

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος σε θέματα γεωλογίας

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Αγροτική Ανάπτυξη, Ποιότητα και Ασφάλεια Τροφίμων	14.5	Υπεύθυνος σε θέματα γεωλογίας ΤΜΗΜΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΕΩΛΟΓΙΑΣ, ΓΕΩΛΟΓΙΚΩΝ ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

Οργανισμός
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΓΕΩΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΛΛΕΥΤΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ (Ε.Α.Γ.Μ.Ε.)

Μονάδα
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΕΡΓΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΗΣ ΓΕΩΛΟΓΙΑΣ ΤΜΗΜΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΕΩΛΟΓΙΑΣ, ΓΕΩΛΟΓΙΚΩΝ ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
5664533043	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΠΕ	ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΓΕΩΛΟΓΩΝ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΙΓΜΕ ΟΛΥΜΠΙΑΚΟ ΧΩΡΙΟ, 13677, ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ, Ελλάδα	Όχι

Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Ο υπάλληλος συνεργάζεται με τους συναδέλφους και τους προϊσταμένους του στο πλαίσιο των εργασιών & εκτελούμενων έργων του Τμήματος στο οποίο υπηρετεί και ειδικά σε θέματα Γενικής Γεωλογίας, Γεωλογικών Χαρτογραφήσεων & σχετικών εφαρμογών, με έμφαση στην πετρογραφία και τη γεωλογική χαρτογράφιση. Συμβάλλει στην αποτελεσματική λειτουργία και στην υλοποίηση των στόχων του Τμήματος, της Διεύθυνσης και της ΕΑΓΜΕ συνολικά.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	• Α΄

☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	• Β΄
☐ Επιπλέον αμοιβές	• Γ΄ • Δ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
Διεθνείς Οργανισμοί & Γεωλογικά Ινστιτούτα της αλλοδαπής, Πανεπιστήμια, Ερευνητικά Ινστιτούτα, Ο.Τ.Α., Υπουργεία & εποπτευόμενους φορείς, Υπηρεσίες Δημοσίου Συμφέροντος, Α.Ε. και ιδιώτες	- Προϊστάμενο Τμήματος ΓΕΧΑΕ - Προϊστάμενο Διεύθυνσης ΔΙΓΕΓ - Αν. Γενικό Δ/ντή Έργων - Γενικό Διευθυντή ΕΑΓΜΕ

Κύρια καθήκοντα
- Εκπονεί και επιβλέπει γεωλογικές, υδρολογικές, γεωτεχνικές εδαφοτεχνικές μελέτες και μελέτες θεμελιώσεων που απαιτούνται στα πλαίσια των υπό μελέτη ή εκτελούμενων έργων. - Αξιολογεί την πορεία υλοποίησης του έργου και εισηγείται αναγκαίες τροποποιήσεις. - Συμβάλλει στην υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου της Υπηρεσιακής Μονάδας (ΓΕΧΑΕ), όπως αυτό περιγράφεται στον Ν. 4602/2019 (ΦΕΚ 45/09-03-2019), με έμφαση σε θέματα γεωλογικών χαρτογραφήσεων. Ειδικότερα: -Γεωλογική χαρτογράφηση πεδίου με έμφαση στα πυριγενή & μεταμορφικά συμπλέγματα, σε μεγάλες και μικρές κλίμακες, με αναλυτική αποτύπωση της γεωλογικής δομής, τεκτονικής παραμόρφωσης και τεκτονο-λιθοστρωματογραφίας. -Σύνταξη και σύνθεση παντός τύπου γεωλογικού χάρτη (χαρτογραφική οριζοντιογραφία, υπόμνημα, ερμηνευτικές γεωλογικές τομές και τεκτονο-στρωματογραφικές στήλες). -Γεωλογική χαρτογραφική απεικόνιση και σύνθεση γεωλογικού χάρτη εφαρμοσμένης γεωλογίας (κοιτασματολογίας, τεχνικής γεωλογίας, υδρογεωλογίας). -Σύνταξη και σύνθεση γεωλογικών θεματικών χαρτοσυνθέσεων σε ποικίλες κλίμακες (από 1:50Κ έως και πέραν 1:10Μ). -Μεγασκοπική-μικροσκοπική ανάλυση λιθολογίας. -Μεγασκοπική-μικροσκοπική ανάλυση τεκτονικής παραμόρφωσης (θραυσιγενής-ημιπλαστικής-πλαστικής). -Χρήση δεδομένων τηλεπισκόπησης και φωτογεωλογίας με στόχο τη στήριξη παντός τύπου γεωλογικής χαρτογράφησης σε διάφορες κλίμακες -Εκπαίδευση/παρακολούθηση/επίβλεψη πρακτικής άσκησης φοιτητών σε αντικείμενα σχετικά με τη γεωλογική χαρτογράφηση -Συντονισμός εργασιών Επιτροπής Ελέγχου και Έκδοσης Χαρτών της ΕΑΓΜΕ. - Συμμετέχει στη σύνταξη, υποβολή, υλοποίηση και παρακολούθηση προτάσεων έργων (ΕΣΠΑ, ΠΔΕ, Ευρωπαϊκά Προγράμματα, Έργα Υπερ Τρίτων). - Εισηγείται και συντάσσει υπηρεσιακά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής Μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία. - Εκτελεί τις απαιτούμενες εργασίες γραφείου και συντάσσει τεχνικές εκθέσεις και μελέτες σε θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής Μονάδας. - Συμμετέχει σε Ομάδες Εργασίας της ΕΑΓΜΕ & επιτροπές (διεπιστημονικές, εθνικές ή διεθνείς). - Συμβάλλει στην διάχυση της πληροφορίας στο επιστημονικό και μή κοινό στην Ελλάδα και Διεθνώς (παρουσιάσεις, δημοσιεύσεις, ενημερωτικές δράσεις).

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

-Συνεργασία – στο πλαίσιο υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου & των έργων της ΓΕΧΑΕ – με Πανεπιστήμια, Ερευνητικά Ινστιτούτα, Ο.Τ.Α., Υπουργεία & εποπτευόμενους φορείς, Υπηρεσίες Δημοσίου Συμφέροντος, Α.Ε. και ιδιώτες.

-Συνεργασία – στο πλαίσιο υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου & των έργων της ΓΕΧΑΕ – με Γεωλογικά Ινστιτούτα και σχετικούς φορείς Διεθνώς.

-Συμμετοχή σε Επιτροπές, Διεθνείς Οργανισμούς, Ελληνικά και Διεθνή Φόρα ως εκπρόσωπος της ΕΑΓΜΕ

Απαιτούμενα Προσόντα

Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα

ΌΧΙ

Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022

- α) Πτυχίο ή δίπλωμα Γεωλογίας ή Γεωλογίας και Γεωπεριβάλλοντος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.
- β) Η απαιτούμενη Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Έναρξης Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ή Βεβαίωση Άσκησης Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ή Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος από το Γεωτεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (ΓΕΩΤ.Ε.Ε.).
- γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.

Γνώσεις

- Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων, γ) υπηρεσιών διαδικτύου, δ) χρήση Η/Υ και διαχείριση αρχείων, ε) παρουσιάσεις, στ) βάσεις δεδομένων.
- Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης σε θέματα Γεωεπιστημών
- Διδακτορικό Δίπλωμα σε θέματα Γεωεπιστημών
- Γνώση του κανονιστικού πλαισίου στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/ Οργανισμός
- Άριστη γνώση Γαλλικών

Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας

- Μετάβαση σε εκτός έδρας ταξίδια εσωτερικού ή εξωτερικού

Εμπειρία

Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε εργασίες συναφείς με το φυσικό αντικείμενο της Υπηρεσιακής Μονάδας (ΓΕΧΑΕ), όπως αυτό περιγράφεται στον Ν. 4602/2019 (ΦΕΚ 45/09-03-2019), και με τα καθήκοντα της θέσης όπως περιγράφονται ανωτέρω.

Δεξιότητες		
Δεξιότητα		Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ		Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ		Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ		Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ		Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ		Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα		
Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	