

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Σχεδιαστής συστημάτων και δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών**ΕΚΔΟΣΗ:**

1

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:

24/10/2025

Τομέας Πολιτικής**Κωδικός ΓΠ****Τίτλος Θέσης Εργασίας**Ψηφιακή Πολιτική και
Δίκτυα Επικοινωνιών

12.2

Σχεδιαστής συστημάτων και δικτύων πληροφορικής και
επικοινωνιών
Κ0203 - ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**Οργανισμός**

ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΜονάδαΚ - ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | Κ02 - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ | Κ0203 - ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**Κωδικός Θέσης****Κατηγορία Προσωπικού**

5570336711

ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

**Εντός
Προσωντολογίου****Κατηγορία
Εκπαίδευσης****Κλάδος****Ειδικότητα**

ΝΑΙ

ΤΕ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE Ή
HARDWARE)**Τόπος Εργασίας**

ΒΑΣΙΛΕΩΣ ΓΕΩΡΓΙΟΥ Α 1, 54636, ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, Ελλάδα

Εξυπηρέτηση Πολίτη

ΝΑΙ

Συντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας

Σχεδιάζει συστήματα & δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών, με βάση τις επιχειρησιακές ανάγκες του φορέα στον οποίο υπηρετεί.

Γενικό Προφίλ**Μισθολογικές Προβλέψεις****Βαθμός**☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο

• Α΄

☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο

• Β΄

☐ Επιπλέον αμοιβές

• Γ΄

• Δ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
• Όλες τις Γενικές Διευθύνσεις, τις Διευθύνσεις & τα Αυτοτελή Τμήματα του Δήμου Θεσσαλονίκης • Υπουργείο Εσωτερικών • Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας-Θράκης • Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας • ΟΤΑ α βαθμού της Περιφέρειας • Σώματα Επιθεώρησης και Ανεξάρτητες Αρχές που υπάγονται στον Υπουργό Εσωτερικών (π.δ. 133/2017, όπως ισχύει) (ΕΚΔΔΑ)	• Προϊστάμενος μονάδας: Κ0203 - ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ • Προϊστάμενος μονάδας: Κ02 - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Κύρια καθήκοντα
• Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται • Συμμετέχει στο σχεδιασμό και την υλοποίηση έργων ψηφιακού μετασχηματισμού. • Μελετά ή και προσδιορίζει τους κανόνες και τα λειτουργικά πρότυπα εφαρμογής για την υλοποίηση συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών. • Εισηγείται προτάσεις για την εξέλιξη των συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών, με γνώμονα την αύξηση της αποτελεσματικότητάς και της αποδοτικότητας λειτουργίας αυτών, καθώς και την ενίσχυση της ασφάλειας. • Παρακολουθεί τη χρήση των συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών και επεμβαίνει για την παροχή λύσεων σε προβλήματα που διαταράσσουν την καλή λειτουργία αυτών. • Αναπτύσσει Ψηφιακές Υπηρεσίες, με σχεδιασμό, ανάπτυξη και υποστήριξη διαδικτυακών πλατφορμών και εφαρμογών, για την εξυπηρέτηση των πολιτών στις συναλλαγές με το Δήμο. • Αναβαθμίζει την χρηστικότητα και λειτουργικότητα εφαρμογών, με συνεχή έρευνα και υιοθέτηση νέων τεχνολογιών και πρακτικών για τη βελτίωση των διαδικασιών του Δήμου, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, για την παροχή καινοτόμων λύσεων για την εξυπηρέτηση των πολιτών. • Σχεδιάζει την ψηφιακή ανάπτυξη, με την υλοποίηση σχεδίων και πολιτικών. Δημιουργεί εφαρμογές συμμετοχικότητας των πολιτών στη διαδικασία λήψης αποφάσεων, μέσω ψηφιακών πλατφορμών διαβούλευσης και άλλων εργαλείων συμμετοχικής διακυβέρνησης. • Υποστηρίζει τεχνικά το σύνολο των υπαλλήλων των Υπηρεσιών του Δήμου σε θέματα λειτουργίας και χρήσης εργαλείων ηλεκτρονικής διακυβέρνησης σχεδιάζοντας και εφαρμόζοντας παράλληλα την πολιτική του Δήμου στον τομέα. • Συνεργάζεται με Φορείς και Εταίρους, για την ανταλλαγή τεχνογνωσίας και την ανάπτυξη κοινών πρωτοβουλιών στον τομέα της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. • Ενημερώνει και εκπαιδεύει τους τελικούς χρήστες των συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών αναφορικά με την ορθή χρήση και την αξιοποίηση των δυνατοτήτων αυτών. • Παρακολουθεί και ενημερώνεται τακτικά για τις ρυθμιστικές και τις τεχνολογικές εξελίξεις στο χώρο της ασφάλειας των συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών. • Εποπτεύει την πρόοδο υλοποίησης, ελέγχει και επαληθεύει την επίτευξη των αποτελεσμάτων Έργου που αφορά σε συστήματα & δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών. • Διαχειρίζεται συμβάντα που αφορούν τα συστήματα και τα δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών. • Παρέχει στους χρήστες κατευθύνσεις και συμβουλές τεχνικής υποστήριξης. • Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης της Υπηρεσίας. • Διαχειρίζεται συμβάντα που αφορούν τα συστήματα και τα δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών.

- Συντάσσει προδιαγραφές, σχεδιάζει, οργανώνει και διαχειρίζεται έργο που αφορά σε συστήματα & δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών, ως προς τους πόρους, το χρονοδιάγραμμα, την ποιότητα και την ασφάλεια.
- Επιμελείται την αποθήκευση των δεδομένων, παρέχει προστασία με απόδοση κωδικών για την αποτροπή μη εξουσιοδοτημένης χρήσης των συστημάτων και εφαρμογών και εξασφαλίζει την ακεραιότητα τους.
- Παρακολουθεί και αναλύει επιχειρησιακά αιτήματα για την ανάπτυξη και εφαρμογή νέων τεχνολογιών και μεθόδων πληροφορικής σε τομείς που ενδιαφέρουν το ΔΘ και τους συναλλασσόμενους πολίτες, σύμφωνα με τις αρμοδιότητες του τμήματος.
- Δημιουργεί εφαρμογές ηλεκτρονικής εξυπηρέτησης του πολίτη (e-services).
- Παρέχει υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης από τη διαδικτυακή πύλη του ΔΘ.
- Σύνταξη οδηγιών χρηστών (user guides) και εκπαίδευσης-επιμόρφωση του προσωπικού του ΔΘ στο πλαίσιο της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και της χρήσης ψηφιακών υπηρεσιών.
- Διαχειρίζεται τις σελίδες του ΔΘ στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (υποστήριξη χρηστών στην ανάρτηση περιεχομένου).

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα

Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα

ΌΧΙ

Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022

Πτυχίο ή δίπλωμα Πληροφορικής ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής και Πολυμέσων ή Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης ή Διαχείρισης Πληροφοριών ή Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων ή Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία ή Βιομηχανικής Πληροφορικής ή Γεωπληροφορικής και Τοπογραφίας ή Πληροφορικής και Επικοινωνιών ή Πληροφορικής και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων ή Τεχνολογίας Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων Η/Υ ή Τηλεπικοινωνιακών Συστημάτων και Δικτύων ή Επιχειρησιακής Πληροφορικής ή Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε. ή Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων Τ.Ε. ή Διοίκησης Επιχειρήσεων με κατεύθυνση Διοίκηση Πληροφοριακών Συστημάτων ή Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. και Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. με κατεύθυνση Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

Γνώσεις

- Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (έμφαση σε τεχνική ορολογία).
- Γνώση του κανονιστικού πλαισίου στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/Οργανισμός
- Βασικές γνώσεις κώδικα διοικητικής διαδικασίας και της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας του.
- Γνώση ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου που διέπει τις δημόσιες συμβάσεις μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών και έργων.
- Γνώση εργαλείων διοίκησης και διαχείρισης έργων.

	• Γνώση τεχνικών και εργαλείων επικοινωνίας, συμπεριλαμβανομένων των τεχνολογιών πληροφορικής για τη δημιουργία και την αναζήτηση βάσεων δεδομένων, το σχεδιασμό για το διαδίκτυο, τη διαχείριση του περιεχομένου των διαδικτυακών και εσωτερικών (intranets) δικτύων κ.λ.π. • Γνώση τεχνολογιών πληροφορικής και χρήσης πλατφορμών κοινωνικής δικτύωσης • Βασικές γνώσεις περί το δίκαιο της πληροφορίας (ασφάλεια πληροφοριών, πληροφοριακών συστημάτων και δικτύων, ειδικά ζητήματα προστασίας προσωπικών δεδομένων). • Γνώση προτύπων, τεχνικών και διαδικασιών ασφαλείας συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών. • Γνώση ανασχεδιασμού διαδικασιών. • Γνώση τεχνικών και μεθοδολογίας διοίκησης έργου.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	Επιθυμητή η εμπειρία σε παρεμφερή αντικείμενα, όπως και η αντίστοιχη επιμόρφωση

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα	• Επιθυμητός ο μεταπτυχιακός τίτλος σε συναφές αντικείμενο

Διάρκεια Θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες