ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος διαχείρισης αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	16/09/2026

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Οικονομία και ανάπτυξη	20.2	Υπεύθυνος διαχείρισης αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ "ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ"

Φορέας
ΜΟΝΑΔΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Α.Ε.(Μ.Ο.Δ.)

Μονάδα
ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ | ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ "ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ"

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
5662978147	ΟΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 56, 11527, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Διαχείριση αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων. Προγραμματισμός, Αξιολόγηση και Παρακολούθησης του Προγράμματος στο πλαίσιο της Εθνικής Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης (RIS3)

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμός**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	

☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Υπηρεσίες Εθνικής Αρχής Συντονισμού • Αρχή Πιστοποίησης • Φορείς χρηματοδότησης, ΔΔΕ • Δικαιούχοι • Ενδιάμεσοι Φορείς του ΕΠ ή Επιτελικές Δομές • Ευρωπαϊκή Επιτροπή • ΚΕΔΕ , ΕΝΠΕ • ΕΔΕΛ • Εθνική Αρχή Διαφάνειας (ΕΑΔ) • Ελεγκτικό Συνέδριο • Υπηρεσίες Δικαιούχων • • Ενδιάμεσοι Φορείς του ΕΠ	• Προϊστάμενος μονάδας: ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ "ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ"

Κύρια καθήκοντα
• Συμμετέχει στο σχεδιασμό, τον προγραμματισμό και την εφαρμογή αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων με συναρμόδιους φορείς. • Κοινοποιεί τα αποτελέσματα των αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων στους αρμόδιους για λήψη αποφάσεων. • Υποστηρίζει τους ελεγκτικούς μηχανισμούς • Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής του Προγράμματος και ειδικότερα: • α) Τη χρηματοοικονομική του πρόοδο και την τήρηση του κανόνα αποδέσμευσης και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την απορρόφηση των ετήσιων δεσμεύσεων του Προγράμματος. Σε περίπτωση εξαίρεσης από τον κανόνα αποδέσμευσης συντάσσει, σε συνεργασία με την αρμόδια Μονάδα Β, σχετικό αίτημα εξαίρεσης το οποίο υποβάλλει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή, • β) τους δείκτες εκροών και αποτελεσμάτων, τα ορόσημα και τους στόχους του πλαισίου επίδοσης του Προγράμματος, • γ) την εκπλήρωση και την εφαρμογή των αναγκαίων πρόσφορων όρων που αφορούν στο Πρόγραμμα και ενημερώνει την Ευρωπαϊκή Επιτροπή σχετικά με κάθε μεταβολή που επηρεάζει την εκπλήρωσή τους. • Συντάσσει προτάσεις τροποποίησης του Προγράμματος και, μετά την έγκριση από την Επιτροπή Παρακολούθησης, το υποβάλλει για έγκριση στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή. • Καταρτίζει σχέδιο αξιολόγησης για το Πρόγραμμα σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της ΕΑΣ και το υποβάλλει για έγκριση στην Επιτροπή Παρακολούθησης, το αργότερο ένα (1) έτος μετά την απόφαση για την έγκριση του Προγράμματος. Διεξάγει τις αξιολογήσεις του Προγράμματος, σύμφωνα με το εγκεκριμένο σχέδιο αξιολόγησης, και αξιοποιεί τα πορίσματά τους με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας του σχεδιασμού και της υλοποίησης του Προγράμματος. Δημοσιεύει τις αξιολογήσεις στον ιστότοπο της Διαχειριστικής Αρχής. • Συμμετέχει στις ετήσιες συνεδριάσεις επανεξέτασης επιδόσεων του Προγράμματος, που οργανώνονται με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Παρέχει, το αργότερο ένα (1) μήνα πριν από τη συνεδρίαση επανεξέτασης, τις απαιτούμενες πληροφορίες στη βάση των πλέον πρόσφατων διαθέσιμων δεδομένων. Παρακολουθεί τα ζητήματα που τίθενται κατά τη συνεδρίαση επανεξέτασης τα οποία επηρεάζουν την υλοποίηση του Προγράμματος και ενημερώνει την Ευρωπαϊκή Επιτροπή εντός τριών (3) μηνών για τα μέτρα που έχουν ληφθεί.

- Διενεργεί ενδιάμεση επανεξέταση του Προγράμματος και υποβάλλει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή, αξιολόγηση όσον αφορά στο αποτέλεσμα της ενδιάμεσης επανεξέτασης, συμπεριλαμβανομένης πρότασης για την οριστική διάθεση του ποσού ευελιξίας του τελευταίου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 86 του ίδιου Κανονισμού.
- Συντάσσει και, μετά από την έγκριση της Επιτροπής Παρακολούθησης, υποβάλλει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή, τελική έκθεση επιδόσεων του Προγράμματος έως τις 15 Φεβρουαρίου 2031. Δημοσιεύει την έκθεση στον ιστότοπο της Διαχειριστικής Αρχής.
- Διαβιβάζει ηλεκτρονικά στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή τα συγκεντρωτικά δεδομένα για το Πρόγραμμα στις προθεσμίες που τίθενται. Τα δεδομένα που υποβάλλονται έχουν καταχωρισθεί στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ), είναι αξιόπιστα και αντικατοπτρίζουν τα στοιχεία στο τέλος του μήνα που προηγείται του μήνα υποβολής. Η διαβίβαση γίνεται στο σύστημα ηλεκτρονικής ανταλλαγής δεδομένων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής SFC2021.
- Υποστηρίζει το έργο της Επιτροπής Παρακολούθησης, παρέχει έγκαιρα σε αυτήν τις πληροφορίες που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση των καθηκόντων της, την ενημερώνει για τον χρονοπρογραμματισμό των προσκλήσεων, καθώς και για την εξέλιξη διερεύνησης τυχόν καταγγελιών που αφορούν σε πράξεις του Προγράμματος. Για τη συγκέντρωση των απαιτούμενων πληροφοριών συνεργάζεται με τις υπόλοιπες Μονάδες. Διασφαλίζει ότι δίνεται συνέχεια στις αποφάσεις και τις συστάσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης.
- Στην περίπτωση αξιοποίησης χρηματοδοτικών μέσων, μεριμνά για την εκπόνηση εκ των προτέρων αξιολόγησης σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 58 του Κανονισμού (ΕΕ) υπ αρ. 2021/1060, επιλέγει τους φορείς υλοποίησης και μεριμνά για τη συμφωνία χρηματοδότησης σε συνεργασία με την ΕΑΣ.
- Προβαίνει στην εξειδίκευση του Προγράμματος και σε χρονοπρογραμματισμό προσκλήσεων υποβολής προτάσεων, λαμβάνοντας υπόψη και τα όρια που καθορίζονται στην παρ. 9 του άρθρου 36 του ν. 4914/2022. Συνεργάζεται για τον σκοπό αυτό με τις Επιτελικές Δομές, και ελλείψει αυτών, με τις αρμόδιες υπηρεσίες των Υπουργείων ή/και τους Ενδιάμεσους Φορείς όπου απαιτείται, την ΚΕΔΕ και την ΕΝΠΕ εισηγείται την εξειδίκευση του Προγράμματος και τον προγραμματισμό των προσκλήσεων στον Γενικό Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών Προγραμμάτων ΕΤΠΑ, ΤΣ και ΕΚΤ, για έγκριση από τον αρμόδιο για θέματα ΕΣΠΑ Υπουργό, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 34 του ν. 4914/2022, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Δημοσιεύει το χρονοδιάγραμμα των προγραμματισμένων προσκλήσεων.
- Ενημερώνει την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την επιλογή πράξεων στρατηγικής σημασίας εντός ενός (1) μηνός από την ένταξη και της παρέχει όλες τις συναφείς πληροφορίες σχετικά με τις πράξεις αυτές, σε συνεργασία με τη Μονάδα Α2 και τις Μονάδες Β.
- Μεριμνά για την εξυπηρέτηση της Εθνικής στρατηγικής έξυπνης εξειδίκευσης (ΕΣΕΕ) από το πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα 2021-2027». Ειδικότερα:
- α) Κατά την ενεργοποίηση του προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα 2021-2027» συνεργάζεται με τη Μονάδα Α2 για τη διαμόρφωση ειδικών απαιτήσεων στις προσκλήσεις που συνδέονται με τη στρατηγική έξυπνης εξειδίκευσης, όπου απαιτείται.
- β) Κατά την κατάρτιση των κριτηρίων για την επιλογή των πράξεων του Προγράμματος συνεργάζεται με τη Μονάδα Α2 αναφορικά με ειδικά κριτήρια που σχετίζονται με τη στρατηγική έξυπνης εξειδίκευσης.
- γ) Κατά την φάση επιλογής των πράξεων προς χρηματοδότηση, σε συνεργασία με τη Μονάδα Α2, γνωμοδοτεί προκειμένου να διασφαλίσει κατά περίπτωση τη συμβατότητα και εναρμόνιση των πράξεων που επιλέγονται στο Πρόγραμμα με την ΕΣΕΕ.
- Κατά την παρακολούθηση του Προγράμματος: Λαμβάνοντας υπόψη τις κατευθύνσεις της Μονάδας Προγραμματισμού, Συντονισμού και Παρακολούθησης της ΕΣΕΕ της Γενικής Γραμματείας ΕΣΠΑ
- α) εφαρμόζει τις διαδικασίες και τα εργαλεία παρακολούθησης και αξιολόγησης ως προς τη συμβολή του Προγράμματος στην επίτευξη των στόχων της στρατηγικής. Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής των ειδικών στόχων και κατηγοριών πράξεων που συνεισφέρουν στην στρατηγική έξυπνης εξειδίκευσης σε συνεργασία με τις λοιπές μονάδες Α και Β, προκειμένου να παρέχει επεξεργασμένα στοιχεία στη Μονάδα Προγραμματισμού, Συντονισμού και Παρακολούθησης της Εθνικής Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης (ΜΟΝ - ΕΣΕΕ) της Γενικής Γραμματείας ΕΣΠΑ.

- β) Εκπροσωπεί την Ειδική Υπηρεσία του Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα 2021-2027» κατά τις συνεδριάσεις του θεματικού Δικτύου Έξυπνης Εξειδίκευσης της Εθνικής Αρχής Συντονισμού.
- γ) Παρακολουθεί τις εθνικές και ευρωπαϊκές εξελίξεις σε σχέση με την έξυπνη εξειδίκευση καθώς και ενημερώνεται για την εκπλήρωση του αναγκαίου πρόσφορου όρου που αφορά την ορθή διακυβέρνηση της στρατηγικής έξυπνης εξειδίκευσης από τους αρμόδιους φορείς.
- δ) Συνεργάζεται με τους φορείς και τα όργανα που έχουν ορισθεί για τα ζητήματα έξυπνης εξειδίκευσης στη δομή διακυβέρνησης της ΕΣΕΕ.
- Κατά την αξιολόγηση του Προγράμματος, μεριμνά για την προετοιμασία, ανάθεση, διεξαγωγή και αξιοποίηση μελετών αξιολόγησης που συνδέονται με την στρατηγική έξυπνης εξειδίκευσης. Εισηγείται στον προϊστάμενο της Υπηρεσίας και συνεργάζεται με τη Μονάδα Γ, εφόσον απαιτείται, την εκπόνηση μελετών σχετικών με τις αρμοδιότητές της.
- Μεριμνά για τον σχεδιασμό του Εθνικού και Περιφερειακού Σχεδίου Εταιρικής Σχέσης για την Προγραμματική Περίοδο 2028-2034 σε θέματα που αφορούν στους τομείς αρμοδιότητας του Προγράμματος και σύμφωνα με τις κατευθύνσεις και οδηγίες των αρμόδιων εθνικών και ευρωπαϊκών αρχών.
- Διασφαλίζει την συλλογή και έγκαιρη καταχώριση στο ΟΠΣ των απαραίτητων δεδομένων που αφορούν διαδικασίες αρμοδιότητάς της.
- Εχει την ευθύνη τήρησης αρχείων για τα θέματα που χειρίζεται και όλων των εγγράφων αρμοδιότητάς της τα οποία είναι απαραίτητα για τη διαδρομή ελέγχου, σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ.
- Εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών Προγραμμάτων ΕΤΠΑ, ΕΚΤ και Ταμείου Συνοχής για έγκριση από τον αρμόδιο για θέματα ΕΣΠΑ Υπουργό τον ορισμό ενδιάμεσων φορέων που θα αναλάβουν τη διαχείριση μέρους του Προγράμματος ή συγκεκριμένα καθήκοντα της διαχειριστικής αρχής για πράξεις κρατικών ενισχύσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 13 του ν. 4914/2022.
- Ενημερώνεται συστηματικά για την επαρκή άσκηση των καθηκόντων ή αρμοδιοτήτων διαχείρισης των ενδιάμεσων φορέων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου και τα οριζόμενα στις αποφάσεις ορισμού και, εφόσον απαιτείται, εισηγείται στον Προϊστάμενο της ΕΥΔ τη λήψη κατάλληλων διορθωτικών μέτρων. Έχει την τελική ευθύνη έναντι της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για το Πρόγραμμα.
- Συνεργάζεται με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, την Εθνική Αρχή Συντονισμού, την Ειδική Υπηρεσία «Αρχή Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων» (Λογιστική Αρχή), καθώς και με άλλες ενωσιακές ή εθνικές Αρχές και παρέχει σε αυτές κάθε πληροφορία που ζητείται στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων τους, εφαρμόζοντας τους ενωσιακούς και εθνικούς κανόνες για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, σε συνεργασία με την αρμόδια, κατά περίπτωση, Μονάδα της ΔΑ.
- Υποστηρίζει και συντονίζει τις απαντήσεις της Υπηρεσίας σε σχετικά πορίσματα ελέγχου που διενεργούνται από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα σε συνεργασία με αρμόδια κατά περίπτωση Μονάδα. Για τον σκοπό αυτό, ενημερώνει και συνεργάζεται με την αρμόδια Υπηρεσία της ΕΑΣ και κατά περίπτωση με την Αρχή Ελέγχου, σε όλα τα στάδια μέχρι και την ολοκλήρωση του εκάστοτε ελέγχου. Ειδικά για τους ελέγχους του Ευρωπαϊκού Ελεγκτικού Συνεδρίου, συνεργάζεται με την Ειδική Υπηρεσία «Αρχή Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων».
- Συμμετέχει σε ευρωπαϊκά και εθνικά δίκτυα για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της.
- Μεριμνά και συνεργάζεται με τις αρμόδιες Υπηρεσίες, για τη διαπίστωση ανάγκης κατάρτισης Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων του Προγράμματος στο πλαίσιο της υλοποίησής του και, όταν απαιτείται, για την εφαρμογή και εξειδίκευση των οριζομένων στην κοινή υπουργική απόφαση έγκρισης.
- Συνεργάζεται με όλες τις Μονάδες Β και με τους φορείς χρηματοδότησης και εισηγείται στον Προϊστάμενο της ΕΥΔ τις ετήσιες πιστώσεις των έργων που διαχειρίζεται η ΕΥΔ, προκειμένου ο Προϊστάμενος να υποβάλει συνολικό αίτημα στο ΠΔΕ.
- Συντονίζει σε συνεργασία με την αρμόδια Μονάδα, τη διενέργεια έκτακτης επιτόπιας επαλήθευσης, εφόσον προκύπτουν σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παρατυπιών.
- Γνωμοδοτεί επί θεμάτων τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεων από τους δικαιούχους, και επί θεμάτων που ανακύπτουν κατά διενέργεια των σχετικών διοικητικών και επιτόπιων επαληθεύσεων σε δείγμα πράξεων βάσει τεκμηριωμένης δειγματοληπτικής μεθόδου.

- Παρακολουθεί σε συνεργασία με τις Μονάδες Β και συντονίζει τη συμμόρφωση της ΔΑ σε συστάσεις άλλων ελεγκτικών οργάνων, με τη χρήση των κατάλληλων εργαλείων που προβλέπονται στο ΣΔΕ.
- Εχει την ευθύνη κατάρτισης της διαχειριστικής δήλωσης, για κάθε λογιστική χρήση.
- Υποστηρίζει τη διαδικασία εξέτασης και διαχείρισης καταγγελιών και υπόνοιας απάτης, λαμβάνοντας τα απαραίτητα στοιχεία/πληροφορίες από τη Μονάδα Α2 και τις Μονάδες Β και εποπτεύει τη διαχείριση κινδύνων απάτης.__
- Συντονίζει την Ομάδα αξιολόγησης κινδύνων απάτης και αποτελεί σημείο επαφής για τον μηχανισμό υποδοχής/εξέτασης καταγγελιών

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΝΑΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας ή Δημόσιας Διοίκησης (το οποίο ίσχυε μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 1996-1997) ή Δημόσιας Διοίκησης με κατεύθυνση Δημόσιας Οικονομικής ή Διαχείρισης Λιμένων και Ναυτιλίας ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σχέσεων ή Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Ανάπτυξης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού ή Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας ή Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού ή Διοίκησης Τουρισμού ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Στρατηγικής Πωλήσεων (Marketing) ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ ή Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Λογιστικής Χρηματοοικονομικής και Ποσοτικής Ανάλυσης ή Μαθηματικών με εισαγωγική κατεύθυνση Στατιστικής και Αναλογιστικών - Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Μάρκετινγκ και Διοίκησης Λειτουργιών ή Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας ή Ναυτιλιακών Σπουδών ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ή Οικονομικής Επιστήμης ή Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού ή Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Οικονομικών Επιστημών ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού ή Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Περιφερειακής και Διασυνοριακής Ανάπτυξης ή Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης ή Περιφερειακής Οικονομικής Ανάπτυξης ή Στατιστικής ή Στατιστικής και Αναλογιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Αναλογιστικών - Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης ή Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής ή Τουρισμού ή Τουριστικών Σπουδών ή Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

	β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
ΥΑ 81267/ΕΞ 2026, ΦΕΚ 3174/Β/05.06.2026, ΣΔΕ ΕΠ ΕΣΠΑ 2021-2027	• 3ετής για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος ΠΕ της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής • 2ετής για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης • 1ετής για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής
Επιθυμητά Προσόντα	• Οι μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της Ειδικής Υπηρεσίας πεδίο • Η αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ) • Η γνώση μιας δεύτερης ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης
Επιθυμητές Γνώσεις	• Η γνώση ή/και εμπειρία των διαδικασιών σχεδιασμού, αξιολόγησης, διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής κοινοτικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων, ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης της Ειδικής Υπηρεσίας • Ικανότητα οργάνωσης και εστίασης στο αποτέλεσμα • Ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας • Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών • Η καλή γνώση μιας τουλάχιστον ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	3ετής για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος ΠΕ της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής 2ετής για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης 1ετής για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	