

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Βοηθητικό προσωπικό

ΕΚΔΟΣΗ:	1
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/11/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέριμνα	2.9	Βοηθητικό προσωπικό ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΟΜΗΣ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Οργανισμός
ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Μονάδα
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΠΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΟΜΗΣ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
5726295426	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΔΕ	ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΣΥΝΟΔΩΝ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ, 56710, ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΠΟΛΗΣ-ΣΥΚΕΩΝ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Συμβάλλει στην καθημερινή λειτουργία της υπηρεσίας υποστηρικτικές εργασίες.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
- Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς - ΛΟΙΠΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΑΝΔΕΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΟΜΗΣ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Κύρια καθήκοντα
- Ενημερώνει για πιθανές βλάβες. - Μεταφέρει στην υπηρεσία υλικοτεχνικό εξοπλισμό. - Διαχειρίζεται θέματα αυτοεξυπηρέτησης, καθημερινής διαβίωσης και λειτουργικών διευκολύνσεων, καθώς και θέματα κοινωνικής προσαρμογής, αυτόνομης διαβίωσης και δημιουργικών δραστηριοτήτων των ωφελουμένων με αναπηρία. - Να συνοδεύει και να μεριμνά για την ασφάλεια των περιθαλπομένων τόσο στον χώρο του ιδρύματος, όσο και εκτός αυτού (κατά τη διάρκεια ιατρικών επισκέψεων, εκπαιδευτικών περιπάτων, εκδρομών κ.ά.) με το υπηρεσιακό όχημα, το αστικό λεωφορείο, ταξί ή άλλα μέσα μεταφοράς ανάλογα με τις ανάγκες. - Να παρέχει υπηρεσίες προετοιμασίας (διοικητικής – πρακτικής) και βασικού συντονισμού της εκάστοτε μεταφοράς. Οι συνοδοί θα συνεργάζονται με τον οδηγό και το λοιπό προσωπικό της μονάδας, έχοντας ως κύριο καθήκον την προστασία και ασφάλεια ανήλικων και ενήλικων περιθαλπομένων, όπως και την επιμέλεια των προσωπικών αναγκών τους κατά την διάρκεια της εκάστοτε μετακίνησης εντός ή εκτός δομής. - Να συνεργάζεται με τη διεύθυνση και όλο το προσωπικό του ιδρύματος (νοσηλεύτες, φροντιστές, οδηγούς κ.ά.) προς όφελος των περιθαλπομένων(ανήλικων και ενήλικων). - Να δέχεται τις οδηγίες της διεύθυνσης για την εκτέλεση των καθηκόντων του/της και να τηρεί το ωρολόγιο πρόγραμμα της δομής αλλά και το ατομικό πρόγραμμα των περιθαλπομένων. - Να συνεργάζεται με το επιστημονικό και νοσηλευτικό προσωπικό της μονάδας και να ακολουθεί τις υποδείξεις τους, όσον αφορά στον τρόπο αντιμετώπισής τους σε συνάρτηση με τους στόχους που έχουν τεθεί για κάθε παιδί. - Να συνδράμει στο παιδαγωγικό έργο σε ώρα που το επιστημονικό προσωπικό και οι εκπαιδευτικοί εκτελούν πρόγραμμα εντός της τάξης με μέρος της ομάδας και να είναι συνυπεύθυνος/η για την ασφάλειά των παιδιών. - Να βοηθά στην ετοιμασία, οργάνωση και εκτέλεση των καθημερινών δραστηριοτήτων της μονάδας. - Να βοηθά στη σίτιση των παιδιών στις περιπτώσεις που είναι αναγκαίο. - Να αναλαμβάνει όποτε χρειάζεται την καθαριότητα των παιδιών (αλλαγή πάνας, σκούπισμα μύτης, στόματος, πλύσιμο, καθάρισμα στην τουαλέτα, δέσιμο παπουτσιών, αλλαγή και συγύρισμα των ρούχων κ.λπ.). - Να συνοδεύει τους περιθαλπομένους με αναπηρίες στο αποχωρητήριο και να εφαρμόζει πρόγραμμα αυτομέριμνας. - Να μεταφέρει παιδιά με κινητικά προβλήματα (δυσκολία στο περπάτημα, τροχοκάθισμα κ.λπ.) εντός και εκτός μονάδας, ανάλογα με τις ανάγκες του προγράμματος. - Να εκτελεί οποιαδήποτε άλλη, συναφή με τα καθήκοντά του/της, εργασία θεωρηθεί απαραίτητη και του/της ανατεθεί από τον/τη Διευθυντή/Διευθύντρια για την εύρυθμη λειτουργία της μονάδας και την εξυπηρέτηση των περιθαλπομένων με αναπηρίες.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΌΧΙ

Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Οποιοδήποτε δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 Ι.Ε.Κ. ή δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή απολυτήριο ή πτυχίο ΕΠΑ.Λ. ή πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή πτυχίο Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β' κύκλου Σπουδών ή πτυχίο Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών (Ν.Δ. 580/1970) ή απολυτήριος τίτλος: - Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή - Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) ή - Γενικού Λυκείου ή - Ενιαίου Λυκείου ή - Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Γνώσεις	• Γνώση δομής και στελέχωσης της υπηρεσίας. • Γνώση χειρισμού εργαλείων και μικροσυσκευών. • Γνώση βασικών κανόνων ασφαλείας και υγιεινής της εργασίας.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια Θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες