

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Βρεφονηπιοκόμος - Νηπιαγωγός**ΕΚΔΟΣΗ:**

3

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:

04/08/2026

Τομέας Πολιτικής**Κωδικός ΓΠ****Τίτλος Θέσης Εργασίας**

Τοπική αυτοδιοίκηση

3.1

Βρεφονηπιοκόμος - Νηπιαγωγός
ΕΠΑ ΠΕΙΡΑΙΑ**Οργανισμός**

ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΠΕΙΡΑΙΑ

Μονάδα

ΕΠΑ ΠΕΙΡΑΙΑ

Κωδικός Θέσης**Κατηγορία Προσωπικού**

5732299420

ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

**Εντός
Προσωντολογίου****Κατηγορία
Εκπαίδευσης****Κλάδος****Ειδικότητα**

ΝΑΙ

ΔΕ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ –
ΦΡΟΝΤΙΣΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ**Τόπος Εργασίας**

ΜΑΝΤΩΣ ΜΑΥΡΟΓΕΝΟΥΣ 12, 18541, ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ, Ελλάδα

Εξυπηρέτηση Πολίτη

ΝΑΙ

Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας

Παρέχει πλήρη φροντίδα, ορθή αγωγή και φροντίζει για την ψυχοσωματική ανάπτυξη παιδιών προσχολικής ηλικίας.

Γενικό Προφίλ**Μισθολογικές Προβλέψεις****Βαθμός**☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο

• Α΄

☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο

• Β΄

☐ Επιπλέον αμοιβές

• Γ΄

• Δ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	Προϊστάμενος μονάδας: ΕΠΑ ΠΕΙΡΑΙΑ

Κύρια καθήκοντα
- Επιβλέπει και είναι υπεύθυνος για την τήρηση της τάξης και της ασφάλειας του Καταστήματος και κάθε χώρου στο οποίο διαβιούν οι φιλοξενούμενοι ανήλικοι. - Δεν επιτρέπει την έξοδο ανήλικου από το Κατάστημα όπου διαβιώνει εάν δεν υφίσταται συγκεκριμένος υπηρεσιακός λόγος και την παραμονή ανηλίκου εκτός Καταστήματος όταν δεν υφίσταται πλέον ο λόγος της εξόδου. - Συμβάλλει στην ομαλή διαβίωση των ανήλικων, και εμπεδώνει με την εν γένει συμπεριφορά του στη διατήρηση του σεβασμού της ανθρωπίνης αξιοπρέπειας και στην ενίσχυση του αυτοσεβασμού και της συναίσθησης της κοινωνικής τους ευθύνης, ενόψει της εξόδου τους από το Κατάστημα. - Ερευνά τα δωμάτια, τους κοινόχρηστους και τους υπόλοιπους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του Καταστήματος κατόπιν εντολής της Διεύθυνσης και του Προέδρου του Καταστήματος - Κρατά τα κλειδιά που του έχουν εμπιστευτεί και τα επιστρέφει μετά το τέλος της υπηρεσίας στον Προϊστάμενο ή στον αναπληρωτή αυτού των υπαλλήλων επίβλεψης - Ερευνά τα επιτρεπόμενα τρόφιμα και αγαθά που προμηθεύονται οι ανήλικοι με μεσολάβηση των υπηρεσιών του Καταστήματος. - Ερευνά κάθε ανήλικο εισερχόμενο στο Κατάστημα και εξερχόμενο από αυτό. Τα προσωπικά είδη αυτού, την ένδυση και τα επιτρεπόμενα τρόφιμα και είδη που παραδίδουν οι επισκέπτες. - Παρακολουθεί μέσω του εγκαταστημένου ηλεκτρονικού συστήματος επίβλεψης τους εσωτερικούς και εξωτερικούς κοινόχρηστους χώρους που αυτό καλύπτει, κοινόχρηστους χώρους που αυτό καλύπτει, αναλαμβάνει το χειρισμό των ηλεκτρονικών κλειδαριών, ενεργοποιεί το συναγερμό και ενημερώνει για κάθε σοβαρό γεγονός σχετικά με την ασφάλεια του Καταστήματος. - Συμπράττει στις τακτικές και έκτακτες έρευνες σε όλους τους χώρους του Καταστήματος. - Επιβλέπει την ομαλή και απρόσκοπτη εκτέλεση του επισκεπτηρίου και ελέγχει την τήρηση όλων των μέτρων ασφαλείας για την αποτροπή εισαγωγής όλων των απαγορευμένων ειδών ή τέλεσης άλλων συναλλαγών. - Ελέγχει την κίνηση των ανήλικων και απαγορεύει την είσοδο και παραμονή σε χώρο του Καταστήματος χωρίς συγκεκριμένο λόγο και σχετική άδεια, και καταγράφει στο βιβλίο συμβάντων του Καταστήματος τη σχετική κίνηση. - Ελέγχει την είσοδο και έξοδο των οχημάτων, καταγράφοντας τα στοιχεία των οδηγών και οχημάτων και ερευνώντας σχολαστικά τα οχήματα εσωτερικά και εξωτερικά. - Εποπτεύει το χώρο του μαγειρείου του Καταστήματος για την ασφαλή φύλαξη μαχαιριών ή άλλων αιχμηρών αντικειμένων που είναι δυνατό να χρησιμοποιηθούν ως όπλα, και ενημερώνει αμέσως σε κάθε περίπτωση τη Διεύθυνση για τη σωστή χρήση, συντήρηση ή απώλεια μαγειρικών σκευών και συσκευών. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση καθαριότητας στο χώρο, επιβλέπει τους εργαζόμενους και ενημερώνει τη Διεύθυνση για κάθε σχόλιο ή διαμαρτυρία σχετικά με το συσσίτιο. - Ελέγχει το χώρο ευθύνης του, ακόμη και όταν ο ίδιος χώρος ελέγχεται ηλεκτρονικά, πριν από το άνοιγμα και μετά το κλείσιμο του Καταστήματος, εποπτεύει συνεχώς την τήρηση της τάξης στο προαύλιο, επιβλέπει την ήρεμη διεξαγωγή αθλοπαιδιών και ομαδικών παιχνιδιών. - Κρατά πάντοτε τα κλειδιά του καταστήματος σε ασφαλές μέρος, δεν επιτρέπει την είσοδο και έξοδο των ανήλικων χωρίς να γνωρίζει τον προορισμό τους, συνεργάζεται με τη Διεύθυνση ώστε οι εξερχόμενοι ανήλικοι να συνοδεύονται πάντα από υπάλληλο. Σε κάθε έκτακτο γεγονός σχετικά με την ασφάλεια του καταστήματος των ανηλίκων ή και των υπαλλήλων ενεργοποιεί το συναγερμό και ενημερώνει αμέσως τη Διεύθυνση του Καταστήματος.

- Ελέγχει την απομάκρυνση των ανήλικων από το προαύλιο κατά το κλείσιμο του καταστήματος και, αφού ελέγξει το χώρο, κλειδώνει τις πόρτες.
- Δεν απομακρύνεται από το χώρο ευθύνης του. Είναι υπεύθυνος για το άνοιγμα και κλείσιμο των δωματίων, γραφείων, χώρων, εσωτερικών και εξωτερικών κοινόχρηστων χώρων και του περιβάλλοντα εξωτερικού χώρου του Καταστήματος, την καταμέτρηση των ανήλικων και τη σίτισή τους. Ελέγχει πριν αναλάβει καθήκοντα την κατάσταση των κλειδαριών και των περιφράξεων. Ενεργοποιεί το συναγερμό και στους ανήλικους σχετικά με τη λειτουργία του Καταστήματος και κάθε άλλο θέμα, ενημερώνοντας και την Διεύθυνση του Καταστήματος και αν υφίσταται αναγκαιότητα με έγγραφη αναφορά τον Πρόεδρο.
- Εκτελεί νυκτερινή υπηρεσία ενημερώνει κάθε μισή ώρα ή σε τακτικά χρονικά διαστήματα το βιβλίο συμβάντων του Καταστήματος, σύμφωνα με οδηγίες που του παρέχονται με διαταγή της Διεύθυνσης του Καταστήματος.
- Εφαρμόζει μέτρα πρόληψης ατυχημάτων σε οποιοδήποτε χώρο του βρεφονηπιακού σταθμού.
- Παρέχει ένα πλαίσιο σε ερεθίσματα περιβάλλοντος που συντελεί στην ολόπλευρη ανάπτυξη βρεφών ή/και νηπίων, εφαρμόζοντας τις πλέον κατάλληλες παιδαγωγικές μεθόδους.
- Ενημερώνει και συμβουλεύει τους γονείς για τη σωστή φροντίδα των παιδιών τους.
- Ενημερώνεται διαρκώς για τις επιστημονικές εξελίξεις στο τομέα της βρεφονηπιακής και άλλων παρεμφερών επιστημών.
- Αναφέρει μετά το τέλος της υπηρεσίας του στη Διεύθυνση του Καταστήματος κα υποβάλλει τυχόν έγγραφη αναφορά για τα τυχόν έκτακτα συμβάντα.
- Συμπληρώνει και τηρεί συστηματικά την ατομική καρτέλα βρεφών ή/και νηπίων και διατηρεί αρχεία.
- Φροντίζει για τις σωματικές ανάγκες (σωστή διατροφή και καθαριότητα βρεφών ή/και νηπίων).
- Φροντίζει για τις κινητικές ανάγκες (βάδισμα, κινήσεις) και την ομιλία βρεφών ή/και νηπίων.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα

Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα

ΌΧΙ

Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022

ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος ειδικότητας Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων-Παιδοκόμων ή Βοηθών Βρεφοκόμων ή Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων ή Βοηθών Βρεφοκόμων Παιδοκόμων ή Προσχολικής Αγωγής Δραστηριοτήτων Δημιουργίας και Έκφρασης ή Επιμελητών Πρόνοιας ή Κοινωνικών Φροντιστών ή Προσχολικής Αγωγής Ημερήσιας Φροντίδας Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες ή Βοηθός Βρεφονηπιοκόμων Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 (Ι.Ε.Κ. ή Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β' κύκλου σπουδών ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) ή Τμήματος Ειδίκευσης Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών (Ν.Δ. 580/1970) ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος ειδικότητας Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων-Παιδοκόμων ή Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων ή Κοινωνικών Φροντιστών ή Βοηθών

	Γενικής Βρεφονηπιοκομίας Επαγγελματικής Σχολής (ΕΠΑ.Σ.) ν.3475/2006 ή Επαγγελματικής Σχολής (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας ΟΑΕΔ ν.3475/2006 ή Επαγγελματικής Σχολής ΟΑΕΔ (ν.4763/2020) ή Επαγγελματικής Σχολής Κατάρτισης Ε.Σ.Κ. (ν.4763/2020) ή Σχολής Επαγγελματικής Κατάρτισης Σ.Ε.Κ. (ν.4186/2013) ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου Τ.Ε.Ε. Α΄ κύκλου σπουδών ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Τ.Ε.Σ. (ν.1566/1985 ή ν.576/1977) ή Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ (ν.1346/1983 ή ν.1566/1985) ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.
Γνώσεις	• Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Γνώση κανόνων υγιεινής και ασφάλειας. • Γνώση πρωτόκολλων για την αντιμετώπιση ειδικών περιστατικών. • Γνώση του κανονιστικού πλαισίου στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία. • Βασικές γνώσεις κώδικα διοικητικής διαδικασίας. • Γνώση παιδοψυχολογίας • Γνώση εφαρμογής μέτρων προληπτικής ιατρικής • Γνώση βασικής παιδικής νοσολογίας και λοιμώξεων
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
40 έτη	ΌΧΙ	