

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Παραϊατρικό προσωπικό

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Υγεία	5.9	Παραϊατρικό προσωπικό ΤΜΗΜΑ ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ

Οργανισμός
ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ Α.Ε.

Μονάδα
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΠΟΛΥΚΛΙΝΙΚΗ ΟΛΥΜΠΙΑΚΟΥ ΧΩΡΙΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΤΜΗΜΑ ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
5601251255	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΥΕ	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΒΟΗΘΩΝ ΘΑΛΑΜΟΥ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
Γ.ΔΑΜΑΣΚΟΥ ΟΛΥΜΠΙΑΚΟ ΧΩΡΙΟ 1 & ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ Α.Ε., 13677, ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Είναι υπεύθυνο για την παροχή υπηρεσιών που σχετίζονται με τον εργαστηριακό έλεγχο, την υγειονομική φροντίδα, μεταφορά και αποκατάσταση ασθενών.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	• Ν.4354/2015
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
	• Προϊστάμενο ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ

Κύρια καθήκοντα
• Επικουρεί και υποστηρίζει το έργο του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού. • Συμμετέχει σε διεπιστημονικές ομάδες και επιτροπές. • Παρέχει υποστηρικτικές υπηρεσίες και εκτελεί βοηθητικές εργασίες στο πλαίσιο λειτουργίας του Τμήματος Κλινικής Φροντίδας της Διεύθυνσης Κλινικής Φροντίδας της Π.Ο.Χ. • Τηρεί με υπευθυνότητα το μηνιαίο πρόγραμμα βαρδιών απασχόλησης όπως εγκρίνεται από τον Δ/ντή Κλινικής Φροντίδας. • Τηρεί τους κανόνες υγιεινής στους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του νοσοκομείου (Βοηθός Θαλάμου). • Μεταφέρει και διακινεί τους ασθενείς εντός της Πολυκλινικής και περί των εξωτερικών εισόδων αυτής (Τραυματιοφορέας). • Διαχειρίζεται τον ιματισμό του υγειονομικού προσωπικού και τα λευκά είδη της Π.Ο.Χ. • Διακομιδή και διαχείριση των Επικίνδυνων Ιατρικών Αποβλήτων σύμφωνα με τα όσα ορίζει ο Κανονισμός Διαχείρισης Μολυσματικών και Επικίνδυνων Ιατρικών Αποβλήτων της Πολυκλινικής και τις οδηγίες εργασίας της εταιρείας. • Διακινεί δείγματα εργαστηριακού ελέγχου μεταξύ των χώρων δειγματοληψίας και των Κεντρικών Εργαστηρίων της Π.Ο.Χ. • Εκτελεί βοηθητικές εργασίες σχετικά με τη διαχείριση των χώρων, εργαλείων και υλικών όπως υπαγορεύονται από το νοσηλευτικό προσωπικό προκειμένου για την ολοκληρωμένη παροχή του νοσηλευτικού έργου και την διασφάλιση της ορθής και αποτελεσματικής λειτουργίας των υπηρεσιών της Δ/σης Κλινικής Φροντίδας.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΌΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	Απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δηλαδή απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψήφιους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο δημοτικού σχολείου) ή απολυτήριος τίτλος Γυμνασίου Σχολείου Δεύτερης Ευκαιρίας ή απολυτήριος τίτλος Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του ν. 2817/2000 ή πτυχίο Κατώτερης Τεχνικής Σχολής του Ν.Δ. 580/1970 ή πτυχίο Κατωτέρας Τεχνικής Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ Β.Δ. 3/1952, Ν.Δ. 212/1969, ν. 4504/1966 ή άλλος ισότιμος των ανωτέρω τίτλος της αλλοδαπής.
Γνώσεις	• Εξειδικευμένες παραϊατρικές γνώσεις. • Γνώση των διεθνών κανόνων υγιεινής και ασφάλειας. • Γνώση κανόνων ηθικής και δεοντολογίας. • Γνώση της νομοθεσίας για τα δικαιώματα των ασθενών.

	• Γνώση χρήσης ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες