

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος τομέα

ΕΚΔΟΣΗ:

1

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:

14/02/2025

Τομέας Πολιτικής

Κωδικός ΓΠ

Τίτλος Θέσης Εργασίας

Κατάρτιση και διαχείριση
δημοσίων πολιτικών

1.6

Υπεύθυνος τομέα
ΤΕΧΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Οργανισμός

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΜΕΓΑΡΟΥ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

Μονάδα

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ | ΠΡΟΕΔΡΟΣ | ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | ΤΕΧΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Κωδικός Θέσης

Κατηγορία Προσωπικού

5697107816

ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση

ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Εντός

Προσωντολογίου

Κατηγορία

Εκπαίδευσης

Κλάδος

Ειδικότητα

ΝΑΙ

ΠΕ

ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Τόπος Εργασίας

ΒΑΣ. ΣΟΦΙΑΣ & ΚΟΚΚΑΛΗ 1 & ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΜΕΓΑΡΟΥ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΑΘΗΝΩΝ, 11521,
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εξυπηρέτηση Πολίτη

ΌΧΙ

Συνοπτική Περιγραφή της θέσης εργασίας

Συμμετέχει στο σχεδιασμό, την παρακολούθηση και συντονισμό της στρατηγικής των δημοσίων πολιτικών ενός συγκεκριμένου Τομέα

Γενικό Προφίλ

Μισθολογικές Προβλέψεις

Βαθμός

☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο

• Εκτός πεδίου εφαρμογής του ν. 4369/2016

☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο☐ Επιπλέον αμοιβές

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
	Προϊστάμενος μονάδας: ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Κύρια καθήκοντα
- Συμμετέχει στην εξειδίκευση της εφαρμογής της στρατηγικής και των πολιτικών μέσω Σχεδίων Δράσης - Μεριμνά για την έγκριση, παρακολούθηση και αναθεώρηση των Σχεδίων Δράσης του εν θέματι τομέα πολιτικής - Συμμετέχει στις ενέργειες για την εξασφάλιση χρηματοδότησης για την εφαρμογή των Σχεδίων Δράσης - Συντονίζει και ελέγχει τους αρμοδίους για την υλοποίηση των Σχεδίων - Τεχνική διεύθυνση, οργάνωση και υποστήριξη όλων των δοκιμών, παραστάσεων και εκδηλώσεων που πραγματοποιούνται είτε στις εγκαταστάσεις του ΟΜΜΑ είτε σε άλλους χώρους στα πλαίσια της εξωστρέφειας του ΟΜΜΑ - Αναζήτηση και εισήγηση για πρόσληψη τεχνικού προσωπικού με συμβάσεις Ιδιωτικού Δικαίου ορισμένου Χρόνου για την κάλυψη έκτακτων αναγκών της Τεχνικής Διεύθυνσης σε συνεργασία με τους Προϊστάμενους των Τμημάτων - Κατάρτιση προγράμματος εργασίας για το σύνολο του μόνιμου και έκτακτου τεχνικού προσωπικού σε συνεργασία με τους Προϊστάμενους των Τμημάτων της Τεχνικής Διεύθυνσης - Οργάνωση και διεκπεραίωση διαδικασιών για την ανάθεση εργασίας σε συνεργάτες ή εταιρείες, όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο. - Επικοινωνία σε αρχικό στάδιο με τους παραγωγούς ή/και τους συντελεστές των παραστάσεων / εκδηλώσεων για την διερεύνηση των τεχνικών αναγκών και απαιτήσεων - Προγραμματισμός και παρακολούθηση των απαραίτητων περιοδικών εργασιών συντήρησης του εξοπλισμού της Τεχνικής Διεύθυνσης - Οργάνωση και διεκπεραίωση διαδικασιών για την αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού της Τεχνικής Διεύθυνσης - Κατάρτιση, παρακολούθηση και τήρηση του ετήσιου Προϋπολογισμού Δαπανών της Τεχνικής Διεύθυνσης (αγορές παγίων, δαπάνες συντήρησης, προμήθεια αναλώσιμων υλικών, υπερωρίες κλπ.) - Εξασφάλιση αδειών λειτουργίας όπου απαιτείται σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα της Διεύθυνσης - Συνεχής έρευνα για την εύρεση τρόπων βελτίωσης και βελτιστοποίησης των υφιστάμενων συστημάτων και διαδικασιών, κατάθεση εισηγήσεων και προτάσεων αναβάθμισης και βελτιστοποίησης - Συγγραφή τεχνικών προδιαγραφών και αποστολή τους στο αρμόδιο Τμήμα Προμηθειών όταν αυτό απαιτείται - Διαχείριση και παρακολούθηση συμβάσεων και υπηρεσιών εξωτερικής ανάθεσης - Διαχείριση προσωπικού και επίλυση προβλημάτων και συγκρούσεων - Συνεχής επικοινωνία και συνεργασία με τα τις υπόλοιπες Διευθύνσεις του ΟΜΜΑ

Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΝΑΙ
Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Ηλεκτρολόγου Μηχανικού ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας

	Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Η/Υ Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Πτυχίο Α.Ε.Ι. Θετικών ή πολυτεχνικών επιστημών και εμπειρία τουλάχιστον πέντε ετών	- Πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. Θετικών ή πολυτεχνικών επιστημών της ημεδαπής ή ισότιμος αναγνωρισμένος τίτλος της αλλοδαπής, που καλύπτει το αντικείμενο της θέσης και αντίστοιχη εμπειρία τουλάχιστον πέντε ετών μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών, σε θέση με συναφή καθήκοντα - Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών, στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου - Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας
Γνώσεις	- Γνώση για εθνικές και ευρωπαϊκές πολιτικές - Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. - Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων. - Γνώση προγραμματισμού, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	- Επιθυμητή η γνώση της γερμανικής γλώσσας - Γνώση προγραμμάτων σχεδιασμού CAD
Εμπειρία	εμπειρία τουλάχιστον πέντε ετών μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών, σε θέση με συναφή καθήκοντα Προηγούμενη εμπειρία σε θέατρα ή άλλους χώρους παραστατικών τεχνών

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
Επιθυμητά Προσόντα	- Διοικητικές ικανότητες (σχεδιασμού, οργάνωσης, προγραμματισμού, συντονισμού, παρακολούθησης, αξιολόγησης των πόρων και του έργου που εμπίπτει στον τομέα ευθύνης του) - Επικοινωνιακές δεξιότητες (ικανότητα αποτελεσματικής επικοινωνίας και συνεργασίας σε ένα πολυπρόσωπο περιβάλλον)

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	