

|                                                                                                                                                   |                                                                                             |                                                          |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------|
| ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Προσωπικό εστίασης                                                                                              |                                                                                             |                                                          |                    |
| ΕΚΔΟΣΗ:                                                                                                                                           |                                                                                             | 4                                                        |                    |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:                                                                                                                          |                                                                                             | 16/10/2024                                               |                    |
| Τομέας Πολιτικής                                                                                                                                  | Κωδικός ΓΠ                                                                                  | Τίτλος Θέσης Εργασίας                                    |                    |
| Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέριμνα                                                                                                              | 2.15                                                                                        | Προσωπικό εστίασης<br>ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ |                    |
| Οργανισμός                                                                                                                                        |                                                                                             |                                                          |                    |
| ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΔΕΣΣΑΣ                                                                                                                         |                                                                                             |                                                          |                    |
| Μονάδα                                                                                                                                            |                                                                                             |                                                          |                    |
| ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ   ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ                                                                                                    |                                                                                             |                                                          |                    |
| Κωδικός Θέσης                                                                                                                                     | Κατηγορία Προσωπικού                                                                        |                                                          |                    |
| 5523710555                                                                                                                                        | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ                                                                          |                                                          |                    |
| Εργασιακή Σχέση                                                                                                                                   |                                                                                             |                                                          |                    |
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ                                                                        |                                                                                             |                                                          |                    |
| Εντός Προσωντολογίου                                                                                                                              | Κατηγορία Εκπαίδευσης                                                                       | Κλάδος                                                   | Ειδικότητα         |
| ΝΑΙ                                                                                                                                               | ΥΕ                                                                                          | ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ                                      | ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΩΝ       |
| Τόπος Εργασίας                                                                                                                                    |                                                                                             |                                                          | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
| ΤΕΡΜΑ ΕΓΝΑΤΙΑΣ, 58200, ΔΗΜΟΣ ΕΔΕΣΣΑΣ, Ελλάδα                                                                                                      |                                                                                             |                                                          | ΝΑΙ                |
| Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                                                               |                                                                                             |                                                          |                    |
| Πραγματοποιεί τη διανομή των παρασκευασμάτων της κουζίνας και φροντίζει τους χώρους εστίασης σεβόμενο τους κανόνες υγιεινής και μαζικής εστίασης. |                                                                                             |                                                          |                    |
| Γενικό Προφίλ                                                                                                                                     |                                                                                             |                                                          |                    |
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                                                                                                           |                                                                                             | Βαθμός                                                   |                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Β΄</li><li>• Γ΄</li><li>• Δ΄</li><li>• Ε΄</li></ul> |                                                          |                    |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο                                                                                               |                                                                                             |                                                          |                    |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                                                                                                         |                                                                                             |                                                          |                    |
| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                                                                                  |                                                                                             |                                                          |                    |
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                                                                               |                                                                                             | Αναφέρεται σε                                            |                    |

|  |                                                                                                                                                         |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ</li> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ</li> </ul> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Κύρια καθήκοντα |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ενημερώνει και συμβουλεύει το κοινό για το περιεχόμενο του καταλόγου ροφημάτων και γευμάτων.</li> <li>• Καταγράφει και διανέμει τις παραγγελίες.</li> <li>• Οργανώνει και εξυπηρετεί τους συμμετέχοντες σε συνεστιάσεις όπως σε περιπτώσεις συνεδρίων ή επίσημων επισκέψεων.</li> <li>• Οργανώνει και διαμορφώνει τους χώρους εστίασης.</li> <li>• Επιβλέπει την καθαριότητα των χώρων εστίασης.</li> <li>• Φροντίζει για την εφαρμογή των κανονισμών υγιεινής και ασφάλειας.</li> <li>• Εκτελεί όλες τις βοηθητικές εργασίες που απαιτούνται για την παρασκευή των κυρίως καθώς και των δευτερευόντων γευμάτων (σούπες, κοπή λαχανικών, τυριών και κρέατος).</li> <li>• Βοηθά τον μάγειρα ή την μαγείρισσα σε ότι χρειαστεί και σε περίπτωση που ο μάγειρας ή μαγείρισσα απουσιάζει ή κωλύεται ο βοηθός θα εκτελεί και όλα τα καθήκοντα του μαγείρου.</li> <li>• Φροντίζει για την διανομή του φαγητού και για την συγκέντρωση των ειδών εστίασης μετά το τέλος του γεύματος.</li> <li>• Εκτελεί κάθε άλλη εργασία σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης με υπόδειξη του προϊσταμένου του Τμήματος.</li> <li>• Καθαρίζει και απολυμαίνει τα σκεύη και τον ακίνητο και κινητό εξοπλισμό των χώρων του Τμήματος (κεντρική κουζίνα, θάλαμοι προετοιμασίας και επεξεργασίας τροφίμων, πάγκοι, φούρνοι κ.λπ.).</li> <li>• Καθαρίζει κ:ιι απολυμαίνει όλες τις επιφάνειες μετά από το γενικό καθαρισμό του</li> <li>• Τμήματος, μετά από εντομοκτονία/μυοκτονία, αλλά και όποτε άλλοτε κριθεί απαραίτητο.</li> <li>• Καθαρίζει, απολυμαίνει και τακτοποιεί τους χώρους της λάντζας και του μηχανολογικού εξοπλισμού αυτής (π.χ. πλυντήριο σκευών, κλπ)</li> </ul> |

| Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία |  |
|------------------------------------|--|
|                                    |  |

| Απαιτούμενα Προσόντα                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα | Όχι                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Τυπικά Προσόντα                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022                                              | Απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δηλαδή απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψήφιους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο δημοτικού σχολείου) ή απολυτήριος τίτλος Γυμνασίου Σχολείου Δεύτερης Ευκαιρίας ή απολυτήριος τίτλος Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του ν. 2817/2000 ή πτυχίο Κατώτερης Τεχνικής Σχολής του Ν.Δ. 580/1970 ή πτυχίο Κατωτέρας Τεχνικής Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ Β.Δ. 3/1952, Ν.Δ. 212/1969, ν. 4504/1966 ή άλλος ισότιμος των ανωτέρω τίτλος της αλλοδαπής. |
| Γνώσεις                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνώση κανόνων σερβιρίσματος.</li> <li>• Γνώση κανόνων υγιεινής και ασφάλειας πρώτων υλών.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                       |                                                   |                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
| Εμπειρία                              |                                                   |                   |
| Δεξιότητες                            |                                                   |                   |
| Δεξιότητα                             | Επιθυμητό επίπεδο                                 |                   |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     | Μέτριο                                            |                   |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         | Μέτριο                                            |                   |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο                                            |                   |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           | Χαμηλό                                            |                   |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           | Μέτριο                                            |                   |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            | Υψηλό                                             |                   |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        | Μέτριο                                            |                   |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           | Υψηλό                                             |                   |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     | Μέτριο                                            |                   |
| Επιθυμητά Προσόντα                    |                                                   |                   |
| Διάρκεια θητείας                      | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες |
|                                       | ΌΧΙ                                               |                   |