

|                                                                                                                                                          |                                                                                             |                                              |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------|
| ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Εργάτης                                                                                                                |                                                                                             |                                              |                       |
| ΕΚΔΟΣΗ:                                                                                                                                                  |                                                                                             | 3                                            |                       |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:                                                                                                                                 |                                                                                             | 11/09/2024                                   |                       |
| Τομέας Πολιτικής                                                                                                                                         | Κωδικός ΓΠ                                                                                  | Τίτλος Θέσης Εργασίας                        |                       |
| Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέριμνα                                                                                                                     | 2.20                                                                                        | Εργάτης<br>ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΦΡΩΣΗΣ |                       |
| Οργανισμός                                                                                                                                               |                                                                                             |                                              |                       |
| ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΡΕΩΝ                                                                                                                                            |                                                                                             |                                              |                       |
| Μονάδα                                                                                                                                                   |                                                                                             |                                              |                       |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ   ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΦΡΩΣΗΣ                                                                      |                                                                                             |                                              |                       |
| Κωδικός Θέσης                                                                                                                                            | Κατηγορία Προσωπικού                                                                        |                                              |                       |
| 5764641919                                                                                                                                               | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ                                                                          |                                              |                       |
| Εργασιακή Σχέση                                                                                                                                          |                                                                                             |                                              |                       |
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ                                                                               |                                                                                             |                                              |                       |
| Εντός Προσωντολογίου                                                                                                                                     | Κατηγορία Εκπαίδευσης                                                                       | Κλάδος                                       | Ειδικότητα            |
| ΝΑΙ                                                                                                                                                      | ΥΕ                                                                                          | ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ                          | ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΑΦΗΣ-ΕΚΤΑΦΗΣ |
| Τόπος Εργασίας                                                                                                                                           |                                                                                             |                                              | Εξυπηρέτηση Πολίτη    |
| ΑΚΤΗ ΔΥΜΑΙΩΝ 50, 26332, ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΡΕΩΝ, Ελλάδα                                                                                                            |                                                                                             |                                              | ΝΑΙ                   |
| Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                                                                      |                                                                                             |                                              |                       |
| Μεριμνά για τη συντήρηση και επισκευή των υποδομών της υπηρεσίας εκτελώντας εργασίες υπό την καθοδήγηση και τις εντολές των ιεραρχικώς προϊσταμένων του. |                                                                                             |                                              |                       |
| Γενικό Προφίλ                                                                                                                                            |                                                                                             |                                              |                       |
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                                                                                                                  |                                                                                             | Βαθμός                                       |                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Β΄</li><li>• Γ΄</li><li>• Δ΄</li><li>• Ε΄</li></ul> |                                              |                       |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο                                                                                                      |                                                                                             |                                              |                       |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                                                                                                                |                                                                                             |                                              |                       |
| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                                                                                         |                                                                                             |                                              |                       |
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                                                                                      |                                                                                             | Αναφέρεται σε                                |                       |

|  |                                                                                                                                                                |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προϊστάμενο Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Ενέργειας &amp; Πρασίνου</li> <li>• Προϊστάμενο Τμήματος Κοιμητηρίων</li> </ul> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Κύρια καθήκοντα

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εκτελεί χειρωνακτικές εργασίες για την υλοποίηση έργων πάσης φύσεως υποδομών και δικτύων που σχετίζονται με την υπηρεσία.</li> <li>• Επιδιορθώνει βλάβες στους χώρους της υπηρεσίας.</li> <li>• Μεριμνά για την πρόληψη ατυχημάτων και την υλοποίηση των εργασιών του με ασφάλεια.</li> <li>• Οι εργάτες ταφής είναι υπεύθυνοι για το άνοιγμα τάφων με την υπόδειξη των υπευθύνων διοικητικών υπαλλήλων των Δημοτικών Κοιμητηρίων, την ταφή των νεκρών και το κλείσιμο των εν λόγω τάφων με γαιώδη υλικά ή το σφράγισμα αυτών που είναι κενοτάφια με την υπάρχουσα ταφόπλακα καθώς επίσης την αρμοκόληση των πλακών με τσιμεντοκονίαμα.</li> <li>• Επίσης υποχρεούνται με την υπόδειξη των υπευθύνων διοικητικών υπαλλήλων στην ανακομιδή των οστών από τα κοινοτάφια με την λήξη της τριετίας, το πλύσιμο αυτών καθώς επίσης και τον ενταφιασμό τους σε οικογενειακούς τάφους ή την τοποθέτηση τους στον κοινό λάκκο ή το οστεοφυλάκιο όπως ο κανονισμός ορίζει.</li> <li>• Μετά το πέρας της εργασίας των εργατών ταφών που αφορά στα κύρια καθήκοντα τους ταφές, ανακομιδές κ.τ.λ. υποχρεούνται να προσφέρουν εργασία στην καθαριότητα του Δημοτικού Κοιμητηρίου και του οστεοφυλακίου σύμφωνα με τις υποδείξεις των υπευθύνων διοικητικών υπαλλήλων μέχρι την λήξη του ωραρίου τους. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (απουσία προσωπικού, ή φόρτου εργασίας ή λόγο σημαντικών εορτών) βοηθούν στην φύλαξη των Κοιμητηρίων.</li> <li>• Τοποθέτηση των οστών στις οστεοθυρίδες των κοιμητηρίων.</li> <li>• Αυτοψία στο χώρο οστεοφυλακίων των κοιμητηρίων.</li> <li>• Εξυπηρέτηση δημοτών για εύρεση οστεοθυρίδων των συγγενών των νεκρών μονό παρουσία των Διοικητικών Υπαλλήλων ή του Προϊστάμενου του Τμήματος Κοιμητηρίων.</li> <li>• Τοποθέτηση οστών στο χωνευτήρι (αναγκαστική μεταφορά οστών από οστεοθυρίδα σε χωνευτήρι).</li> <li>• Τήρηση ΜΑΠ</li> </ul> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

|  |
|--|
|  |
|--|

### Απαιτούμενα Προσόντα

|                                                                       |     |
|-----------------------------------------------------------------------|-----|
| Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα | ΌΧΙ |
|-----------------------------------------------------------------------|-----|

### Τυπικά Προσόντα

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022 | Απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δηλαδή απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψήφιους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο δημοτικού σχολείου) ή απολυτήριος τίτλος Γυμνασίου Σχολείου Δεύτερης Ευκαιρίας ή απολυτήριος τίτλος Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του ν. 2817/2000 ή πτυχίο Κατώτερης Τεχνικής Σχολής του Ν.Δ. 580/1970 ή πτυχίο Κατωτέρας Τεχνικής Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ Β.Δ. 3/1952, Ν.Δ. 212/1969, ν. 4504/1966 ή άλλος ισότιμος των ανωτέρω τίτλος της αλλοδαπής. |
| Γνώσεις                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Χειρισμός των αναγκαίων εργαλείων και του κατάλληλου εξοπλισμού.</li> <li>• Κανόνες ασφαλείας κτιρίων</li> <li>• Τεχνικές φροντίδας και διαχείρισης χώρων κοιμητηρίου</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                              |  |
|----------------------------------------------|--|
| <b>Ειδικές απαιτήσεις θέσης<br/>Εργασίας</b> |  |
| <b>Εμπειρία</b>                              |  |

| <b>Δεξιότητες</b>                     |                          |
|---------------------------------------|--------------------------|
| <b>Δεξιότητα</b>                      | <b>Επιθυμητό επίπεδο</b> |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     | Μέτριο                   |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         | Μέτριο                   |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο                   |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           | Χαμηλό                   |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           | Μέτριο                   |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            | Υψηλό                    |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        | Μέτριο                   |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           | Μέτριο                   |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     | Μέτριο                   |
| <b>Επιθυμητά Προσόντα</b>             |                          |

| <b>Διάρκεια θητείας</b> | <b>Υποχρεωτική επιμόρφωση<br/>πριν την ανάληψη της θέσης</b> | <b>Άλλες Πληροφορίες</b> |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                         |                                                              |                          |