ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος Γεωπονίας

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Αγροτική Ανάπτυξη, Ποιότητα και Ασφάλεια Τροφίμων	14.1	Υπεύθυνος Γεωπονίας ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΚΩΝ & ΚΗΠΟΤΕΧΝΙΑΣ

Φορέας
ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΚΩΝ & ΚΗΠΟΤΕΧΝΙΑΣ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
5736362584	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ, 18120, ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	ΔΑΣΟΠΟΝΙΑΣ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Διαχείριση θεμάτων που αφορούν στο Αστικό και περιαστικό πράσινο και ειδικότερα στην ανάπτυξη, επέκταση και συντήρηση αυτού σύμφωνα με τις αρχές της Γεωπονικής Επιστήμης και τις αρχές της Αειφόρου ανάπτυξης των πόλεων.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς • Λοιπές Διευθύνσεις Δήμου	• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΚΩΝ & ΚΗΠΟΤΕΧΝΙΑΣ • Προϊστάμενος μονάδας: ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Κύρια καθήκοντα

- Σχεδιάζει, συντονίζει ή/και υλοποιεί τις εθνικές στρατηγικές του αγροτικού τομέα.
- Προτείνει ή/και υλοποιεί τις εθνικές πολιτικές του αγροτικού τομέα.
- Σχεδιάζει, συντονίζει ή/και υλοποιεί προγράμματα δράσεων για την ανάπτυξη του αστικού και περιαστικού πρασίνου.
- Λαμβάνει τα απαιτούμενα μέτρα για τον εντοπισμό, την καταγραφή και την επίλυση προβλημάτων που συνδέονται με τη βιώσιμη ανάπτυξη της πόλης και των κατοίκων της.
- Η ανάπτυξη, προστασία, εκτίμηση και παρακολούθηση του φυτικού πλούτου της πόλης με παράλληλη φροντίδα για την ανάπτυξη της βιολογικής καταπολέμησης και των ωφελίμων εντόμων που συμβάλλουν στην φυτοπροστασία.
- Φυτοτεχνικές μελέτες σε συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία και εκτέλεση μικροέργων επέκτασης πρασίνου με το υπάρχον προσωπικό της Διεύθυνσης.
- Η Διοργάνωση Εκδηλώσεων, προγραμμάτων και γενικότερων δράσεων, σε συνεργασία με φορείς και σχολεία της πόλης, πάντα έχοντας ως θεματολογία στην αγάπη και την προστασία του πρασίνου και του περιβάλλοντος γενικά.
- Συμμετέχει σε επιτροπές αξιολόγησης, επιτροπές παραλαβής υλικών.
- Συντάσσει εισηγήσεις προς Δημοτικό Συμβούλιο, Επιτροπή Ποιότητας Ζωής και Οικονομική Επιτροπή και εγγράφων προς φορείς κλπ
- Απαντά στα γραπτά και προφορικά αιτήματα δημοτών για θέματα αρμοδιότητας.
- Φροντίδα της υγιούς ανάπτυξης των φυτών του φυτωρίου του Δήμου.
- Μεριμνά για τη σωστή και έγκαιρη συντήρηση των μηχανημάτων κήπων.
- Καταγράφει και διατηρεί στοιχεία σχετικά με τις εκτελούμενες εργασίες του Τμήματος
- Συμμετέχει σε επιμορφωτικά σεμινάρια , ημερίδες, συνέδρια
- Διαχειρίζεται, παρακολουθεί και ελέγχει απαιτήσεις έργου Τμήματος.
- Εφαρμόζει τη στοχοθεσία.
- Προγραμματίζει δράσεις της υπηρεσίας.
- Υποβάλλει έκθεση απολογισμού δράσεων όποτε παρίσταται ανάγκη ή ζητείται από την υπηρεσία.
- Συμμετέχει στη σύνταξη του Προϋπολογισμού, του Τεχνικού Προγράμματος, της Στοχοθεσίας και του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης του Δήμου
- Συγκεντρώνει, τηρεί και επεξεργάζεται στοιχεία από την εκτέλεση εργασιών και έργων συντήρησης των δενδροστοιχιών (ημερολόγια, απολογισμοί, κλπ).
- Συμμετέχει τις τεχνικές προδιαγραφές των υλικών και των κάθε είδους τεχνικών μέσων και υλικών, που απαιτούνται για τη συντήρηση των δενδροστοιχιών (τεχνικά μέσα, μηχανολογικό εξοπλισμό, αρδευτικά συστήματα, φυτικό υλικό, λιπάσματα).
- Καταγράφει και διατηρεί στοιχεία σχετικά με τις διαδικασίες και τις εκτελούμενες εργασίες του τμήματος.
- Έχει την ευθύνη και ασκεί κάθε πρόσφορο μέσο έως και ένδικο, για την προστασία των δενδροστοιχιών, μέσα στα όρια του Δήμου.
- Συνεχής ενημέρωση για το νομοθετικό πλαίσιο και τις εγκυκλίους που αφορούν στην οργάνωση και τη λειτουργία των ΟΤΑ (Δημόσια Έργα, προμήθειες, Παροχή υπηρεσιών, ανάθεση μελετών κ.α.).
- Καταγραφή των αναγκών της υπηρεσίας σε μηχανολογικό εξοπλισμό και υλικά.

- Αναζήτηση και προμήθεια νέων και καινοτόμων προϊόντων, που θα μπορούσαν να βοηθήσουν στην ασφαλέστερη, αρτιότερη και παραγωγικότερη εκτέλεση των εργασιών.
- Σχεδιάζει, συντονίζει ή/και υλοποιεί τις στρατηγικές του Δήμου στον τομέα του αστικού και όποτε παραστεί ανάγκη και κατόπιν έγκρισης του περιαστικού πρασίνου.
- Προτείνει ή/και υλοποιεί τις τοπικές πολιτικές του πρασίνου των πόλεων.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
Συνεργάζεται με τους υπαλλήλους της Δ/νσης , προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων του Τμήματος.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Δασοπονίας ή Δασοπονίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή και ιδίως των βασικών προγραμμάτων, όπως α) επεξεργασία κειμένων, β) υπολογιστικά φύλλα, γ) υπηρεσίες διαδικτύου. • Γνώση (στον τομέα Επιστήμης Φυτικής ή Ζωικής Παραγωγής ή Φυσικών Πόρων ή Εγγείων Βελτιώσεων Εδαφολογίας και Γεωργικής Μηχανικής ή Βιοτεχνολογίας ή Τεχνολογίας Τροφίμων ή Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης ή Τεχνολογίας Γεωπονίας ή Δασοπονίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος). • Επιθυμητή η ικανότητα σύνταξης φυτοτεχνικών και δασοτεχνικών μελετών ή μελετών αναδασώσεων. • Επιθυμητή η ικανότητα επίβλεψης φυτοτεχνικών και δασοτεχνικών έργων. • Επιθυμητή η γνώση αγγλικής γλώσσας. • Επιθυμητή η γνώση σχεδιαστικών προγραμμάτων (autocad κλπ), GIS.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες