

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Διοικητικός Υπάλληλος			
ΕΚΔΟΣΗ:		2	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:		11/09/2024	
Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας	
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.5	Διοικητικός Υπάλληλος ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	
Οργανισμός			
ΟΣΥ Α.Ε. ΟΔΙΚΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ			
Μονάδα			
ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ. & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΚΙΝΗΤΩΝ ΛΕΩΦΟΡΕΙΩΝ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ			
Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού		
5677125539	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ		
Εργασιακή Σχέση			
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ			
Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
Τόπος Εργασίας			Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΠΑΡΝΑΣΣΟΥ 6, 18233, ΔΗΜΟΣ ΝΙΚΑΙΑΣ-ΑΓΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗ ΡΕΝΤΗ, Ελλάδα			ΝΑΙ
Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας			
Διοικητικός Υπάλληλος του Τμήματος Προγραμματισμού Συντήρησης Ηλ. Οχημάτων			
Γενικό Προφίλ			
Μισθολογικές Προβλέψεις		Βαθμός	
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο			
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο			
☐ Επιπλέον αμοιβές			
Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας			
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται		Αναφέρεται σε	

--	--

Κύρια καθήκοντα

- Η εφαρμογή των οδηγιών του Τμήματος, η καθημερινή παρακολούθηση της ημερήσιας εικόνας των Αμαξοστασίων, η σύνταξη και αποστολή του σχετικού δελτίου καθώς και των λοιπών ημερήσιων δελτίων δεικτών των ηλεκτροκίνητων λεωφορείων.
- Η συνεργασία με το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης για την κατάρτιση των βαρδιών της Τεχνικής Υπηρεσίας για το σύνολο των Αμαξοστασίων ηλεκτροκίνητων λεωφορείων.
- Η καθημερινή παρακολούθηση και η καταχώρηση των καθαρισμών των οχημάτων με την τήρηση σχετικού αρχείου για το σύνολο των αμαξοστασίων της Δ/νσης.
- Η καθημερινή καταχώρηση στο πληροφοριακό σύστημα των ακόλουθων δεδομένων
 - - Γενικές Επιθεωρήσεις οχημάτων αμαξοστασίων Νέας Φιλαδέλφειας και Ρουφ
 - - Συντηρήσεις των οχημάτων αμαξοστασίων Νέας Φιλαδέλφειας και Ρουφ
 - - Κινήσεις των ελαστικών αμαξοστασίων Νέας Φιλαδέλφειας, Αττικής και Ρουφ
- Η εξαγωγή στατιστικών για την Εξωτερική Υπηρεσία των Χαυτείων
- Η γραμματειακή υποστήριξη του Τμήματος.
- Η τήρηση αρχείου και καθημερινή καταχώρηση στο στοιχείων της ημερήσιας εικόνας οχημάτων προς εξαγωγή στατιστικών δεικτών.
- Η συνεργασία με το Τμήμα Αποθήκης και Διαχείρισης Καυσίμων της Δ/νσης για την παρακολούθηση υλικών.
- Η συνεργασία με την Υποδιεύθυνση Συντήρησης Δικτύων & Υποσταθμών για την τήρηση αρχείου εργασιών.
- Η εξειδίκευση της τεχνικής υποστήριξης του στόλου και των μονίμων οδηγιών της Διεύθυνσης Τεχνικής Υποστήριξης Οχημάτων στις ιδιαιτερότητες του κάθε Αμαξοστασίου.
- Η συγκέντρωση και πρώτη επεξεργασία των στοιχείων απόδοσης του έργου της τεχνικής υποστήριξης στα πλαίσια των προαναφερθέντων οδηγιών.
- Η επεξεργασία προτάσεων βελτίωσης της παρεχόμενης τεχνικής υποστήριξης και τροποποίησης της ισχύουσας πολιτικής και των ισχυουσών μονίμων οδηγιών.
- Η σύνταξη των προγραμμάτων προληπτικής συντήρησης και αντικατάστασης μηχανισμών. Η παρακολούθηση της εφαρμογής τους.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται
- Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης της υπηρεσίας.

Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα

Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα

ΌΧΙ

Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022

α) Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής.
 β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.

Γνώσεις

Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας

Εμπειρία		
Δεξιότητες		
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο	
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο	
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό	
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο	
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο	
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό	
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό	
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό	
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό	
Επιθυμητά Προσόντα		
Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες