ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Διοικητικός Υπάλληλος

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.5	Διοικητικός Υπάλληλος ΤΜΗΜΑ Β΄ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

Φορέας
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ | ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΦΟΡΕΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ | ΤΜΗΜΑ Β΄ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
5622283399	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΑΝΔΡΕΑ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 37, 10185, ΔΗΜΟΣ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ	

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Λειτουργεί στο πλαίσιο της διοικητικής διαδικασίας και διεκπεραιώνει στην οργανική μονάδα στην οποία υπηρετεί, μέρος ή σύνολο διοικητικών εργασιών υπό την καθοδήγηση του προϊσταμένου του με σκοπό την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της υπηρεσίας.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**

ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Υπηρεσιακές μονάδες της υπερκείμενης Διεύθυνσης και των λοιπών οργανικών μονάδων της Γ.Γ. • Δ/νσεις, Τμήματα και λοιπές υπηρεσίες και δομές του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. • Υπουργεία, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ, ΟΤΑ α και β βαθμού, μη κυβερνητικές οργανώσεις, συλλόγους και ενώσεις νέων που υλοποιούν προγράμματα και συνεργάζονται με τη Γ.Γ., καθώς και με οποιονδήποτε άλλο φορέα του δημόσιου ή και ιδιωτικού τομέα απαιτηθεί, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του.	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ Β΄ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΦΟΡΕΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ • Προϊστάμενος μονάδας: ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

Κύρια καθήκοντα

- Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.
- Εξυπηρετεί τους συναλλασσομένους με την υπηρεσία του.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται
- Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης της υπηρεσίας.
- Την υλοποίηση της εθνικής πολιτικής για τους νέους σε θέματα πολιτισμού,
- την προώθηση και ανάδειξη της καλλιτεχνικής, αισθητικής και πολιτιστικής έκφρασης των νέων σε τοπικό, εθνικό και διεθνές επίπεδο,
- την εφαρμογή της εθνικής πολιτικής για την ανάδειξη και προστασία των πολιτιστικών αγαθών και των σύγχρονων νεανικών πολιτιστικών και καλλιτεχνικών έργων που παράγονται σε εθνικό επίπεδο,
- τον σχεδιασμό και την οργάνωση πολιτιστικών, καλλιτεχνικών, προγραμμάτων και εκδηλώσεων για τη νεολαία,
- την υποστήριξη της νεανικής καλλιτεχνικής δημιουργίας και τη σύνδεσή της με την κοινωνία και τους θεσμούς,
- τον σχεδιασμό και την υλοποίηση δράσεων εκπαίδευσης και κατάρτισης των νέων δημιουργών με στόχο την ατομική και επαγγελματική τους ανάπτυξη,
- τη διευκόλυνση της κινητικότητας των νέων δημιουργών και τη δικτύωσή τους σε εθνικό και διεθνές επίπεδο,
- την ανάπτυξη πρωτοβουλιών και δράσεων για τη στήριξη της νεανικής καλλιτεχνικής δημιουργίας και καινοτομίας, μέσα από τη συμμετοχή σε οργανισμούς και δίκτυα, όπως η συμμετοχή στον διεθνή οργανισμό BJCEM-Biennale des jeunes createurs de l Europe et de la Mediterranee, και την εκπροσώπηση στα σχετικά καταστατικά όργανα,
- την υλοποίηση των ευρωπαϊκών και διεθνών προγραμμάτων, το αντικείμενο των οποίων εμπίπτει στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Τμήματος και αφορούν σε θέματα όπως η διασύνδεση του Πολιτισμού και της Τέχνης με το Περιβάλλον και την Οικολογία, η βελτίωση, αναβάθμιση και ανάδειξη των σχέσεων των νέων με τους εκπαιδευτικούς φορείς,
- την έρευνα, μελέτη και διατύπωση προτάσεων, που αφορούν σε θέματα πολιτισμού για τους νέους,

- την εκπαιδευτική μέριμνα και την κοινωνικοοικονομική στήριξη νέων σπουδαστών και νέων μεταναστών και τη σύνδεση της εκπαίδευσης με την κοινωνία και την παραγωγή,
- τη δημιουργία προϋποθέσεων και την παροχή κινήτρων με σκοπό τη συνεχή διεύρυνση της κοινωνικής συμμετοχής των νέων,
- την ευθύνη για τη συγκρότηση, διατήρηση και διεύρυνση του Ιστορικού Αρχείου της Ελληνικής Νεολαίας,
- τον χειρισμό κάθε άλλου συναφούς θέματος.
-
- Ειδικότερα:
- Συνεργάζεται με τους εκπροσώπους των φορέων υλοποίησης των προγραμμάτων που οργανώνονται από το Τμήμα.
- Ενημερώνει τα αρχεία και τις αξιολογήσεις των προγραμμάτων.
- Συνεργάζεται με τις άλλες Δ/νσεις της Γραμματείας άλλα και του Υπουργείου.
- Συμμετέχει στην ενημέρωση, εκπαίδευση και συμμετοχή των νέων για θέματα που αφορούν το τμήμα του,
- Συμμετέχει στον σχεδιασμό, την προώθηση προγραμμάτων και την ανάπτυξη συνεργασιών με δημόσιους, ιδιωτικούς φορείς και την τοπική αυτοδιοίκηση για την προώθηση του πολιτισμού και της κοινωνικής συμμετοχής.
- Συμμετέχει στη διοργάνωση εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών δράσεων προσαρμοσμένων στις ανάγκες των νέων σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο.
- Συμμετέχει στη σύσταση και επικαιροποίηση αρχείου με πληροφοριακό υλικό για ενημέρωση των νέων σε θέματα του τμήματος.
- Συμμετέχει στην έρευνα και μελέτη για θέματα πολιτισμού και κοινωνικής συμμετοχής, σε συνεργασία με Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, Ερευνητικά Κέντρα και άλλους σχετικούς φορείς.
- Υπεύθυνος για τον χειρισμό κάθε άλλου συναφούς θέματος με βάση τις αρμοδιότητες του Τμήματος Γ όπως αυτές προκύπτουν από το οργανόγραμμα της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Δια Βίου Μάθησης.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
Εκπροσωπεί το Τμήμα και την Γενική Γραμματεία όπου απαιτείται

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Άρθρο 4 του Π.Δ. 50/2001 (Α, 39) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.	• Κλάδος ΠΕ Διοικητικός- Οικονομικός: • Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος ΑΕΙ της ημεδαπής, περιλαμβανομένων και των πτυχίων ή διπλωμάτων του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) και των Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.), ή ισότιμων σχολών της αλλοδαπής.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Να χειρίζεται Η/Υ καθώς και τυχόν ειδικές εφαρμογές ή αυτοματισμούς γραφείου. • Κανονιστικό πλαίσιο στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/ Οργανισμός • Πτυχίο ΑΕΙ, στις κατευθύνσεις: Κοινωνικών, Πολιτικών, Νομικών, Οικονομικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Ανωτάτων Σχολών Καλών Τεχνών.

	• Να γνωρίζει τον κώδικα διοικητικής διαδικασίας, τον κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ, τον κώδικα Επικοινωνίας Δημοσίων Υπηρεσιών καθώς και τις διαδικασίες διοικητικής πρακτικής. • Πολύ καλή γνώση ξένων γλωσσών, αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας. • Γνώση σύνταξης και επιμέλειας εκθέσεων και αναφορών. • Προηγούμενη συμμετοχή σε συναντήσεις, επιτροπές, ομάδες εργασίας. • Εκπαίδευση ή εμπειρία στον Ευρωπαϊκό και Ελληνικό Πολιτισμό, την Πολιτιστική Διαχείριση, τη Διαχείριση Πολιτισμικού Περιβάλλοντος. • Γνώση της Εθνικής και Διεθνούς Στρατηγικής και Πολιτικής για τη Νεολαία. • Εμπειρία στην υλοποίηση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, ή και σε Προγράμματα Συμβουλευτικής για Νέους Youth Work.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Ευελιξία ή δυνατότητα μετακίνησης εκτός υπηρεσίας ή και εκτός χώρας
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**