ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος Διαχείρισης Ορυκτών Πρώτων Υλών

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	**Κωδικός ΓΠ**	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Ενέργεια & Ορυκτές Πρώτες Ύλες	23.6	Υπεύθυνος Διαχείρισης Ορυκτών Πρώτων Υλών ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ

Φορέας
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΟΡΥΚΤΩΝ ΠΡΩΤΩΝ ΥΛΩΝ | ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΥΚΤΩΝ ΠΡΩΤΩΝ ΥΛΩΝ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΛΑΤΟΜΕΙΩΝ ΜΑΡΜΑΡΩΝ ΚΑΙ ΑΔΡΑΝΩΝ ΥΛΙΚΩΝ | ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
5645172133	ΟΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 119, 10192, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Η διαχείριση και η εποπτεία των λατομικών δικαιωμάτων και η προώθηση της ορθολογικής αξιοποίησης των ορυκτών πρώτων υλών της χώρας.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Λοιπές Υπηρεσίες του Υπουργείου, σε θέματα αρμοδιότητάς του. • Λοιπές Υπηρεσίες Υπουργείων, Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και Περιφερειακών Αυτοδιοικήσεων σε θέματα αρμοδιότητάς του.	• Προϊστάμενος Τμήματος Διαχείρισης και Εποπτείας • Προϊστάμενος Διεύθυνσης Λατομείων Μαρμάρων και Αδρανών Υλικών

Κύρια καθήκοντα

- Η διαχείριση των δικαιωμάτων ορυκτών πρώτων υλών.
- Η διαχείριση των συμβάσεων ορυκτών πρώτων υλών.
- Η βεβαίωση τελών και μισθωμάτων από δικαιώματα και συμβάσεις ορυκτών πρώτων υλών και η απόδοσή τους σε τρίτους.
- Η μέριμνα για την κήρυξη απαλλοτριώσεων για τις ανάγκες εκμετάλλευσης μεταλλείων και επιτάξεων για την εξόρυξη λιγνίτη.
- Η υποστήριξη όλων των θεμάτων που αφορούν στη διαχείριση των ορυκτών πρώτων υλών στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Λατομείων Μαρμάρων και Αδρανών Υλικών.
- Η εισήγηση για την υποβολή απόψεων της Διοίκησης επί προσφυγών στα αρμόδια δικαστήρια (ΣτΕ, Διοικητικά Δικαστήρια κ.λ.π.) κατά των πάσης φύσεως πράξεων αρμοδιότητας του Τμήματος, για τη σύνταξη απαντήσεων επί ερωτήσεων, αιτήσεων κατάθεσης εγγράφων και αναφορών, που κατατίθενται από τους βουλευτές στη Βουλή των Ελλήνων για τα θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος, καθώς και επί αιτημάτων ή καταγγελιών πολιτών, συλλογικών οργάνων και υπηρεσιών, για τα θέματα αυτά.
- Η σύνταξη ερωτημάτων προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους για τα θέματα αρμοδιότητας του τμήματος και η μέριμνα για τη διαδικασία αποδοχής των σχετικών γνωμοδοτήσεων, σε συνεργασία με λοιπές θέσεις εργασίας κατά λόγο αρμοδιότητας.
- Η εισήγηση για την έκδοση πράξεων και εγκυκλίων για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με τη διαχείριση των λατομείων μαρμάρων, φυσικών λίθων και αδρανών υλικών, η παροχή οδηγιών σχετικά με οριζόντια θέματα εκμίσθωσης και λειτουργίας των λατομείων αυτών και η παροχή διευκρινίσεων για θέματα εφαρμογής της λατομικής νομοθεσίας, σχετικά με τη λειτουργία των λατομείων αυτών και θέματα που αφορούν την οριζόντια αντιμετώπιση καθορισμού λατομικών περιοχών.
- Η εισήγηση για την έκδοση αποφάσεων επί πάσης φύσεως προσφυγών κατά αποφάσεων των Επιθεωρήσεων Μεταλλείων, που αφορούν λατομεία μαρμάρων, φυσικών λίθων και αδρανών υλικών.
- Η μέριμνα επί θεμάτων των λατομείων μαρμάρων, φυσικών λίθων και αδρανών υλικών, καθώς και των απαλλοτριούμενων για τις ανάγκες τους περιοχών.
- Η εισήγηση για την έκδοση αποφάσεων επί προσφυγών κατά αποφάσεων περιφερειακών υπηρεσιών για τη μη χορήγηση ή ανάκληση αδειών λατομείων αδρανών υλικών και φυσικών λίθων ή μη χορήγηση παράτασης αυτών και κατά αποφάσεων Αποκεντρωμένων Διοικήσεων σχετικά με την εκμίσθωση δημόσιων λατομείων μαρμάρων, φυσικών λίθων και αδρανών υλικών, καθώς επίσης και επί προσφυγών κατά αποφάσεων Αποκεντρωμένων Διοικήσεων, σύμφωνα με το άρθρο 8 του ν.3200/1955 (Α΄ 97), σε συνδυασμό με το άρθρο 1 του ν.2503/1997 (Α΄ 107), όπως ισχύουν, σχετικών με τα λατομεία αυτά.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Συνεργάζεται με όλους τους φορείς που αναφέρονται ανωτέρω.Συμμετέχει σε ομάδες εργασίας για θέματα αρμοδιότητάς του.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας. • Γνώση εφαρμογών πληροφορικής
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	