ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος διοίκησης έργου κατασκευών - υποδομών

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Υποδομές και Μεταφορές	19.4	Υπεύθυνος διοίκησης έργου κατασκευών - υποδομών ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Φορέας
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ - Ο.Λ.Κ. Α.Ε.

Μονάδα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
5690923645	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΑΒΕΡΩΦ 1, 65403, ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Σχεδιάζει, παρακολουθεί και ελέγχει την υλοποίηση μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών και έργων κατασκευών - συντήρησης και λειτουργίας υποδομών.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμός**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• ΔΗΜΟΣΙΟΥΣ & ΙΔΙΩΤΙΚΟΥΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΠΟΥ ΕΙΝΑΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΤΩΝ ΑΝΑΤΙΘΕΜΕΝΩΝ ΣΕ ΑΥΤΟΝ/ΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ , ΥΠΟ ΤΗΝ ΚΑΘΟΔΗΓΗΣΗ ΤΟΥ ΑΜΕΣΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΤΟΥ	• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Κύρια καθήκοντα

- Μεριμνά για τον προγραμματισμό του έργου, τη σύνταξη προϋπολογισμού, την παρακολούθηση των χρηματοδοτικών ροών και τη συνεργασία με τους χρηματοδοτικούς φορείς
- Παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί την υλοποίηση του φυσικού και του οικονομικού αντικείμενου του έργου και προτείνει αναγκαίες τροποποιήσεις στο φυσικό ή/και στο οικονομικό αντικείμενο εφόσον αυτό απαιτείται.
- Μεριμνά για την τήρηση συστήματος οικονομικής διαχείρισης.
- Επιλέγει, καθοδηγεί, διευθύνει και αξιολογεί τα μέλη της ομάδας έργου.
- Διαχειρίζεται τις σχέσεις με τον ανάδοχο/ υπεργολάβους/ παραχωρησιούχους / εκπροσώπους εξωτερικών φορέων (ως προς το έργο) που επηρεάζουν το έργο και άλλα τρίτα μέρη.
- Ελέγχει την ποιότητα του έργου και προτείνει την ανάληψη τυχόν απαραίτητων διορθωτικών ενεργειών.
- Παρέχει υποστήριξη στους ελέγχους (δημοσιονομικούς, διαχειριστικούς, φυσικής προόδου κ.λπ.) που διενεργούν οι ελεγκτικές υπηρεσίες και επιτροπές των Κοινοτικών Ταμείων, εφόσον συγχρηματοδοτούν το εν λόγω έργο.
- Υποβάλλει/παρουσιάζει με το κλείσιμο του έργου, τον τελικό απολογισμό του φυσικού και οικονομικού του αντικειμένου και παραλαμβάνει το έργο-μελέτη-υπηρεσία.
- Καθήκοντα του τμήματος Έργων Υποδομής & Περιβάλλοντος και κατά συνέπεια του προϊσταμένου του είναι:
- -Η μελέτη και η εκπόνηση προδιαγραφών των τεχνικών έργων υποδομής και των εργασιών συντήρησης, τροποποίησης και επέκτασής τους
- -Η επίβλεψη της εκπόνησης Μελετών τεχνικών έργων από τρίτους, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία
- -Η σύνταξη των διακηρύξεων, των τεχνικών περιγραφών, με βάση σχετικές Μελέτες, καθώς και η τήρηση των διαδικασιών ανάθεσης εκπόνησης μελετών και εκτέλεσης έργων από τρίτους, για λογαριασμό της Εταιρίας (δημοπρασίες, προώθηση στα αρμόδια όργανα για κατακύρωση, υπογραφή συμβάσεων κ.λπ..)
- -Η διαχείριση θεμάτων που ανάγονται στην έγκριση των πάσης φύσεως Μελετών και έκδοσης των απαιτούμενων αδειών.
- -Η διαχείριση εν γένει όλων των θεμάτων ανάθεσης Μελετών και Έργων
- -Η επίβλεψη των τεχνικών έργων που εκτελούνται από τρίτους και η εκτέλεση έργων με αυτεπιστασία, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία.
- -Η ευθύνη για την οργάνωση και ο έλεγχος εφαρμογής εκτέλεσης των έργων της Εταιρίας με βάση την ισχύουσα Νομοθεσία.
- -Η εισήγηση για τις ανάγκες σε υλικά και εξοπλισμό της Εταιρίας
- -Ο χειρισμός θεμάτων συμβατότητας της Εταιρίας με τις απαιτήσεις για την προστασία του περιβάλλοντος (μελέτες περιβαλλοντικών επιπτώσεων κ.λπ..)
- -Η διαχείριση θεμάτων σχετικά με την υγιεινή και ασφάλεια στους χώρους της Εταιρίας.
- -Η ευθύνη για την αποτύπωση των έργων και των εγκαταστάσεων της Εταιρίας και η σχεδιαστική εξυπηρέτηση της Εταιρίας
- -Η ευθύνη για την οργάνωση και την τήρηση αρχείου Μελετών και έργων.
- -Ο χειρισμός θεμάτων που αφορούν την οριοθέτηση Ζώνης Λιμένα, καθώς και θέματα χωροταξικής οργάνωσης
- -Η σύνταξη προγραμμάτων και η μέριμνα για την συντήρηση των εγκαταστάσεων της Εταιρίας

- -Η ευθύνη επιθεώρησης και συντήρησης των Λιμενικών, Κτιριακών Έργων και έργων Οδοποιίας της Εταιρίας
- -Η ευθύνη συντήρησης των δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης των χερσαίων εγκαταστάσεων και κτιρίων.
- -Η ευθύνη συντήρησης πάρκων και κήπων εντός των ορίων αρμοδιότητας της Εταιρίας.
- -Η ευθύνη συντήρησης, σήμανσης, διαγράμμισης των οδοστρωμάτων και των χώρων στάθμευσης
- -Η ευθύνη της καθαριότητας των χερσαίων χώρων, των λιμενολεκανών και των κτιριακών εγκαταστάσεων.
- -Η ευθύνη για την κατάρτιση και την εφαρμογή σχεδίου παραλαβής και διακίνησης καταλοίπων και απορριμμάτων των λιμανιών δικαιοδοσίας του Ο.Λ.Κ. Α.Ε.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου που διέπει τις δημόσιες συμβάσεις μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών και έργων. • Γνώση Εθνικών Τεχνικών Προδιαγραφών (Ε.ΤΕ.Π.) / Ευρωκωδίκων και Εθνικών Κειμένων Εφαρμογής των Ευρωκωδίκων / Προδιαγραφές ΕΛ.Ο.Τ. και I.S.O. • Γνώση Μεθοδολογιών και τεχνικών προγραμματισμού, διαχείρισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης έργων. • Γνώση διαχείρισης ποιότητας • Γνώση διαχείρισης κινδύνων • Βασική γνώση οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης • -Άρτια κατάρτιση (συνεχής ενημέρωση και μελέτη) του νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου που διέπει τα θέματα της αρμοδιότητας του • -Χειρισμός ηλεκτρονικών υπολογιστών • -Κανόνες υγιεινής και ασφάλειας στους χώρους εργασίας • -Διαδικασίες συστήματος διαχείρισης ποιότητας ISO της εταιρίας που τον αφορούν
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Χαμηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες
	ΟΧΙ	