΑΙ |

| Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος | Ειδικότητα |
|---|---|---|
| ΔΕ | ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ | ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ |

| **Σύντομη Περιγραφή Θέσης** |
|---|
| Ευθύνεται για την καλή προετοιμασία και διεξαγωγή της εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες μεθόδους εκπαίδευσης και συνεργάζεται με τον Προϊστάμενο και τους συναδέλφους του για την επίλυση προβλημάτων, που μπορεί να προκύπτουν. |

| **Γενικό Προφίλ** | |
|---|---|
| **Μισθολογικές Προβλέψεις** | **Βαθμοί** |
| ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β' | • Α΄<br>• Β΄<br>• Γ΄<br>• Δ΄ |
| ☐Επιπλέον αμοιβές | |

| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας | |
|---|---|
| **Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται** | **Αναφέρεται σε** |
| | • Διευθυντή Πτέρυγας Τεχνικής - Ειδικής Εκπαίδευσης<br>• Προϊστάμενο Τμήματος |

**Κύρια καθήκοντα**

- Επιλέγει τα κατάλληλα μέσα, εργαλεία, υλικά και εξοπλισμό για την εκτέλεση των τεχνικών εργασιών.
- Ελέγχει την τήρηση των απαιτούμενων προδιαγραφών στα χρησιμοποιούμενα υλικά και εξοπλισμό.
- Λαμβάνει και τηρεί τα απαιτούμενα μέτρα ασφαλείας στους χώρους εκτέλεσης των τεχνικών εργασιών.
- Ελέγχει και επιβλέπει την επιτυχή εκτέλεση των εργασιών αποκατάστασης.
- Διδάσκει στους εκπαιδευόμενους τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών
- Οργανώνει στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του και εφαρμόζει την παρεχόμενη από την υπηρεσία διδακτέα ύλη των μαθημάτων του.
- Εφαρμόζει σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας με βάση τις ανάγκες των εκπαιδευομένων και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Τηρεί τους νόμους, τις διαταγές, τις οδηγίες και τις εγκυκλίους
- Φροντίζει για την δημιουργία υγιεινών συνθηκών παραμονής των εκπαιδευομένων στο τμήμα
- Συνεργάζεται με τους Προϊσταμένους για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων.
- Μετέχει στις Επιτροπές που συγκροτούνται από την υπηρεσία, όπου αυτό απαιτείται, μέσα στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του.
- Αξιοποιεί τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας και τις νέες τεχνολογίες και ενημερώνεται για την εξέλιξή τους.
- Εισηγείται και βοηθά τους Προϊσταμένους στη σύνταξη τυχόν εγχειριδίων, που κρίνονται αναγκαία για την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

| Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία |
|---|
| |

| Απαιτούμενα Προσόντα | |
|---|---|
| Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων | ΟΧΙ |
| **Τυπικά Προσόντα** | |
| Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022 | Για τις ειδικότητες του κλάδου ΔΕ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ εφαρμόζονται τα προσόντα που καθορίζονται με το παρόν για τους αντίστοιχους κλάδους και ειδικότητες της κατηγορίας ΔΕ. |
| **Επιθυμητά Προσόντα** | |
| **Επιθυμητές Γνώσεις** | • Γνώση των κανόνων υγιεινής και ασφαλείας της εργασίας<br>• Γνώση διαδικασιών και λειτουργιών που σχετίζονται με την ειδικότητά του.<br>• Γνώση συστημάτων επιμέλειας και συντήρησης του εξοπλισμού και των υποδομών |
| **Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας** | |
| **Εμπειρία** | |

| **Δεξιότητες** | |
|---|---|
| **Δεξιότητα** | **Επιθυμητό επίπεδο** |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ | Μέτριο |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ | Μέτριο |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ | Μέτριο |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |

| **Διάρκεια θητείας (έτη)** | **Υποχρεωτική επιμόρφωση** | **Άλλες Πληροφορίες** |
|---|---|---|
| | | |