

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος Κτηνιατρικής

ΕΚΔΟΣΗ:	4
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Αγροτική Ανάπτυξη, Ποιότητα και Ασφάλεια Τροφίμων	14.3	Υπεύθυνος Κτηνιατρικής ΤΜΗΜΑ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

Οργανισμός
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ (ΠΚΜ) ΤΜΗΜΑ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
5646123411	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΠΕ	ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
26ης ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 64 & ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ, 54627, ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συνοψη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Διαχείριση και εφαρμογή θεμάτων στους τομείς υγείας και προστασίας των ζώων και ιδιαίτερα στους τομείς της εξυγίανσης του ζωικού κεφαλαίου, της προστασίας ζώων και πτηνών στις εκμεταλλεύσεις, κατά τη μεταφορά και τη σφαγή τους, της διακίνησης και χρήσης κτηνιατρικών φαρμακευτικών προϊόντων καθώς και της λήψης μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	- Α΄ - Β΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	

☐ Επιπλέον αμοιβές	• Γ΄ • Δ΄
---	--

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
• ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ • Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς • Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας Θράκης • Λοιπές Υπηρεσίες της Περιφέρειας • Λοιπούς Φορείς • ΕΦΕΤ • ΟΤΑ Α Βαθμού της Περιφέρειας • Λοιπές Περιφέρειες	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ (ΠΚΜ)

Κύρια καθήκοντα
• Σχεδιάζει, συντονίζει και υλοποιεί τις εθνικές στρατηγικές των τομέων αρμοδιότητας. • Προτείνει και υλοποιεί τις εθνικές πολιτικές των τομέων αρμοδιότητας. • Συμπράττει στη διαμόρφωση, υλοποίηση ή/και ενσωμάτωση του διεθνούς και ενωσιακού δικαίου στο εθνικό δίκαιο και ελέγχει την εφαρμογή τους. • Εποπτεύει, προγραμματίζει, συντονίζει και συντάσσει κατευθυντήριες οδηγίες ως προς την εφαρμογή της εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας, σε θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος, στις Κτηνιατρικές Υπηρεσίες των Π.Ε. της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (Π.Κ.Μ.). • Παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης των προγραμμάτων αρμοδιότητας του Τμήματος, συγκεντρώνει και αξιολογεί τα στοιχεία αυτά για την εξαγωγή στατιστικών στοιχείων. • Καταγράφει και καταθέτει προτάσεις για την επίλυση των προβλημάτων που διαπιστώνονται κατά τον συντονισμό και την εποπτεία των Π.Ε. • Εισηγείται στον Προϊστάμενο του Τμήματος τη χορήγηση, τροποποίηση ή ανάκληση άδειας εγκατάστασης ή λειτουργίας μονάδων διαχείρισης Ζωικών Υποπροϊόντων (ΖΥΠ) και Παράγωγων Προϊόντων (Π.Π.) και εισηγείται στο ΥΠΑΑΤ τη χορήγηση κωδικού αριθμού έγκρισης. • Εισηγείται στον Προϊστάμενο του Τμήματος τη γνωμοδότηση σε αρμόδιες υπηρεσίες για την περιβαλλοντική εκτίμηση και αξιολόγηση εγκαταστάσεων ΖΥΠ και Π.Π.. • Συμμετέχει σε επιτροπές για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος και σε άλλες επιτροπές ή ομάδες εργασίας ή κλιμάκια ελέγχου της ιδίας διεύθυνσης, άλλων υπηρεσιών και συνεργαζόμενων φορέων. • Εξυπηρετεί, ενημερώνει και παρέχει τεχνικές συμβουλές σε ενδιαφερόμενους σχετικά με θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος. • Συμμετέχει στην οργάνωση ή συνδιοργάνωση με άλλους φορείς σεμιναρίων, ενημερώσεων, συσκέψεων και ημερίδων για προγράμματα και δράσεις που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος καθώς και σε ημερίδες, συνέδρια, συναντήσεις με επιστημονικούς φορείς, με ή χωρίς εισήγηση. • Συμμετέχει στη διενέργεια εκπαιδεύσεων προσωπικού των Π.Ε. ή των επαγγελματικών κλάδων που σχετίζονται με τα αντικείμενα του Τμήματος. • Συμμετέχει στις δράσεις της Π.Κ.Μ. και υλοποιεί έργα αυτής που αφορούν στο Τμήμα. • Συμμετέχει στην έρευνα για την εκπόνηση εγγράφων προς Δικαστικές και Ελεγκτικές Αρχές, Νομικούς Συμβούλους, Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και λοιπούς Φορείς που αφορούν σε αντικείμενα αρμοδιότητας του Τμήματος. • Συνδράμει στις δράσεις των τμημάτων Κτηνιατρικής των Π.Ε. της Π.Κ.Μ. σε θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος

- Συντάσσει διοικητικά έγγραφα και χορηγεί βεβαιώσεις που άπτονται των αρμοδιοτήτων του τμήματος, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.
- Διαχειρίζεται θέματα και προβαίνει σε οποιαδήποτε ενέργεια απαιτείται από άλλη θέση εργασίας της Δ/σης για την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία αυτής.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα

Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα

ΌΧΙ

Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022

α) Πτυχίο ή δίπλωμα Κτηνιατρικής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.
 β) Η απαιτούμενη Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Έναρξης Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ή Βεβαίωση Άσκησης Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ή Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος από το Γεωτεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (ΓΕΩΤ.Ε.Ε.).
 γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.

Γνώσεις

- Γνώση στον τομέα αρμοδιότητας
- Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί.
- Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή και ιδίως των βασικών προγραμμάτων, όπως α) επεξεργασία κειμένων, β) υπολογιστικά φύλλα, γ) υπηρεσίες διαδικτύου.
- Επιθυμητός ο μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας σε γνωστικό αντικείμενο συναφές με το αντικείμενο της Υπηρεσίας
- Βασικές γνώσεις του κώδικα διοικητικής διαδικασίας, του κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ, καθώς και των διαδικασιών διοικητικής πρακτικής
- Γνώση της Αγγλικής

Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας

Εμπειρία

Δεξιότητες		
Δεξιότητα		Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ		Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ		Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ		Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ		Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ		Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα		
Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	