

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Τεχνικός διαχείρισης αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων

ΕΚΔΟΣΗ:	5
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	03/12/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Οικονομία και ανάπτυξη	20.3	Τεχνικός διαχείρισης αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Οργανισμός
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.)

Μονάδα
ΔΙΕΥΘΥΝΟΝΤΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ&ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΜΕΣΩΝ ΤΟΜΕΑΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
5749124534	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Εντός Προσοντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΤΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 432 & ΕΡΤ, 15342, ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συνοψη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Υποστήριξη στη διαχείριση των αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων με την αξιοποίηση των διοικητικών και οικονομικών στοιχείων.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	- Α΄ - Β΄ - Γ΄ - Δ΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	- Προϊστάμενος μονάδας: ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ - Προϊστάμενος μονάδας: ΤΟΜΕΑΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

Κύρια καθήκοντα
- Διαμορφώνει τις προδιαγραφές για την υποστήριξη της ηλεκτρονικής και στατιστικής παρακολούθησης των αναπτυξιακών προγραμμάτων. - Παρουσιάζει τα αναπτυξιακά προγράμματα και έργα με την αξιοποίηση των οικονομικών στοιχείων στους αρμοδίους για τη λήψη αποφάσεων φορείς. - Συντάσσει εκθέσεις και αναφορές που αφορούν στον προγραμματισμό, στην παρακολούθηση και στην αναθεώρηση των αναπτυξιακών - επενδυτικών προγραμμάτων και έργων. - Τηρεί φυσικά και ηλεκτρονικά αρχεία κάθε έργου, βάσει των απαιτήσεων και προδιαγραφών του εκάστοτε προγράμματος. - Συνεργάζεται με τον υπεύθυνο κάθε αναπτυξιακού έργου για την επίλυση προβλημάτων. - Η εφαρμογή της θεσπισμένης στοχοθεσίας της Υπηρεσίας σε ατομικό επίπεδο. - Η εξυπηρέτηση των πολιτών και των συναδέλφων για θέματα που αφορούν τις αρμοδιότητες της Υπηρεσίας στην οποίο υπηρετεί. - Η ομαλή συνεργασία με τους υπάλληλους της Υπηρεσίας, καθώς και με τους υπάλληλους στα υπόλοιπα Τμήματα όλης της ΕΡΤ Α.Ε.. - Η παρακολούθηση των διάφορων προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (όπως ΕΣΠΑ και ΠΔΕ κ.λπ.), η ενημέρωση του προϊσταμένου της Υπηρεσίας ώστε να εισηγηθεί στη Διοίκηση της ΕΡΤ την πιθανή αξιοποίηση τους για ανάγκες/ στόχους της Εταιρείας. - Η μελέτη και η συλλογή όλων των αναγκαίων στοιχείων για την ολοκλήρωση του φακέλου υποψηφιότητας της υποψήφιας προς χρηματοδότηση πρότασης . - Ο έλεγχος των σταδίων υποβολής της υποψηφιότητας και η τήρηση των χρονικών περιορισμών στην υποβολή της. - Η διενέργεια εργασιών για την εκπόνηση Μελετών Σκοπιμότητας – Βιωσιμότητας – Επενδυτικού Έργου. - Η διενέργεια εργασιών για την ολοκλήρωση διαδικασιών συμμετοχής σε ερευνητικά και χρηματοδοτούμενα εθνικά και ευρωπαϊκά προγράμματα. - Η διαδικασία έρευνας και αναζήτησης με πανεπιστήμια, εταιρείες και φορείς στους τομείς δραστηριότητας της ΕΡΤ Α.Ε. για τη διασφάλιση συνεργασιών σε αιτήσεις χρηματοδότησης

Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΌΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικών Έργων Υποδομής ή Πολιτικών Δομικών Έργων ή Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. ή Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. και Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. - εισαγωγική κατεύθυνση Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

	β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Γνώσεις	• Γνώση τεχνικών και μεθοδολογίας διοίκησης & διαχείρισης προγραμμάτων και έργων • Γνώση χρηματοοικονομικών και βασικές αρχές λογιστικής. • Γνώση δημοσιονομικών κανόνων, σχετικού εθνικού, ευρωπαϊκού και διεθνούς νομοθετικού πλαισίου περί την υλοποίηση αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων. • Χρήση Πληροφοριακού συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού για διαδικασίες της Εταιρείας που εντάσσονται σε αυτό. • Χρήση Πληροφοριακού συστήματος δημιουργίας αιτημάτων (Ticketing). • Χρήση εσωτερικού portal για ενημέρωση σχετικά με τις διαδικασίες της Εταιρείας. • Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας και Γενικός Κανονισμός Προσωπικού ΕΡΤ Α.Ε.. • Γνώση του ισχύοντος Εθνικού Νομικού πλαισίου χρηματοδότησης έργων ΕΣΠΑ και ΠΔΕ. • Γνώση της νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων, όπως ισχύει (Ν.4412/8.8.2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»). • Γνώση έρευνας και αναζήτησης προγραμμάτων ΕΣΠΑ. • Γνώση μεθοδολογίας επιχορηγούμενων έργων Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων. • Γνώση των απαιτούμενων για την υποβολή φακέλου υποψήφιας πρότασης σε χρηματοδοτικό ή επιχορηγούμενο πρόγραμμα. • Γνώση μεθοδολογίας διενέργειας, διεξαγωγής και παρακολούθησης των προαπαιτούμενων Μελετών Ωρίμανσης υποψήφιων έργων σύμφωνα με τη κείμενη Νομοθεσία Ν.4412/16. • Γνώση εξειδίκευσης εξασφάλισης πόρων. • Απαραίτητη γνώση αγγλικής γλώσσας.(τουλάχιστον καλώς)
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες		
Δεξιότητα		Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ		Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ		Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ		Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ		Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ		Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ		Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ		Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ		Χαμηλό
Επιθυμητά Προσόντα		
Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες