**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:** Υπεύθυνος προβολής τουριστικών προϊόντων και προγραμμάτων

| | |
|---|---|
| **ΕΚΔΟΣΗ:** | 2 |
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:** | 11/09/2024 |

| Τομέας Πολιτικής | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας |
|---|---|---|
| Τουρισμός | 21.1 | Υπεύθυνος προβολής τουριστικών προϊόντων και προγραμμάτων<br>ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΠΕ ΣΑΜΟΥ |

| **Φορέας** |
|---|
| ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ |

| **Μονάδα** |
|---|
| ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ \| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ \| ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΠΕ ΣΑΜΟΥ |

| Κωδικός Θέσης | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
|---|---|
| 5611956448 | ΝΑΙ |

| **Διεύθυνση Εργασίας** |
|---|
| ΔΕΡΒΕΝΑΚΙΩΝ & ΑΛΕΞΗ ΑΛΕΞΗ, 83100, ΔΗΜΟΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΣΑΜΟΥ, Ελλάδα |

| **Εργασιακή Σχέση** |
|---|
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ |

| Κατηγορία Προσωπικού | Εντός Προσοντολογίου |
|---|---|
| ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | ΝΑΙ |

| Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος | Ειδικότητα |
|---|---|---|
| ΤΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ |

| **Σύντομη Περιγραφή Θέσης** |
|---|
| Διασφάλιση ενιαίας και κοινής επικοινωνίας και προβολής των τουριστικών προϊόντων και εμπειριών προς το εγχώριο και διεθνές ταξιδιωτικό κοινό με στόχο την αύξηση του εισερχόμενου τουρισμού και ταυτόχρονα των τουριστικών εσόδων. |

| **Γενικό Προφίλ** | |
|---|---|
| **Μισθολογικές Προβλέψεις** | **Βαθμοί** |
| ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β' | • Α΄<br>• Β΄<br>• Γ΄<br>• Δ΄ |
| ☐Επιπλέον αμοιβές | |

| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας | |
|---|---|
| **Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται** | **Αναφέρεται σε** |
| • -Υπουργείο Τουρισμού -ΕΥΔ<br>• Τομεακών Προγραμμάτων<br>• ΕΤΠΑ,ΕΚΤ ΕΣΠΑ -ΕΥΔ ΠΕΠ<br>• Βορείου Αιγαίου -ΕΟΤ -ΟΤΑ α<br>• βαθμού της Περιφέρειας<br>• -Λοιπές Διευθύνσεις της<br>• περιφέρειας -Αποκεντρωμένη<br>• Διοίκηση | • Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΠΕ ΣΑΜΟΥ<br>• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ |

| Κύρια καθήκοντα |
|---|
| • Αναλύει στοιχεία και αποτυπώνει το τουριστικό προϊόν.<br>• Συντάσσει Προγράμματα Τουριστικής Προβολής σύμφωνα με τη στρατηγική επικοινωνίας του ΕΟΤ, καθώς και απολογισμούς των δράσεων των Προγραμμάτων Τουριστικής Προβολής του προηγούμενου έτους, για υποβολή και έγκριση από τον ΕΟΤ.<br>• Συμμετέχει στον σχεδιασμό περιεχομένου ιστοσελίδων προβολής τουριστικών προϊόντων λαμβάνοντας υπ' όψιν τις σχετικές εγκυκλίους του ΕΟΤ.<br>• Διασφαλίζει την ορθή εφαρμογή της διαδικασίας παροχής σύμφωνης γνώμης από τον ΕΟΤ πριν από την υλοποίηση επί μέρους δράσεων (σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Εγκύκλιο με Α.Π. 514666/24.12.2014 που αφορά στην διαδικασία παροχής σύμφωνης γνώμης σε προγράμματα και ενέργειες τουριστικής προβολής των Περιφερειών και των Δήμων της Χώρας).<br>• Οι αρμοδιότητες ανάγονται ιδίως στην κατάρτιση προγραμμάτων για τον τουριστικό σχεδιασμό, την τουριστική ανάπτυξη και προβολή της περιφέρειας, σε συνεργασία με τον Ελληνικό Οργανισμό Τουρισμού (Ε.Ο.Τ.) και τους Ο.Τ.Α. α βαθμού της περιφέρειας, την παροχή γνωμοδότησης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, για το χαρακτηρισμό και την οριοθέτηση Περιοχών Ολοκληρωμένης Τουριστικής Ανάπτυξης (Π.Ο.Τ.Α.), καθώς και για την κατάρτιση, στο πλαίσιο των αναπτυξιακών προγραμμάτων, σχεδίου ανάπτυξης υποδομών για την αντιμετώπιση των συνεπειών της κλιματικής αλλαγής στον τουρισμό.<br>• Ασκεί τις προαναφερόμενες αρμοδιότητες και για την Περιφερειακή Ενότητα Ικαρίας. |

| Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία |
|---|
| |

| Απαιτούμενα Προσόντα | |
|---|---|
| Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων | ΟΧΙ |
| **Τυπικά Προσόντα** | |
| Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022 | α) Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής.<br>β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. |
| **Επιθυμητά Προσόντα** | |
| **Επιθυμητές Γνώσεις** | • Γνώσεις νομοθεσίας αναφορικά με τα προγράμματα προβολής και ενέργειες προώθησης του τουριστικού προϊόντος. |

| | |
|---|---|
| | • Γνώση διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων<br>• Γνώση νομικού πλαισίου περί δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας.<br>• Γνώσεις εργαλείων σύγχρονου μάρκετινγκ προορισμών και ειδικότερα του ψηφιακού μάρκετινγκ.<br>• Γνώση εφαρμογών πληροφορικής<br>• 1. Γνώση του κώδικα διοικητικής διαδικασίας, του κώδικα δημοσίων πολιτικών<br>• διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ, καθώς και τις διαδικασίες διοικητικής<br>• πρακτικής.<br>• 2. Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της<br>• αρμοδιότητάς της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί.<br>• 3. Κανονιστικό πλαίσιο στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/ Οργανισμός<br>• 4. Δημόσιο Δίκαιο<br>• 5. Εθνικοί και Ευρωπαϊκοί Θεσμοί<br>• 6. Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων.<br>• 7. Γνώσεις σε θέματα του τομέα τουρισμού ή σε άλλα συναφή, με το αντικείμενο της<br>• Υπηρεσίας, θέματα.<br>• 8. Επιθυμητή η καλή γνώση αγγλικής γλώσσας. |
| **Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας** | • 1. Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου.<br>• 2. Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας για συμμετοχή σε δράσεις τουριστικής<br>• προβολής. |
| **Εμπειρία** | |

| **Δεξιότητες** | |
|---|---|
| **Δεξιότητα** | **Επιθυμητό επίπεδο** |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ | Μέτριο |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ | Χαμηλό |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ | Χαμηλό |

| **Διάρκεια θητείας (έτη)** | **Υποχρεωτική επιμόρφωση** | **Άλλες Πληροφορίες** |
|---|---|---|
| | | |