ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Ειδικός επί φορολογικών και τελωνειακών θεμάτων

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Προϋπολογισμός, Δημόσια Οικονομικά και Δημόσιες Δαπάνες	18.11	Ειδικός επί φορολογικών και τελωνειακών θεμάτων ΤΜΗΜΑ Ε - ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Φορέας
ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.) | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ (Δ.Τ.Δ.) | ΤΜΗΜΑ Ε - ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
5544312887	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΙΑΤΡΙΔΟΥ 2 & ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ 124, 11526, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΠΕ	ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ	ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Σκοπός της θέσης εργασίας Η ρύθμιση της νομοθεσίας που αφορά στη διαχείριση (εκποίηση ή διάθεση, κοστολόγηση, δημοπράτηση, απόδοση και αποζημίωση) του δημοσίου υλικού (τροχοφόρων, πλωτών μέσων, εναερίων μέσων και λοιπών υλικών) καθώς και την παρακολούθηση της εφαρμογής της από τις αρμόδιες Τελωνειακές Υπηρεσίες.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄

☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Συνεργάζεται με την Δ/νση Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού, τα Τελωνεία, την Δ/νση Οικονομικής Διαχείρισης, το Τμήμα Κρατικών αυτ/των του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης , τις ΔΟΥ , τις Εισαγγελίες Πρωτοδικών & Εφετών και το Λιμενικό Σώμα.	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ Ε - ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Κύρια καθήκοντα

- Αναλύει και επεξεργάζεται δεδομένα για το σχεδιασμό και την υλοποίηση της φορολογικής πολιτικής, παρακολουθεί και αξιολογεί τις διεθνείς εξελίξεις, ιδίως σε επίπεδο Ο.Ο.Σ.Α. και Ε.Ε. και διενεργεί προβλέψεις για τα έσοδα από την εφαρμογή της φορολογικής πολιτικής.
- Υποβάλει τεκμηριωμένες εισηγήσεις για την αναμόρφωση της φορολογικής και τελωνειακής νομοθεσίας, ώστε να διασφαλίζεται η εναρμόνιση με τις βέλτιστες πρακτικές, με τις δεσμεύσεις μας ως μέλους της Ε.Ε. και των διεθνών οργανισμών.
- Συμμετέχει, παρακολουθεί και εκπροσωπεί την υπηρεσία σε επιτροπές / ομάδες εργασίας / σεμινάρια / εργαστήρια της Ευρωπαϊκής Ένωσης, άλλων διεθνών οργανισμών καθώς και άλλων εμπλεκόμενων φορέων (πχ. Υπουργεία, Οργανισμοί και Οικονομικοί φορείς) σχετικά με θέματα αρμοδιότητας του τμήματος.
- Εισηγείται, καταρτίζει και προωθεί νομοθετικές, κανονιστικές και διοικητικές πράξεις σε εφαρμογή της εθνικής νομοθεσίας σχετικά με θέματα αρμοδιότητάς του.
- Καταρτίζει εγκύκλιες διαταγές διευκρινιστικές και κατευθυντήριες οδηγίες για την εφαρμογή της νομοθεσίας της διαχείρισης δημοσίου υλικού από τις Υπηρεσίες του Δημοσίου.
- Εισηγείται και συντάσσει αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών ή του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. κατά περίπτωση για διάθεση σε Δημόσιες Υπηρεσίες, Ο.Τ.Α., Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. με αντάλλαγμα ή μη διαφόρων πλωτών μέσων εναερίων μέσων και υλικών καθώς και παρακολουθεί τη διαδικασία διάθεσης οχημάτων σε δημόσιες υπηρεσίες ή μεταβίβασης οχημάτων κατά κυριότητα σε Ο.Τ.Α., Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. μετά από απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Ανασυγκρότησης.
- Ελέγχει όλα τα απαραίτητα στοιχεία και τις προϋποθέσεις εκποίησης ή διάθεσης οχημάτων – πλωτών – εναερίων μέσων -υλικών καθώς και τις τιμές κοστολόγησής τους και εισηγείται την έγκρισή τους.
- Ελέγχει και εισηγείται την έγκριση ή μη των αποτελεσμάτων δημοπρασίας (χερσαίων – πλωτών – εναερίων μέσων και υλικών) καθώς και την έγκριση ή μη των αιτημάτων (απόδοσης , αποκατάστασης αγοραστικών δικαιωμάτων) που προκύπτουν μετά την δημοπράτηση.
- Ελέγχει όλα τα απαραίτητα στοιχεία και τις προϋποθέσεις αποζημίωσης ιδιοκτημόνων μετά από αμετάκλητη δικαστική απόφαση ή βούλευμα ή διάταξη εισαγγελέα και εισηγείται την έγκριση τους.
- Εισηγείται απαντητικά έγγραφα σε ερωτήσεις κοινοβουλευτικού ελέγχου της Βουλής των Ελλήνων και συντάσσει ενημερωτικά σημειώματα για θέματα αρμοδιότητας του τμήματος.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ

Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Τα προβλεπόμενα προσόντα όπως καθορίζονται στο π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α΄ 181) και στην υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/23.10.2020 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)» (Β΄ 4738), όπως ισχύουν. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση του εθνικού, κοινοτικού και διεθνούς φορολογικού/τελωνειακού δικαίου • Γνώση ξένων γλωσσών • Γνώση εφαρμογών πληροφορικής
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**